GSI-Abrechnungsformular

Anleitung zu den Excel-Tools

Stand 31.03.2022

NEXUS Schweiz AG
Kantonsstrasse 3
CH-6246 Altishofen
www.nexus-schweiz.ch
www.sysinf.ch

Inhaltsverzeichnis

1 Ziele und Zweck 3
2 Abgrenzung 3
3 Kurzanleitung 3
4 Vorbereitung Nexus Spitex Administration 4
4.1 Definition der Rundungsregeln 4
4.1.1 Rundungsregeln 4
4.1.2 Beispiel 5
4.1.3 Einstellungen der Rundungsregeln 6
4.2 Definition der Leistungstarif Subtyp 6
4.3 Definition der Wegzeiten 6
4.4 Definition des Einsatzortes 7
5 Einlesen der Dokumente in Nexus Spitex 7
6 Abfüllen des GSI-Formulars mit Excel Tool 8
6.1 Tab Einstellungen 8
6.2 Wochenend- und Feiertagsarbeit / Nachtarbeit **Error! Bookmark not defined.**
6.2.1 Anmerkungen zu den berechneten Stunden in Excel 9
6.3 IV, UV und MV Leistungen ..... **Error! Bookmark not defined.**
7 MiGel Detailnachweis ..... **Error! Bookmark not defined.**
7.1 Tab Einstellungen ..... **Error! Bookmark not defined.**
7.2 Übertrag des MiGel-Totals ..... **Error! Bookmark not defined.**
8 Überprüfung der Daten 9
8.1 KLV, IV, UV, MV Leistungen ..... **Error! Bookmark not defined.**
8.2 Hauswirtschaftliche Leistungen 9
8.3 Patientenbeteiligung Pflege 10

1 Ziele und Zweck

Dieses Dokument richtet sich an Spitex-Organisationen, welche mit Nexus Spitex arbeiten und als Leistungserbringer das GSI-Abrechnungsformular für den Leistungsvertrag Bern 2022 ausfüllen müssen.

2 Abgrenzung

Das Dokument ist eine Anleitung, wie das dazugehörige Excel-Tool zu bedienen ist um die geforderten Daten aus der Datenbank zu erhalten. Wenn die Daten im System erfasst sind, sollten diese automatisch in das GSI-Formular gespielt werden. Sollte das nicht der Fall sein, können die Zahlen manuell eingefügt werden.
Achtung: Die Verantwortung, die korrekten Einstellungen in Nexus Spitex Administration gemäss den Anweisungen in diesem Dokument vorzunehmen sowie die ausgegebenen Daten auf ihre Richtigkeit zu kontrollieren, obliegt den Leistungserbringern.

3 Kurzanleitung

Im Folgenden wird das Vorgehen zur Verwendung des Excel-Tools in Kurzform beschrieben. Eine detaillierte Anleitung zu den einzelnen Schritten können in den nachfolgenden Kapiteln gefunden werden.

Kurzanleitung:

- Kontrolle der Rundungsregeln in Nexus Spitex Administration
- Parametrierung in den Einstellungen «Kantonale Statistik Bern» in Nexus Spitex Administration:
    - Leistungstarif Subtyp
    - Arbeitszeitaufteilung
    - Verrichtungsort
- Einlesen der Excel-Tools in Nexus Spitex im Menü «Statistik»
- In den Excel-Tools Einstellungen im Tab «Einstellungen» vornehmen:
    - Angabe des Servernamens
    - Angabe des Datenbanknamens
    - Knopf «Stammdaten initialisieren» drücken
    - Angabe der Daten (Start- und Enddatum der relevanten Zeitperiode) kontrollieren
    - Im Tool für das Abrechnungsformular müssen zusätzlich die Spesen- bzw. Artikelnummer zur Erfassung des Wegs in KM in den vorgesehenen Felder eingetragen werden
    - Knopf «Daten aktualisieren»
- Die Daten sollten nun in den Formularen ausgegeben werden. In den Abrechnungsformularen müssen nun die fehlenden Angaben ergänzt werden:
    - Information des Leistungserbringers
    - Angabe der «Abgeltung Versorgungspflicht / Pflegestunden»

Wichtig: Kontrolle der Daten. Diese obliegt dem Leistungserbringer!

4 Vorbereitung Nexus Spitex Administration

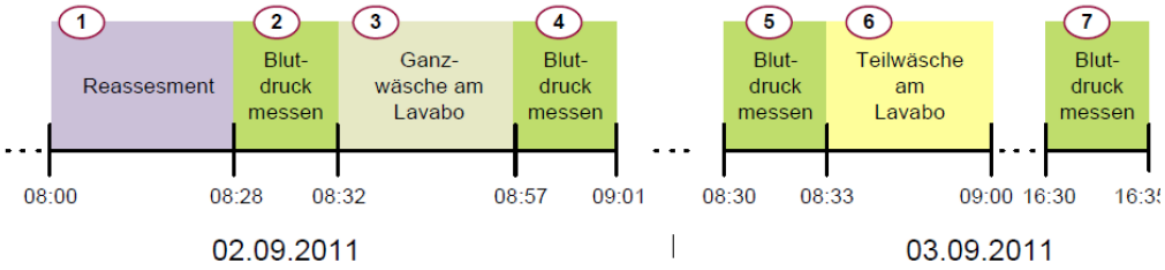
4.1 Definition der Rundungsregeln

4.1.1 Rundungsregeln

Leistungen werden gemäss KLV 7a, Abs. 2 gerundet:

Pro Einsatz werden die einzelnen Leistungskategorien addiert und dann wird auf 5 Minuten gerundet.

Erbrachte Pflegeleistungen:



Erläuterung:

Nr.	Datum von	Tarif	Tarif-ziffer	Text	Anzahl Minuten	Ansatz (pro Minute)	Positions-betrag
1	02.09.2010	532	53201	Abklärung, Beratung und Koordination	30	1.3300	39.90
2 4	02.09.2010	532	53202	Untersuchung und Behandlung	10	1.0900	10.90
3	02.09.2010	532	53203	Massnahmen der Grundpflege	25	0.9100	22.75
5	03.09.2010	532	53202	Untersuchung und Behandlung	5	1.0900	5.45
6	03.09.2010	532	53203	Massnahmen der Grundpflege	30	0.9100	27.30
7	03.09.2010	532	53202	Untersuchung und Behandlung	10	1.0900	10.90

Abbildung 1: Rundungsbeispiel 1

Verrechnung:

1	**28** min. Abklärung, Beratung und Koordination am **2.9.** -> gerundet: **30** min.
2 4	**4 + 4** min. Untersuchung & Beh. für **denselben** Einsatz am **2.9.** **= 8** min. -> gerundet: **10** min.
3	**25** min. Grundpflege am **2.9.** -> **25** min
korrekt 5	**3** min Untersuchung und Behandlung für den **ersten** Einsatz am **3.9.** -> gerundet: **5** min.
6	**27** min. Grundpflege am **3.9.** -> gerundet: **30** min.
korrekt 7	**5** min. Untersuchung und Behandlung für den **zweiten** Einsatz am **3.9.** -> Mindestvergütung: **10** min.

Falsche Darstellung für mehrere Einsätze am selben Tag:

1	**28** min. Abklärung, Beratung und Koordination am **2.9.** -> gerundet: **30** min.
2 4	**4 + 4** min. Untersuchung & Beh. für **denselben** Einsatz am **2.9.** **= 8** min. -> gerundet: **10** min.
3	**25** min. Grundpflege am **2.9.** -> **25** min
falsch 5 7	**3 + 5** min Untersuchung und Behandlung für beide Einsätze am **3.9.** **= 8** min -> gerundet: **10** min.
6	**27** min. Grundpflege am **3.9.** -> gerundet: **30** min.

Abbildung 2: Rundungsbeispiel 2

4.1.2 Beispiel

So wird erfasst	8.00 – 8.03 Waschen KLVC	8.03 – 8.06 Stützstümpfe KLV C	8.06 – 8.12 Aufstehen KLV C
So verrechnen wir	8.00 – 8.12 KLV C Werden nun auf 15 Minuten gerundet		
So wird das bei andern gerundet	8.00 – 8.03 KLV C 5 Minuten	8.03 – 8.06 KLV C 5 Minuten	8.06 – 8.12 KLV C 10 Minuten

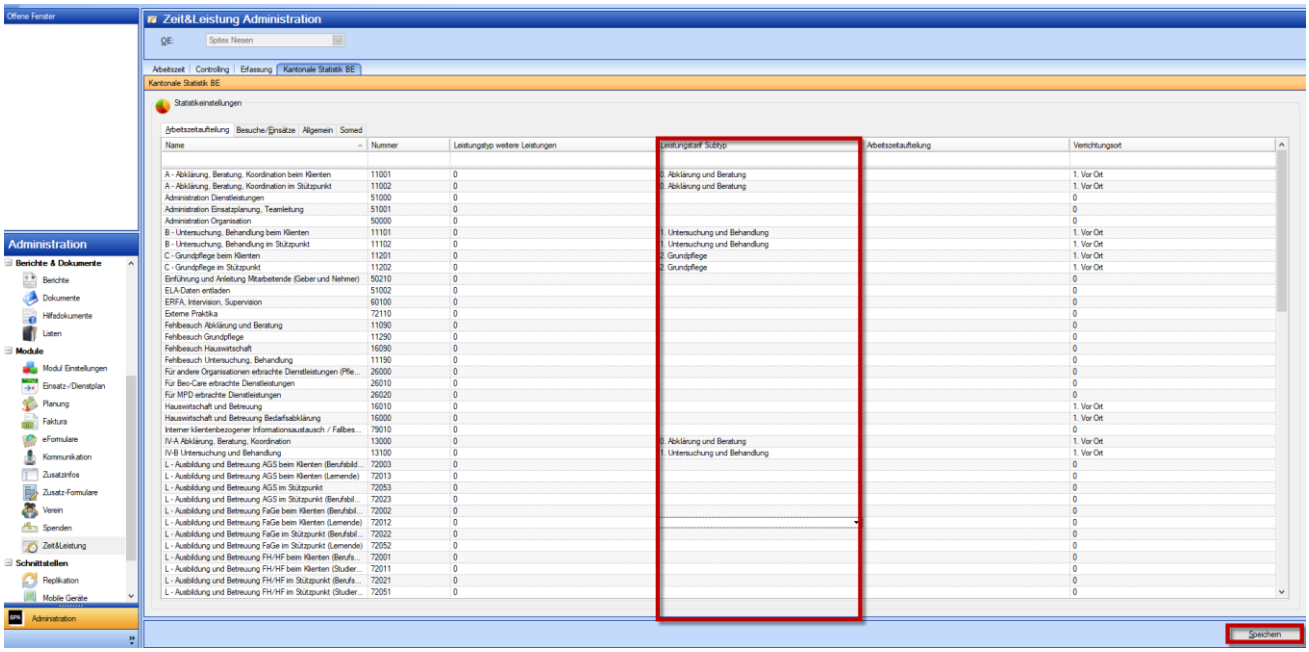
Abbildung 3: Rundungsbeispiel 3

4.1.3 Einstellungen der Rundungsregeln

Vergewissern Sie sich, dass Sie unter *Nexus Spitex Administration* > *Module* > *Faktura* > *Rundung* die Einstellungen gemäss den Vorgaben des GSI vorgenommen haben.

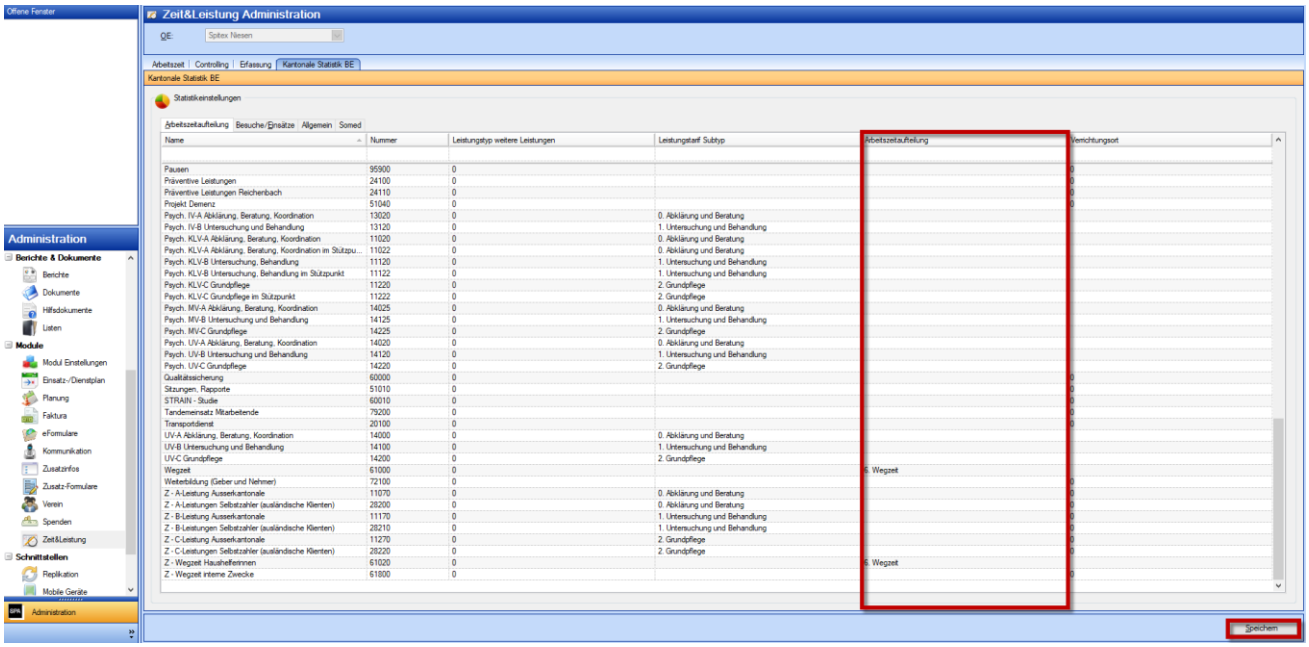
4.2 Definition der Leistungstarif Subtyp

In *Nexus Spitex Administration* > *Module* > *Zeit&Leistung* > *Kantonale Statistik BE* müssen die verschiedenen Leistungstarife den Subtypen „Grundpflege", „Untersuchung und Behandlung" oder „Abklärung und Beratung" zugeordnet werden. Bei Leistungstarifen, welche keinem dieser Kategorien zugeordnet werden können (z.B. Wegzeit), müssen die Leistungstarif Subtypen mit «Delete» entfernt werden. Wenn die Leistungstarif Subtypen korrekt hinterlegt sind, müssen diese gespeichert werden.



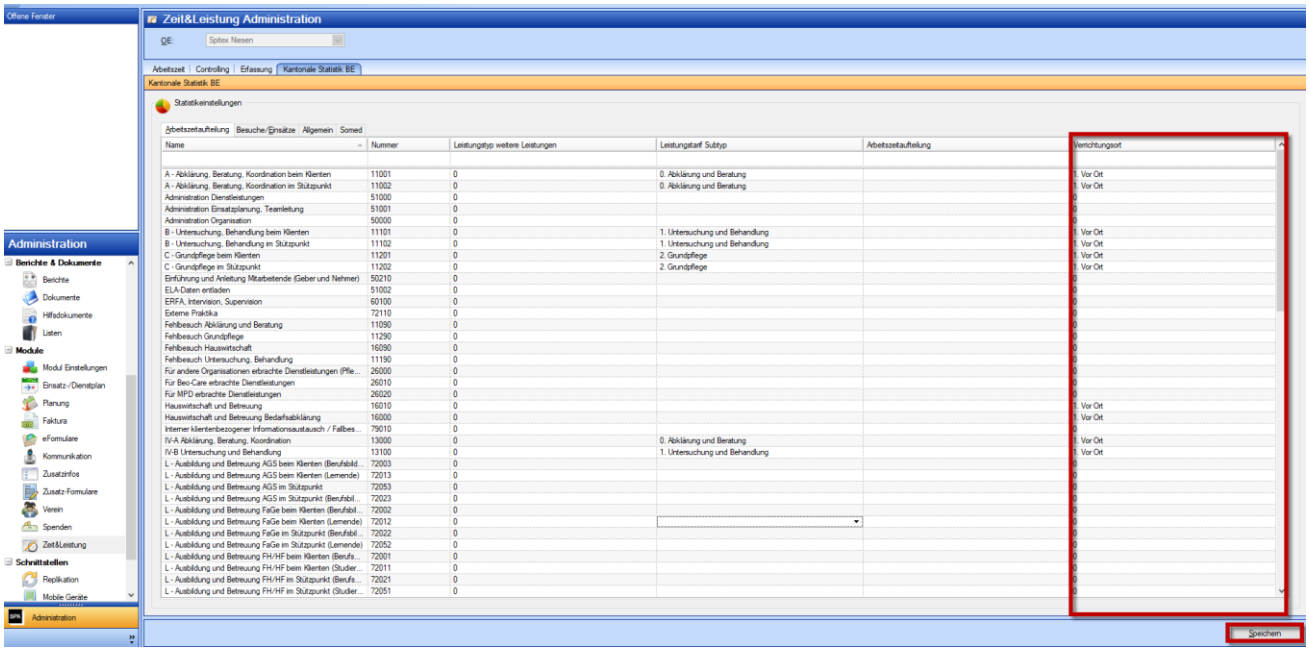
4.3 Definition der Wegzeiten

Für die korrekte Ausgabe der Wegzeiten müssen die entsprechenden Tarife (z.B. Wegzeit) unter Arbeitszeitaufteilung als «6. Wegzeit» deklariert werden. Wenn die Arbeitszeitaufteilung korrekt hinterlegt sind, müssen diese gespeichert werden.



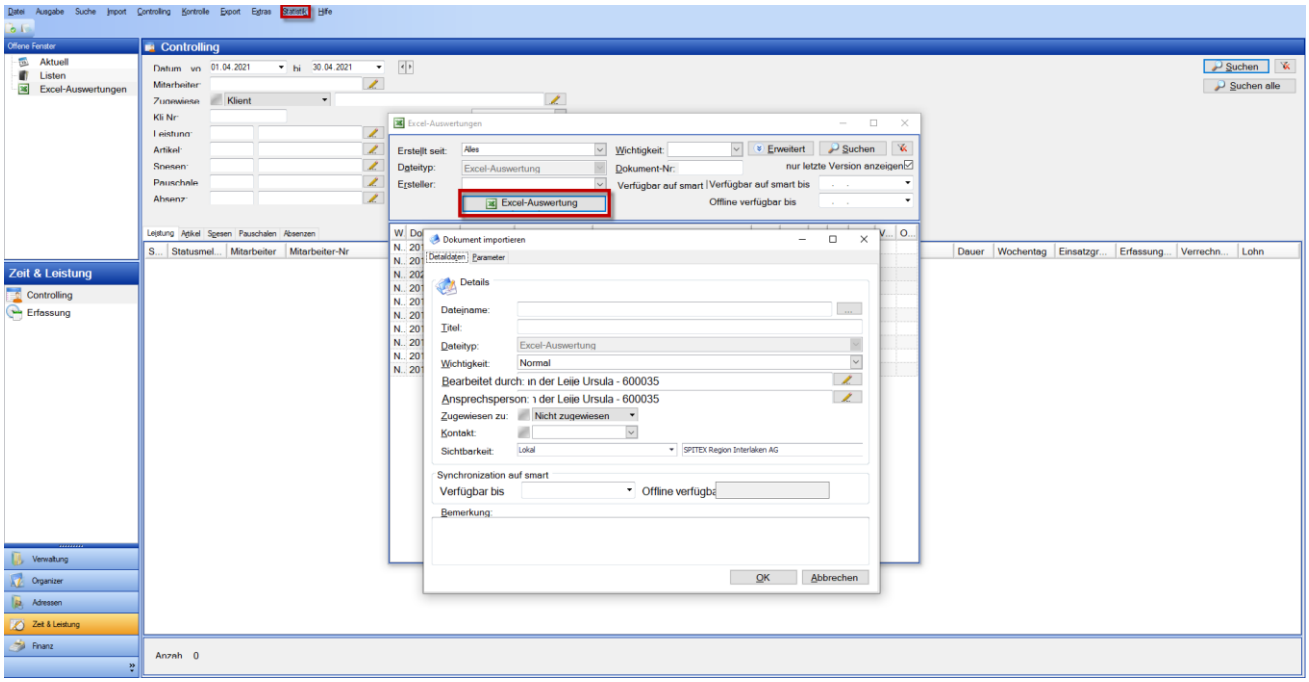
4.4 Definition des Einsatzortes

Für die korrekte Ausgabe der Anzahl Einsätze müssen für die entsprechenden Tarife unter Verrichtungsort als «Vor Ort» deklariert werden. Wenn die Einstellungen korrekt vorgenommen worden sind, müssen diese gespeichert werden.



5 Einlesen der Dokumente in Nexus Spitex

Die Dokumente müssen als erstes in Nexus Spitex unter Nexus Spitex > [Kopfzeile] Statistik > Excel Auswertungen > eingelesen werden.



6 Abfüllen des GSI-Formulars mit Excel Tool

6.1 Tab Einstellungen

Im Tab «Einstellungen» des GSI-Tools müssen einige Einstellungen getätigt werden, damit die Daten korrekt aus der Datenbank gezogen werden können.

Schritt 1

Verbindung mit der Datenbank herstellen:

- Im Feld «SQL-Server» wird der Name des Servers eingetragen, auf welchem sich die Datenbank befindet.
- Im Feld «Datenbank» wird der Name der Datenbank eingetragen.

Sollten Sie die obigen Informationen nicht haben, wird Ihnen ihr Server-Host weiterhelfen können.

- Anschliessen kann der Knopf «Initialisieren der Stammdaten» betätigt werden.

Schritt 2

Nach dem Initialisieren der Stammdaten sollte das Tool mit der Datenbank verbunden sein. Zudem sollten die Daten für das erste Quartal in den Datumseinstellungen eingetragen sein.

- **Auswahl der OE**: Im Feld «Organisationseinheit definieren» kann nun die gewünschte OE aus einer Dropdown-Liste ausgewählt werden.
- **Kontrolle der Daten**: Unter «Zeittraum Wegzeiten» sowie «Zeitraum Einsätze» müssen die Von- und Bis-Daten überprüft werden, ob sie dem gewünschten Zeitraum entsprechen.
- **Kilometer Weg**: Es gibt zwei Möglichkeiten, wie in Nexus Spitex den Weg in Kilometern erfasst werden kann: Als Spesen oder als Artikel. Um den Weg in Kilometern mit dem Tool korrekt aus der Datenbank zu ziehen, müssen die richtigen Nummern der Spesen/Artikel in die jeweils dafür vorgesehenen Felder im Tab «Einstellungen» eingetragen werden (Bei «KM als Spesen erfasst» für Spesen, bei «KM als Artikel erfasst» für Artikel). Werden mehrere Spesen/Artikel zur Erfassung verwendet, können die jeweiligen Nummern unter

den verschiedenen Optionen eingetragen werden. Die verschiedenen Optionen werden aufsummiert. Die Nummern der Spesen/Artikel können in Nexus Spitex Administration nachgeschlagen werden:

- Kilometer als Spesen erfasst:
  Nexus Spitex Administration > System > Kataloge > Spesen: Spalte «Nummer»
- Kilometer als Artikel erfasst:
  Nexus Spitex Administration > System > Kataloge > Artikel: Spalte «Nummer»

Sollten die Kilometer auf einem anderen Weg erfasst worden sein, können diese auch manuell ins Formular eingetragen werden.

Schritt 3
Knopf «Daten aktualisieren» betätigen. Damit sollten die Leistungs-, Weg, Patientenbeteiligungs- sowie Einsatzdaten in die Formulare der Tabs «Abrechnung reguläre Leistungen» und «Abrechnung IV UV MV Leistungen» abgefüllt werden. Diese Formulare entsprechen dem Layout des GSI.

Wichtig: Es werden nicht alle benötigten Felder automatisch in die Formulare übertragen. Insbesondere müssen folgende Daten manuell ergänzt werden:

- Informationen zum Leistungserbringer (Spitex-OE, Kontaktperson, Adresse, Zahlungsverbindung)
- Abgeltung Versorgungspflicht / Pflegestunden

Es liegt in der Verantwortung des Leistungserbringers, fehlende Daten zu ergänzen sowie die abgefüllten Daten auf Ihre Richtigkeit zu kontrollieren.

6.1.1 Anmerkungen zu den berechneten Stunden in Excel

Gemäss Rundungsregeln KLV 7a, Abs 2 werden die Leistungen zusammengefasst und anschliessend gerundet. Die neu erhaltenen und gerundeten Zahlen enthalten deshalb keine Von- und Bis-Zeiten (Siehe Abbildung 1: Rundungsbeispiel 1 – Blutdruckmessung 2+4). Aus diesem Grund können auch keine exakten gerundeten Zahlen zu Tageszeiten ausgewiesen werden.
Die Berechnung der Nacht- und Wochenendleistungen im Excel ist eine angenäherte Zahl: Es wurde wie folgt vorgegangen (Beispiel):

- Erfasste Leistungen Grundpflege 8 Minuten
- Erfasste Leistungen Grundpflege zwischen 20:00-6:00 Uhr: 4 Minuten
- Verrechnete Leistungen Grundpflege 10 Minuten
- Im Excel ausgewiesene Grundpflege Nachtarbeit = 10 * 4 / 8 = 5 Minuten

7 Überprüfung der Daten

Die Kontrolle der Daten in den Formularen obliegt dem Leistungserbringer. Die folgenden Kapitel erklären, wo die Daten in Nexus Spitex gefunden werden können, um diese zu kontrollieren.

7.1 Hauswirtschaftliche Leistungen

Die Stunden für die HW Leistungen können dem Umsatzbericht entnommen werden. Der Umsatzbericht lässt sich im Modul „Finanz" unter *Ausgabe > Umsatzbericht* generieren.

7.2 Patientenbeteiligung Pflege

Der Betrag für die Patientenbeteiligung können dem Umsatzbericht entnommen werden. Der Umsatzbericht lässt sich im Modul „Finanz" unter *Ausgabe* > *Umsatzbericht* generieren.