nexus|schweiz

NEXUS / PERSONAL VERSION 2026.0.0

NEXUS / PERSONAL

Releasepräsentation V 2026.0.0

nexus|schweiz

Übersicht der Neuerungen V 2026.0

+ 15221 Archivierung Report «Jahreslohnkonto»
+ 17804 Automatische Ablage von Personaldokumenten
+ 17805 Schaltfläche mit Verlinkung zu externen Dokumenten im Personalstamm
+ 17890 Neue Lohnformel-Methoden für Wochenstunden/-lektionen
+ 18726 Optionale Verschlüsselung Lohnabrechnungsversand
+ Diverse ELM 5.0 Implementierung

+ Technische Erweiterungen
  + 15772 – Neue Schnittstelle zur Übergabe von Personaldaten
  + 16825 – Erweiterung der GetEmployee-Methode um den Parameter «Status»
  + 16828 – Erweiterung der GetEmployee-Methode um die private Mailadresse
  + 19459 – Erweiterung der GetEmployee-Methode um die interne Mobilenummer



Details zu den Neuerungen

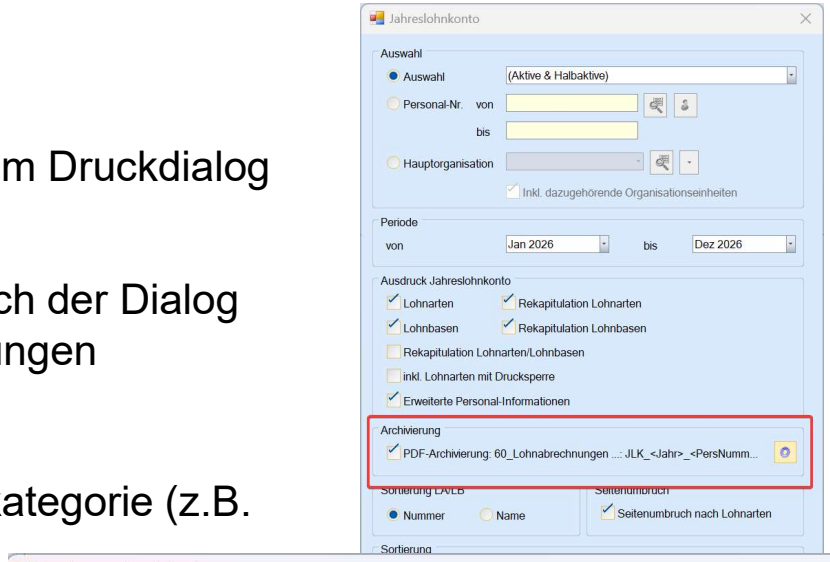
Archivierung Report «Jahreslohnkonto»

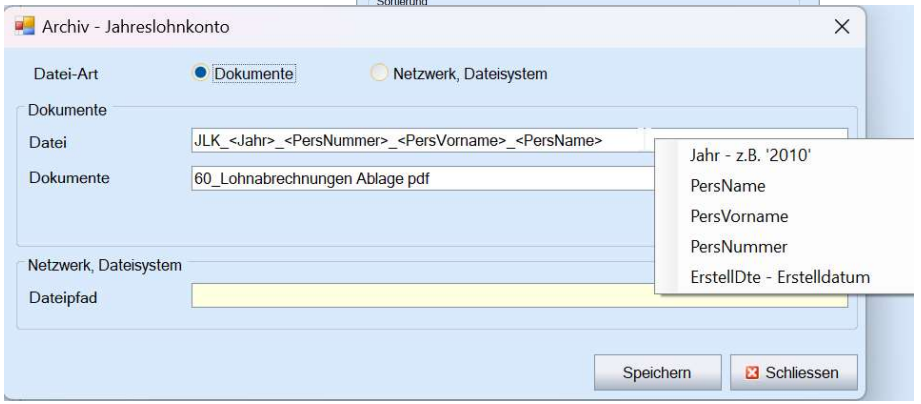
15221

Der Report «Jahreslohnkonto» kann neu direkt als PDF im Dokumentenarchiv abgelegt werden. Die Archivierung wird im Druckdialog über die Checkbox «PDF-Archivierung» aktiviert.

Über das Konfigurations-Icon neben der Checkbox öffnet sich der Dialog «Archiv – Jahreslohnkonto». Dort werden folgende Einstellungen vorgenommen:
Datei: Namensschema für die generierte PDF-Datei
Dokumente: Zuordnung zur entsprechenden Dokumentenkategorie (z.B. «60_Lohnabrechnungen Ablage»)

Per Rechtsklick ins Feld «Datei» öffnet sich ein Kontextmenü mit verfügbaren Parametern für die automatische Namensgenerierung





nexus|schweiz

Automatische Ablage von Personaldokumenten

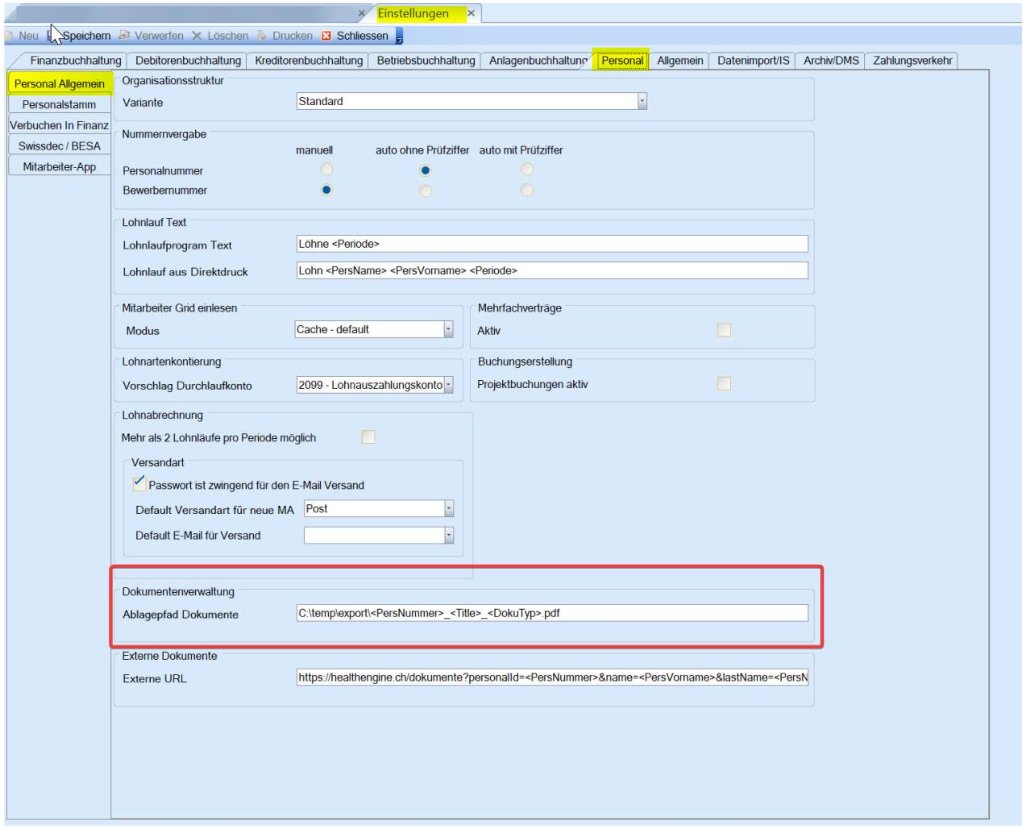
17804

Personaldokumente können neu beim Speichern automatisch als PDF in einem konfigurierbaren Verzeichnis abgelegt werden. Dies ermöglicht z.B. die direkte Übergabe an Drittsysteme.

Konfiguration

In den Einstellungen unter «Personal Allgemein» wurde der neue Bereich «Dokumentenverwaltung» mit dem Feld «Ablagepfad Dokumente» ergänzt. Der Pfad lässt sich mit Platzhaltern flexibel definieren, z.B.

`C:\export\<PersNummer>_<Title>_<DokuTyp>.pdf`

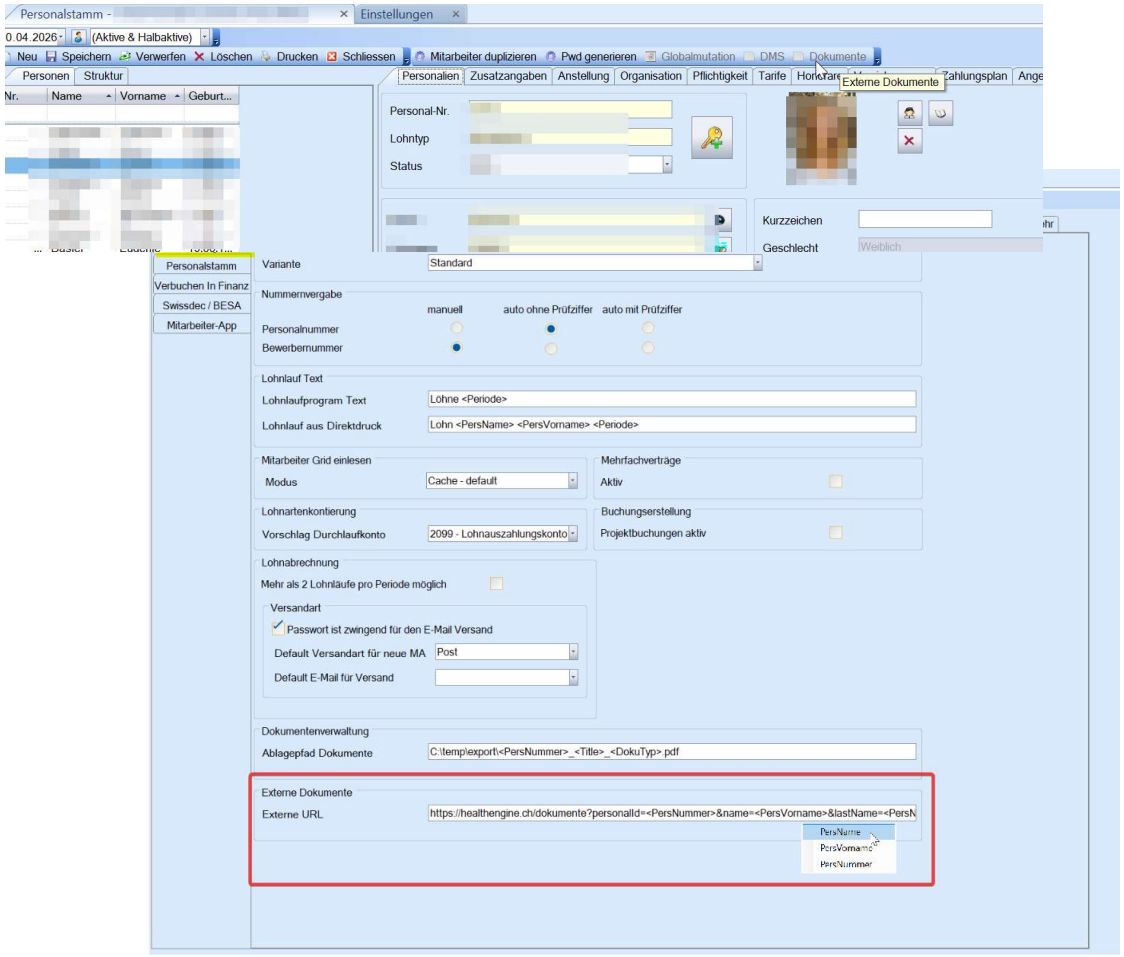


Schaltfläche mit Verlinkung zu externen Dokumenten im Personalstamm

17805

Im Personalstamm steht neu ein Toolbar-Button «Externe Dokumente» zur Verfügung, der eine konfigurierbare URL mit Daten der aktuell geladenen Person aufruft – z.B. zur direkten Verlinkung auf Dokumente in einem externen System wie Healthengine.

In den Einstellungen unter «Personal Allgemein» wurde der neue Bereich «Externe Dokumente» mit dem Feld «Externe URL» ergänzt. Per Rechtsklick ins Feld öffnet sich ein Kontextmenü mit den verfügbaren Platzhaltern.



Neue Lohnformel-Methoden für Wochenstunden/-lektionen

17890

Zwei neue Lohnformel-Methoden ermitteln die wöchentlichen Stunden bzw. Lektionen einer/eines Mitarbeitenden:

PERSSTDPROWOCHE Wochenstunden
PERSLEKPROWOCHE Wochenlektionen

Prioritätshierarchie
Die Werte werden in folgender Reihenfolge ermittelt – der erste gefundene Wert wird zurückgegeben:

1. Mitarbeitende → Statistik (höchste Priorität)
2. Organisationseinheit der/des Mitarbeitenden
3. Mandant (Fallback)

Die Methoden werden ohne Parameter aufgerufen.

nexus|schweiz

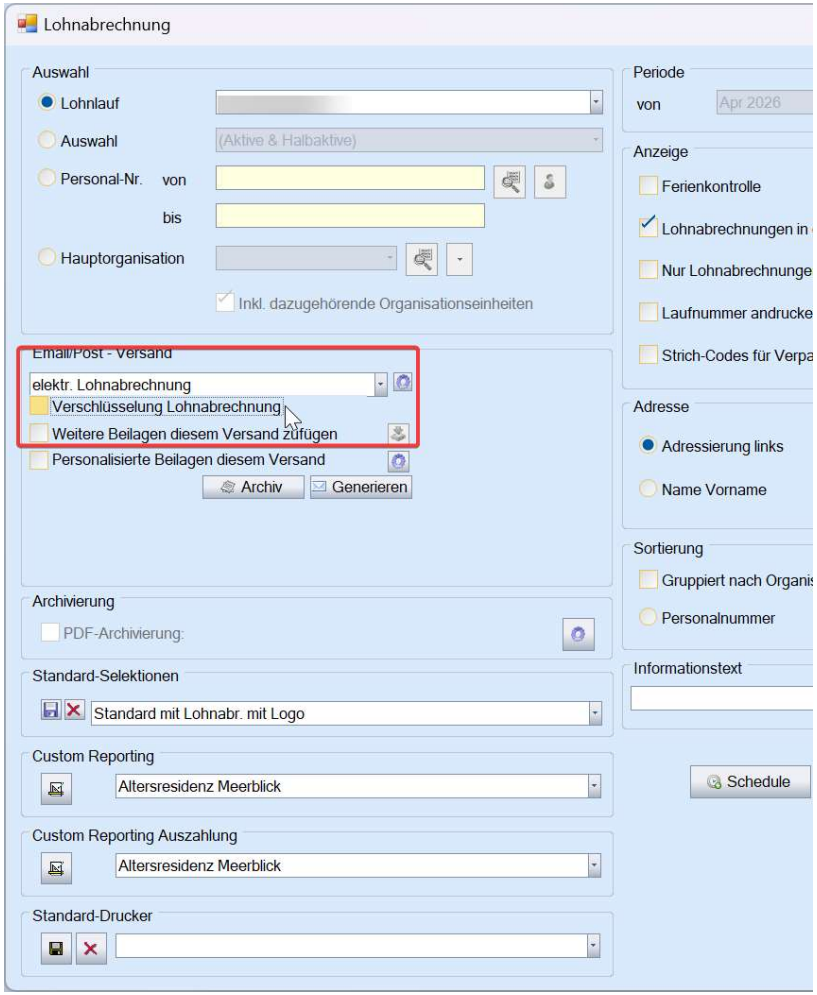
Optionale Verschlüsselung Lohnabrechnung

18726

Beim E-Mail-Versand der Lohnabrechnung kann die PDF-Verschlüsselung neu optional deaktiviert werden. Dies ermöglicht den Versand über sichere Drittanbieter wie HIN-Mail, bei denen die Verschlüsselung bereits über den Mailkanal erfolgt – das passwortgeschützte PDF wird damit obsolet.

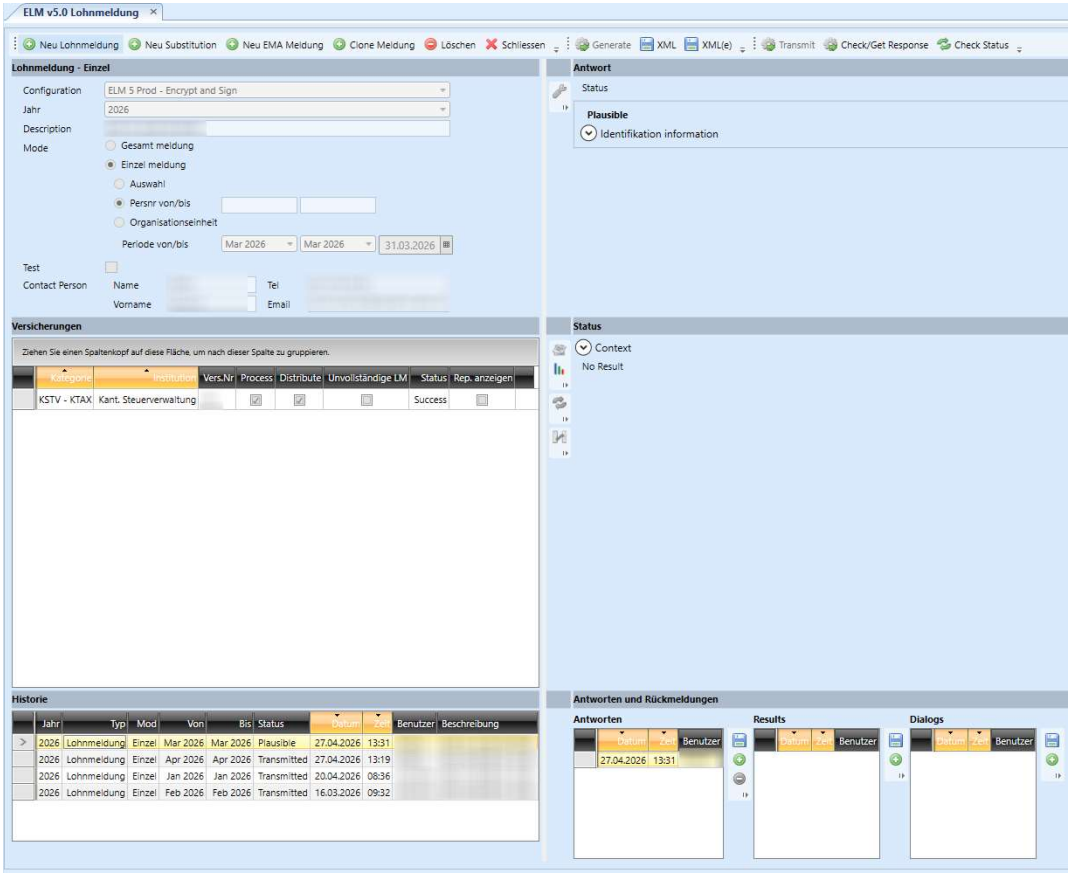
Verhalten
Im Versand-Dialog der Lohnabrechnung steht neu die Checkbox «Verschlüsselung Lohnabrechnung» zur Verfügung:
Aktiv (Standard): Lohnabrechnung wird wie bisher mit generiertem Passwort verschlüsselt
Inaktiv: Lohnabrechnung wird unverschlüsselt versendet

Die Einstellung wird analog zur PDF-Verschlüsselung beim Lohnausweis persistiert. Weitere Beilagen sind von der Einstellung nicht betroffen und werden unverändert übermittelt.



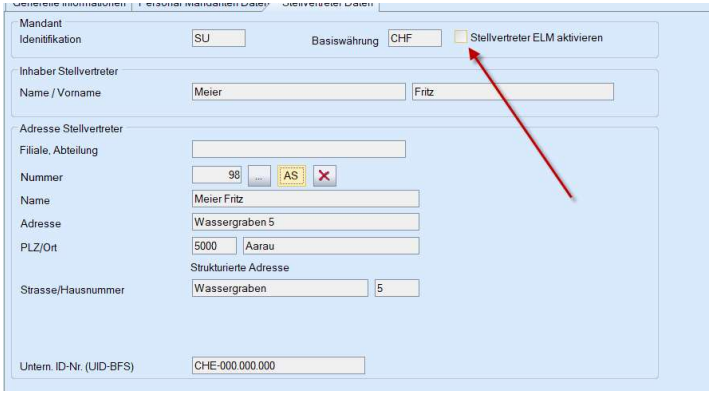
ELM 5.0

+ ELM 5 ist mit dieser Version abschliessend umgesetzt und auf die Versionen 2025.0.0 und 2025.1.0 portiert worden, mittels Hotfix. Für Details zu ELM 5.0 bitte die Dokumentation konsultieren.

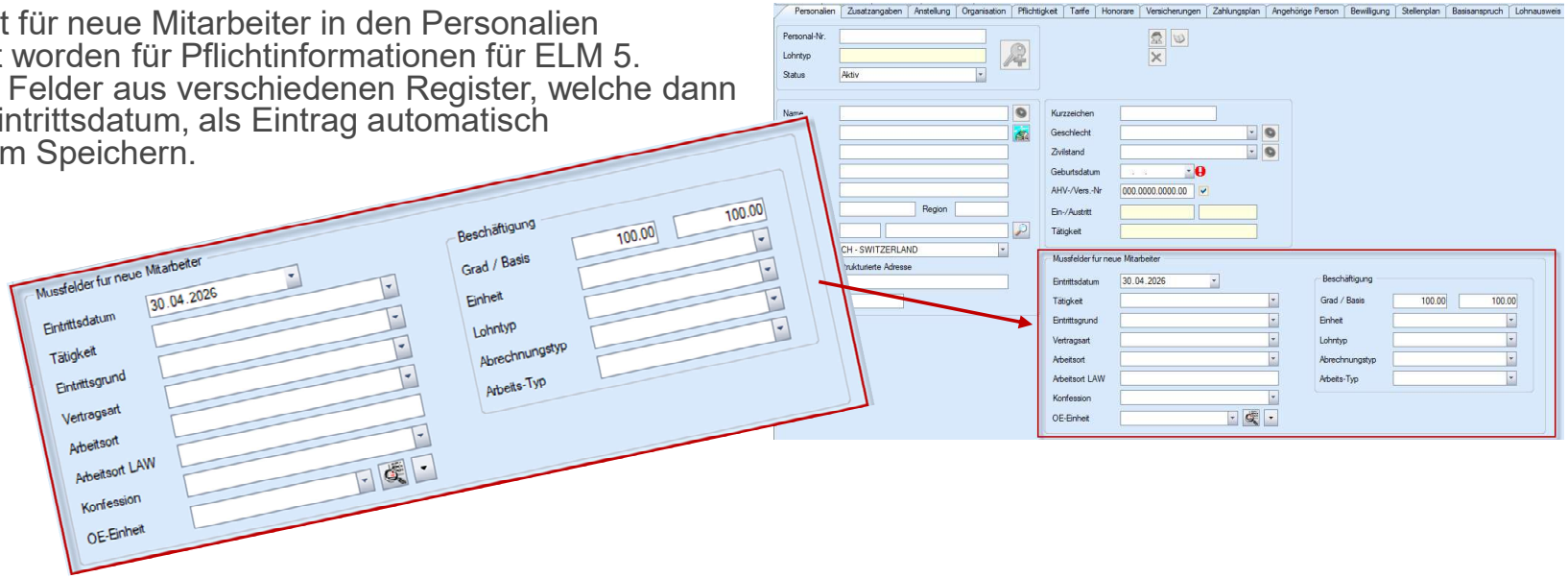


ELM 5.0 Stammdaten – Folie 1

+ In den Mandantendaten ist ein drittes Register für «Stellvertreter-Daten» eingefügt worden. In der Regel wird dieser Bereich benötigt, wenn z.B. ein Treuhandbüro verantwortlich ist für das einreichen und übermitteln der Lohnmeldungen, sowie von Lohnausweisen. Mit der Checkbox werden die Felder aktiviert und es können alle Daten korrekt erfasst und hinterlegt werden.



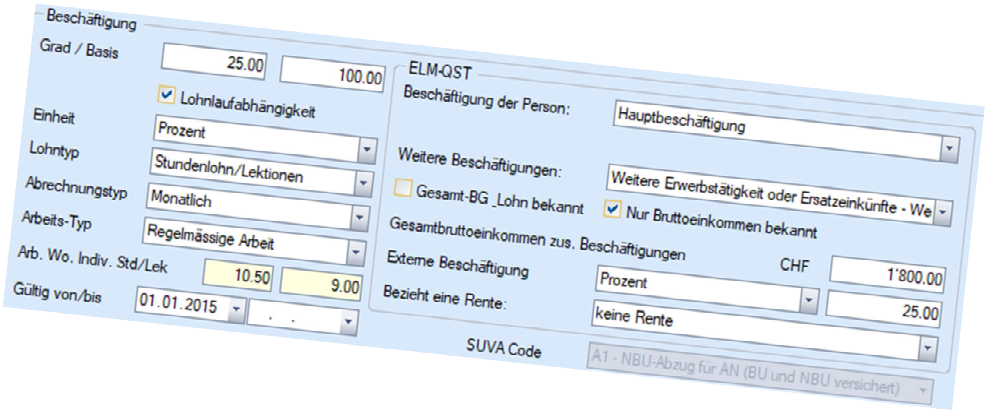
+ Im Personalstamm ist für neue Mitarbeiter in den Personalien ein Bereich eingefügt worden für Pflichtinformationen für ELM 5. Es beinhaltet diverse Felder aus verschiedenen Register, welche dann basierend auf dem Eintrittsdatum, als Eintrag automatisch eingefügt werden beim Speichern.



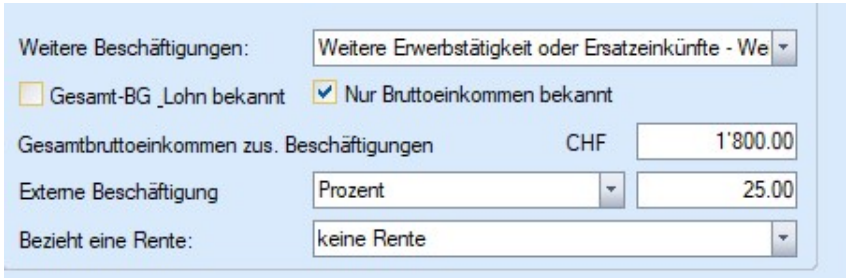
ELM 5.0 Stammdaten – Folie 2

+ In den Personalien erfolgt eine Änderung, bzw. eine Bereinigung bezüglich der AHV-Nummer. Die alte AHV-Nummer, da nicht mehr relevant, wurde entfernt und die bisherige Versicherten-Nr. umbenannt zu AHV- / Vers.-Nr.

+ In der Anstellung im Bereich der Beschäftigung sind der Arbeitstyp und die Anzeige der Wochen-Stunden und Lektionen eingefügt worden. Die Informationen für Regelmässige oder Unregelmässige Arbeit, betrifft die Übermittlung der Infos zu Arbeitszeiten und die Umrechnung und Plausibilisierung dieser mit dem Beschäftigungsgrad. Die Unregelmässige Arbeit, bezieht sich z.B. auf einen Angestellten im Stundenlohn und auf Abruf, denn der BG kann dann mit 0% hinterlegt werden. Die Std. und Lektionen aus der Statistik, sind in diesen Feldern mit dem BG umgerechnet und mit den Stunden von Mandant, bzw. OE plausibilisiert.

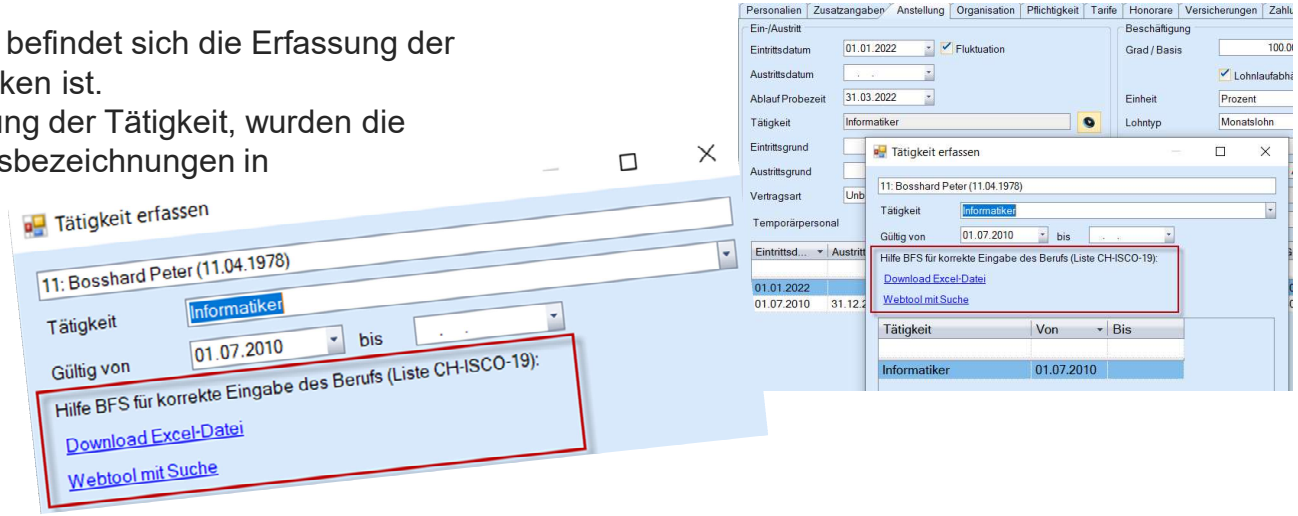


+ Bei den weiteren Beschäftigungen gibt es die Codes leer oder weitere Erwerbstätigkeit.
+ Für die einfachere Berücksichtigung des Satzbestimmenden-Lohnes in der Quellensteuer ist jeweils der BG in Prozent zu definieren womit eine korrekte Aufrechnung in der Lohnart erfolgt. Informativ können die beiden Checkboxen zur Abdeckung der zu berücksichtigenden Fälle aktiviert werden, sowie der Lohn der anderen Beschäftigungen hinterlegt werden.



ELM 5.0 Stammdaten – Folie 3

+ Unter der Anstellung, im Teil «Ein-/Austritt», befindet sich die Erfassung der Tätigkeit, welche wichtig für die BFS Statistiken ist.
Als Hilfestellung zur einheitlichen Hinterlegung der Tätigkeit, wurden die Links für den Download der offiziellen Berufsbezeichnungen in einer Excel-Datei und der Zugriff auf das Webtool mit Suche nach den Berufen auf der Maske integriert.

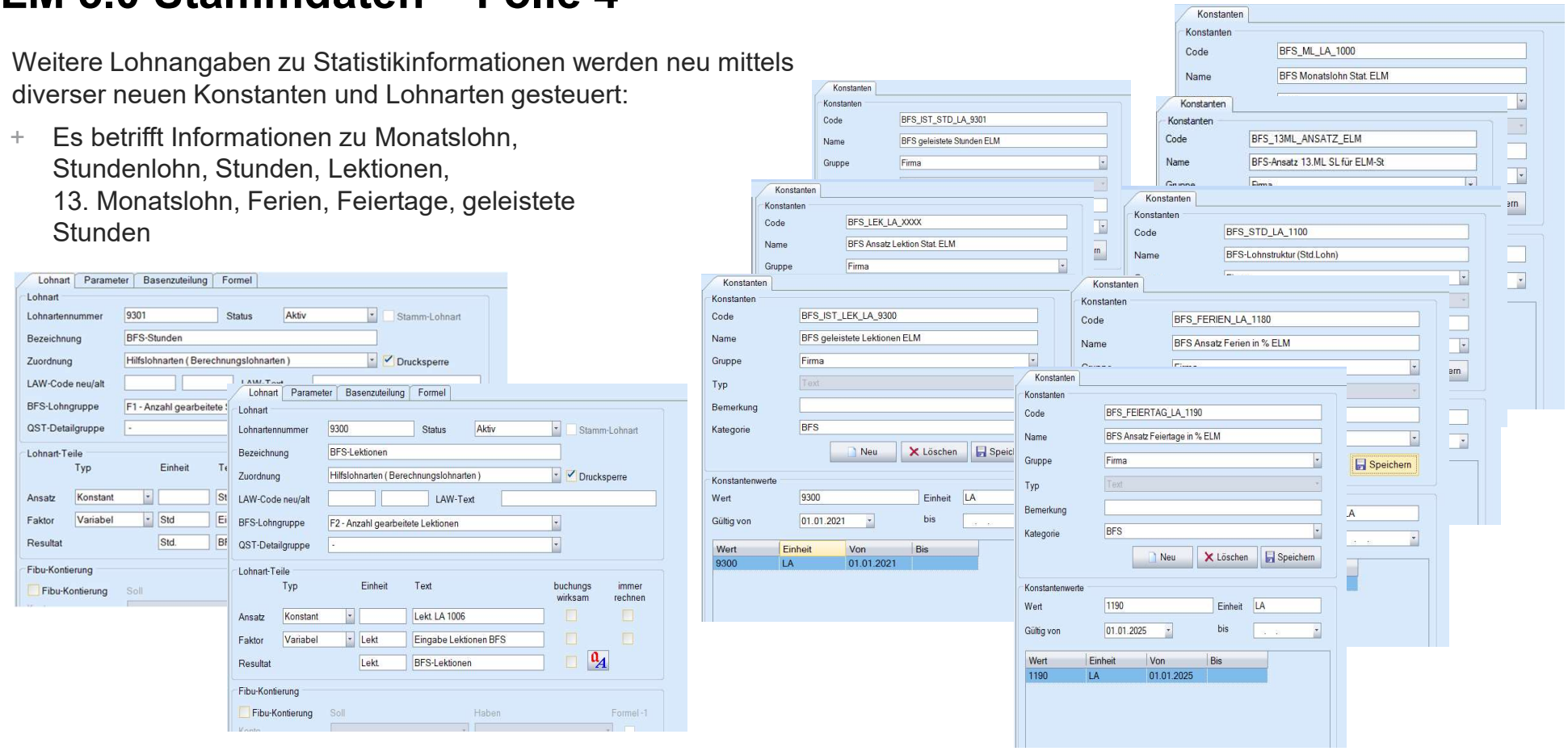


+ Im Register Tarife, werden neu die Infos dazu geführt ob der Mitarbeiter einen vertraglich vereinbarten 13. + eventuell einen 14. Monatslohn hat. Das sind für die Statistiken neu geforderte Vertragsinformationen.



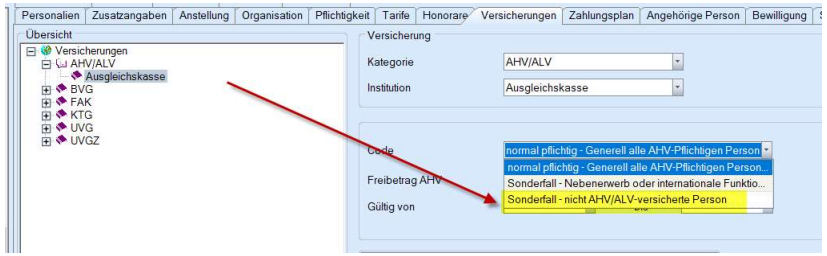
ELM 5.0 Stammdaten – Folie 4

- Weitere Lohnangaben zu Statistikinformationen werden neu mittels diverser neuen Konstanten und Lohnarten gesteuert:
  - Es betrifft Informationen zu Monatslohn, Stundenlohn, Stunden, Lektionen, 13. Monatslohn, Ferien, Feiertage, geleistete Stunden



ELM 5.0 Versicherungen – Folie 1

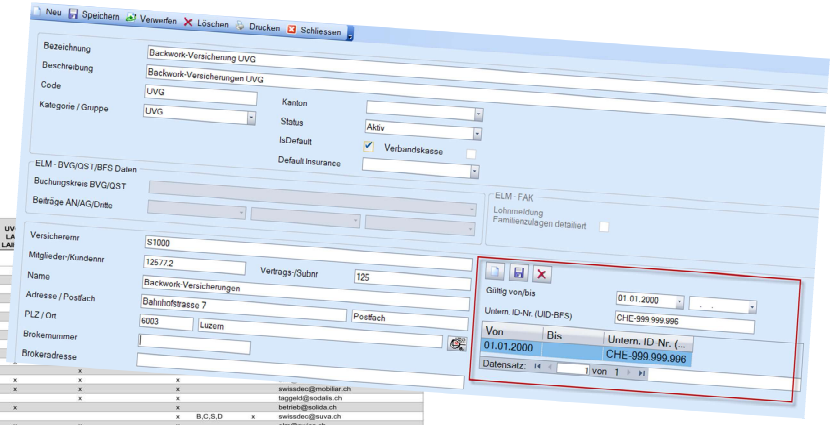
+ Für die Versicherungen sind ebenfalls einzelne Anpassungen erfolgt.
+ Bei der AHV ist der neue Code für den Sonderfall hinzugekommen für explizit nicht versicherte Personen die ausgeschlossen werden sollen.

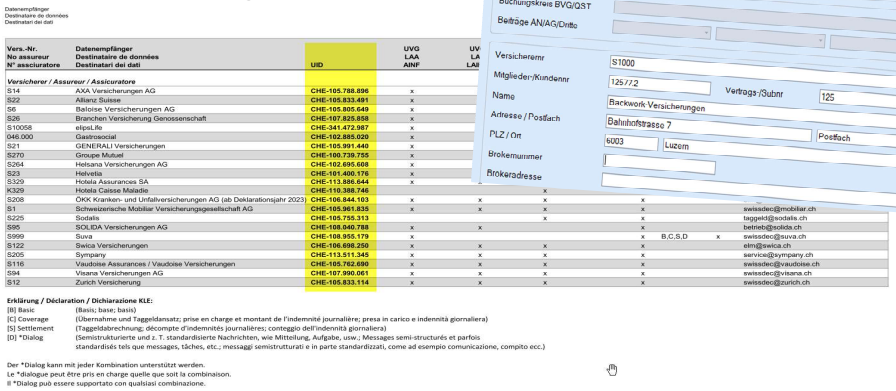


+ Bei der FAK gab es wenige Anpassungen plus eine neue Option für die «FAK EMA Meldung» kam dazu, um die Ein-, Mutations- und Austrittsmeldungen durchzuführen.



+ Generell ist bei den Institutionen der Bereich hinzugekommen mit dem Gültigkeitsdatum und der UID-Nummer der Versicherung. Hier sollte bei allen mindestens das Von-Datum und bei den Versicherungen mit einer Unternehmens-Nummer, auch diese erfasst sein.
  Diese Versicherungen mit UID sind auf der Liste der Datenempfänger der Swissdec ersichtlich.





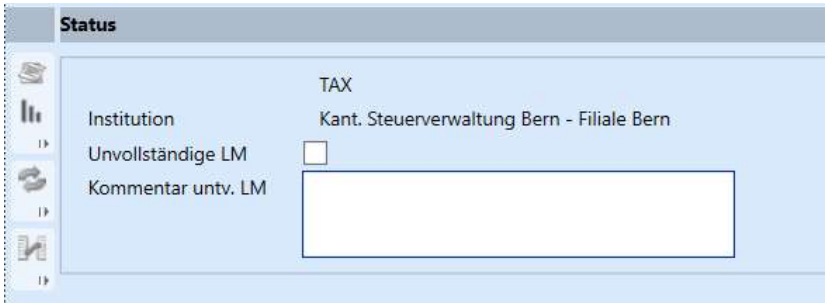
Vers.-Nr. No assureur N° assicuratore	Datenempfänger Destinataire de données Destinatari dei dati	UID	UVG LAA AINF	UV LA LAI				
Versicherer / Assureur / Assicuratore								
S14	AXA Versicherungen AG	CHE-105.788.896	x					
S22	Allianz Suisse	CHE-105.833.491	x					
S6	Baloise Versicherungen AG	CHE-105.805.649	x					
S26	Branchen Versicherung Genossenschaft	CHE-107.825.858	x					
S10058	elipsLife	CHE-341.472.987	x					
046.000	Gastrosocial	CHE-102.885.020	x					
S21	GENERALI Versicherungen	CHE-105.991.440	x					
S270	Groupe Mutuel	CHE-100.720.755	x					
S264	Helsana Versicherungen AG	CHE-102.695.608	x					
S23	Helvetia	CHE-101.400.176	x					
S329	Hotela Assurances SA	CHE-113.886.644	x					
K329	Hotela Caisse Maladie	CHE-110.388.746			x			
S208	ÖKK Kranken- und Unfallversicherungen AG (ab Deklarationsjahr 2023)	CHE-106.844.103	x	x	x	x		
S1	Schweizerische Mobiliar Versicherungsgesellschaft AG	CHE-105.961.835	x	x	x	x	swissdec@mobiliar.ch	
S225	Sodalis	CHE-105.755.313			x	x	taggeld@sodalis.ch	
S95	SOLIDA Versicherungen AG	CHE-108.840.788	x	x		x	betrieb@solida.ch	
S999	Suva	CHE-108.855.179	x			x	swissdec@suva.ch	B,C,S,D x
S122	Swica Versicherungen	CHE-106.698.250	x	x	x	x	elm@swica.ch	
S205	Sympany	CHE-113.511.345	x	x	x	x	service@sympany.ch	
S116	Vaudoise Assurances / Vaudoise Versicherungen	CHE-105.762.690	x	x	x	x	swissdec@vaudoise.ch	
S94	Visana Versicherungen AG	CHE-107.990.061	x	x	x	x	swissdec@visana.ch	
S12	Zurich Versicherung	CHE-105.833.114	x	x	x	x	swissdec@zurich.ch	

Erklärung / Déclaration / Dichiarazione KLE:
[B] Basic (Basis; base; basis)
[C] Coverage (Übernahme und Taggeldansatz; prise en charge et montant de l'indemnité journalière; presa in carico e indennità giornaliera)
[S] Settlement (Taggeldabrechnung; décompte d'indemnités journalières; conteggio dell'indennità giornaliera)
[D] *Dialog (Semistrukturierte und z. T. standardisierte Nachrichten, wie Mitteilung, Aufgabe, usw.; Messages semi-structurés et parfois standardisés tels que messages, tâches, etc.; messaggi semistrutturati e in parte standardizzati, come ad esempio comunicazione, compito ecc.)

Der *Dialog kann mit jeder Kombination unterstützt werden.
Le *dialogue peut être pris en charge quelle que soit la combinaison.
Il *Dialog può essere supportato con qualsiasi combinazione.

ELM 5.0 Versicherungen – Folie 2

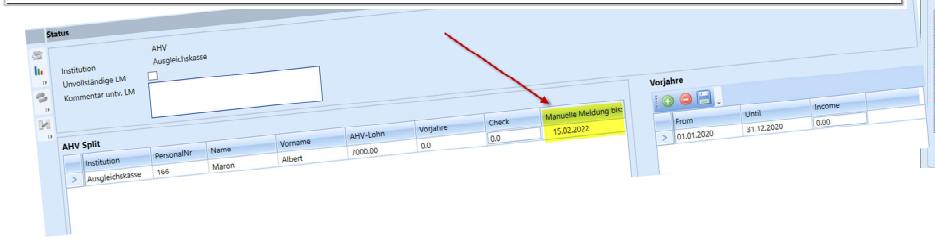
+ In den Lohnmeldungen existieren neue Optionen im Rahmen des Meldungsprozesses um die Information einer unvollständigen Lohnmeldung für die Versicherung zu signalisieren.
+ Wenn das Unternehmen diese Auswahl im ERPSystem trifft, signalisiert es dem Versicherer, dass die Meldung nicht vollständig ist.
  Die entsprechenden Ergänzungen werden je nach Versicherer mit einer Completion via Web Applikation oder einer DialogMessage durchgeführt.

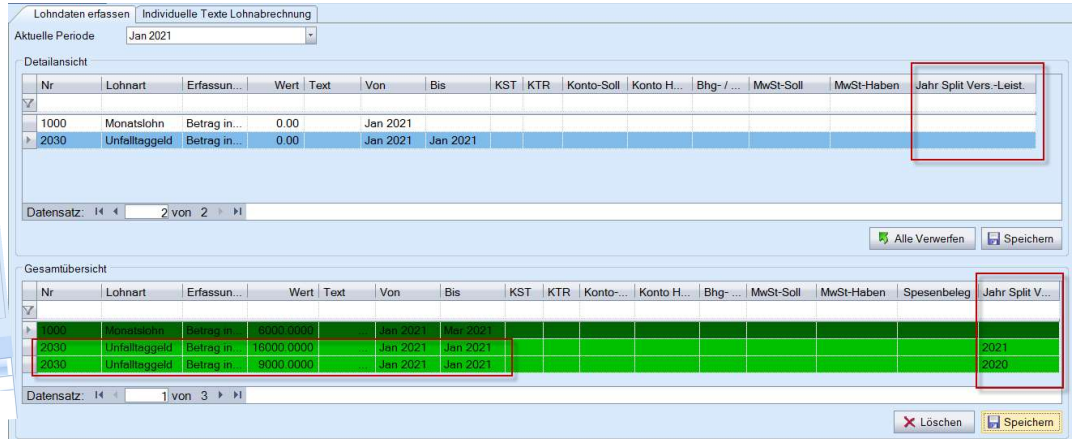


+ Bei der AHV ist ein neues Handling für den Split von Negativlöhnen dazu gekommen, da die Ausgleichskassen nicht mit Minuslöhnen im Abrechnungsjahr umgehen können. Ist kein Split möglich, muss ein Datum gesetzt werden bis wann der AK eine manuelle Meldung erfolgt (z.B. via Portal der AK).

Aufteilung von negativen AHV-Löhnen im System:

ELM-Check	AHV	Abrechnungsjahr	2021				
Die unten aufgeführten Personen weisen einen negativen AHV-Lohn aus.							
Bitte nehmen Sie eine korrekte Aufteilung des negativen Lohnbestandteils in die Vorjahre vor (z.B. Taggelder)							
Wenn eine Aufteilung im Moment nicht möglich ist, teilen Sie bitte mit, bis wann diese nachgemeldet wird							
Versicherten-Nummer	**Name**	**Vorname**	**AHV-Lohn**	**2021**	**2020**	**Check**	**Manuelle Meldung bis:**
756.3426.3448.04	Bosshard	Peter	-5'000.00	4'000.00	-9'000.00	-5'000.00	

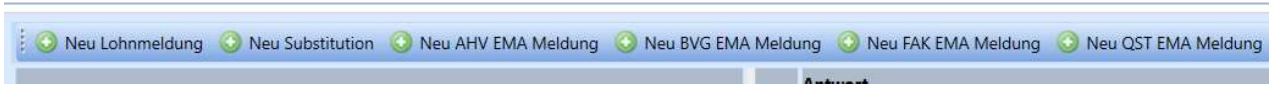




ELM 5.0 BVG – Folie 1

+ Der Teil der BVG Meldungen wurde überarbeitet damit die Versicherungen, die Daten im gleichen Rahmen wie die anderen Meldungen erhalten. Jedoch sind Stand heute sehr wenige Pensionskassen bereit für diese Verarbeitung. Der bestehende BVG-Teil, wurde umgebaut für die neuen Meldungsprozesse.

+ In den Lohnmeldungen wurde der Vorabgleich entfernt, da er nicht mehr benötigt wird. Im Gegenzug kam ergänzend zur Lohnmeldung, neu die «BVG EMA Meldung» dazu, um die Ein-, Mutations- und Austrittsmeldungen durchzuführen.



+ Die anschliessende Rückmeldung der Versicherung, wie auch der Import der Beiträge, mit direkter Übernahme in die Lohndaten (Lohnarten Arbeitnehmer und Arbeitgeber) wurden leicht verändert, da die Grundlagen übernommen und modifiziert wurden, damit der Import korrekt erfolgt.

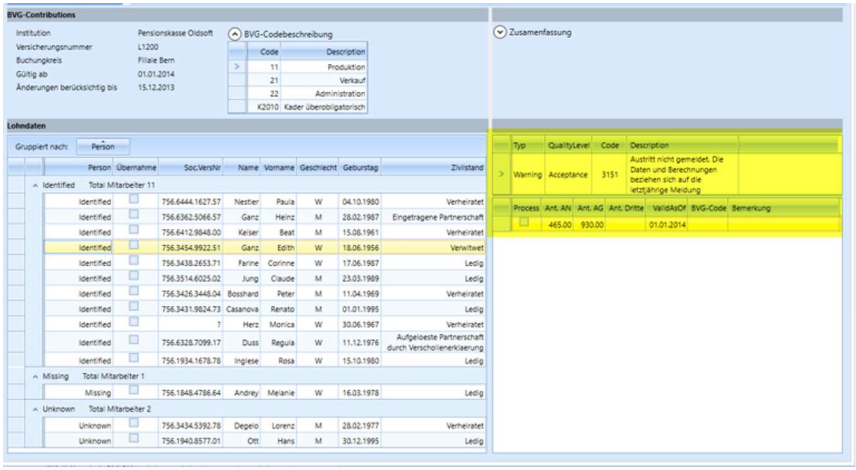


Die Angaben im Lohndatenfeld bestehen aus

Aktivierung Import, Anteil AN, Anteil AG, Anteil Dritte, gültig von, BVG-Code, Bemerkung

- Die oben angezeigten Monatsbeiträge werden beim Import 1:1 in den Lohnarten hinterlegt.

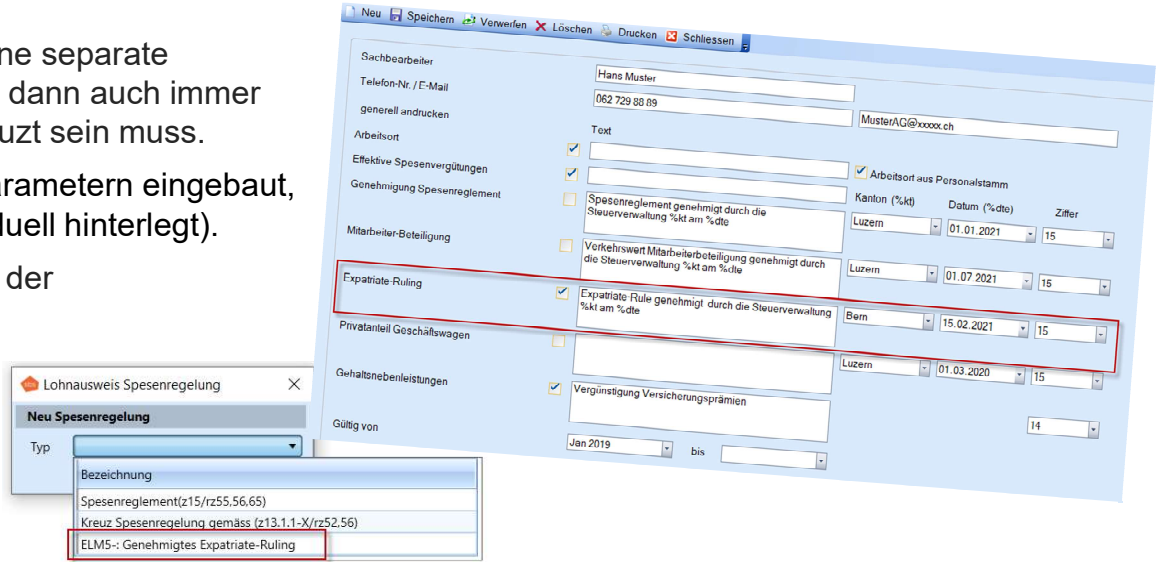
Die Anteile werden aufgrund der in der Institution hinterlegten Lohnarten Importiert.



ELM 5.0 Lohnausweis – Folie 1

- Neu ist zur eindeutigen Identifikation jedem Lohnausweis eine Dokumenten-ID vergeben. Diese gilt auch für Rektifikate und Ersatzmeldungen zur klaren Kommunikation mit den Steuerbehörden.
  - Zur Identifizierung (DocID) wird jedem Lohnausweis, jeder Rentenbescheinigung und jeder Bescheinigung zu Detaildaten von Mitarbeiterbeteiligungen eine weltweit eindeutige Identifikationsnummer (UUID) zugewiesen. Diese wird durch das ERP mittels Zufallsgenerator erstellt. Und auf zum Dokument abgelegt. Für den User wird die ID lediglich beim Prozess des Rektifikates für einen einzelnen Mitarbeiter angezeigt, damit die Verknüpfung (falls mehrere Lohnausweise existieren) korrekt erfolgt.

- Für das Expatriate-Ruling wird verlangt, dass man eine separate Parametrierung hinterlegen kann. Zu beachten, dass dann auch immer die «Effektive Spesenvergütung», rz 13.1.1, angekreuzt sein muss.
  - Diese wurde in den allgemeinen Lohnausweis-Parametern eingebaut, zur Definition für alle Mitarbeiter (wird eher individuell hinterlegt).
  - Und zur Erfassung beim Mitarbeiter in den Typen der Spesenregelung ergänzt.

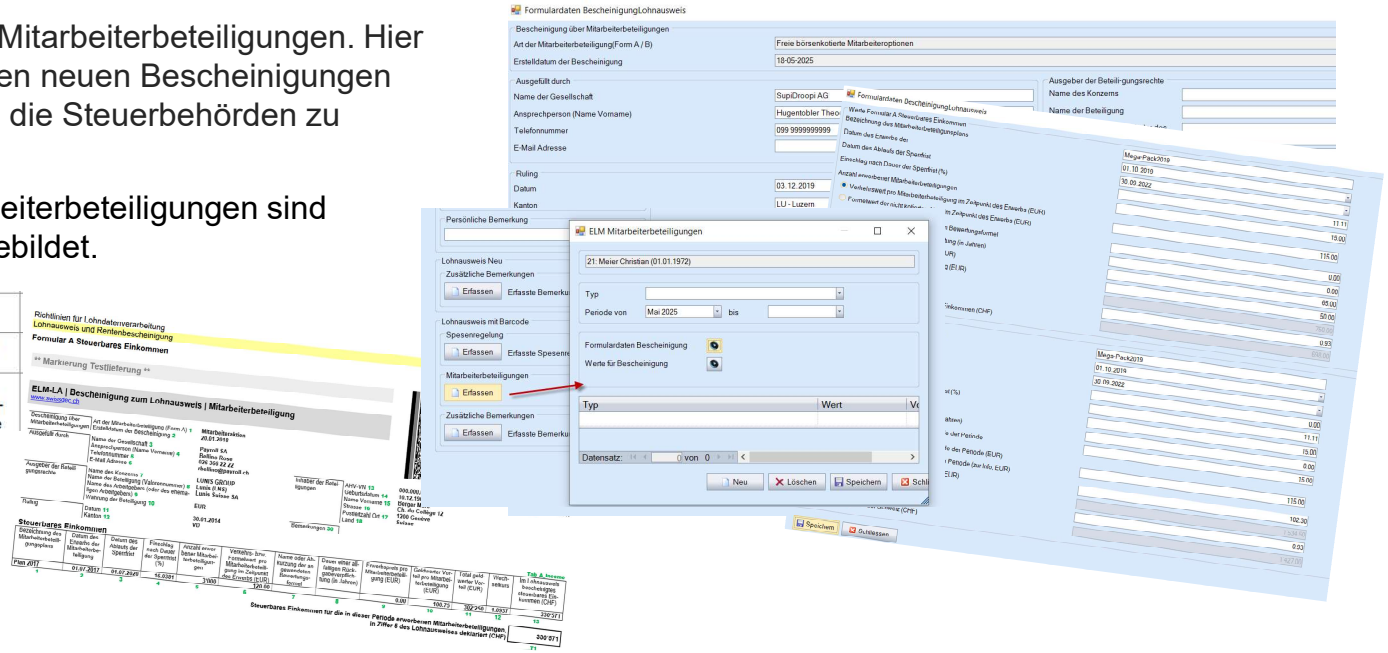


ELM 5.0 Lohnausweis – Folie 2

- Neu ist zur eindeutigen Identifikation jedem Lohnausweis eine Dokumenten-ID vergeben. Diese gilt auch für Rektifikate und Ersatzmeldungen zur klaren Kommunikation mit den Steuerbehörden.
  - Zur Identifizierung (DocID) wird jedem Lohnausweis, jeder Rentenbescheinigung und jeder Bescheinigung zu Detaildaten von Mitarbeiterbeteiligungen eine weltweit eindeutige Identifikationsnummer (UUID) zugewiesen. Diese wird durch das ERP mittels Zufallsgenerator erstellt. Und auf zum Dokument abgelegt. Für den User wird die ID lediglich beim Prozess des Rektifikates für einen einzelnen Mitarbeiter angezeigt, damit die Verknüpfung (falls mehrere Lohnausweise existieren) korrekt erfolgt.

- Komplett neu ist der Bereich mit den Mitarbeiterbeteiligungen. Hier werden sämtliche Informationen zu den neuen Bescheinigungen verlangt die mit dem Lohnausweis an die Steuerbehörden zu übermitteln sind.
  - Die Die Detaildaten zu den Mitarbeiterbeteiligungen sind in 3 Formularen (A, B und C) abgebildet.

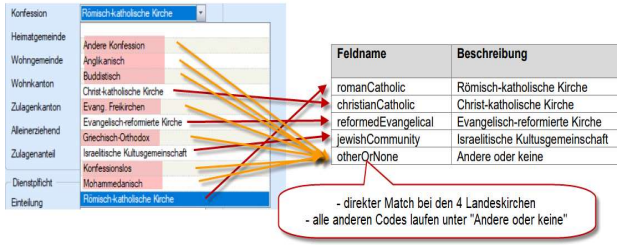
Formular A	Für Mitarbeiteraktien und freie börsenkotierte Mitarbeiteroptionen (bei Abgabe steuerbar)
Formular B	Bei Vorzeitigem Wegfall der Sperrfrist oder bei Rückgabe von Mitarbeiteraktien
Formular C	Für übrige Mitarbeiteroptionen, Anwartschaften auf Mitarbeiteraktien, unechte Mitarbeiterbeteiligungen (bei Realisation steuerbar) oder andere



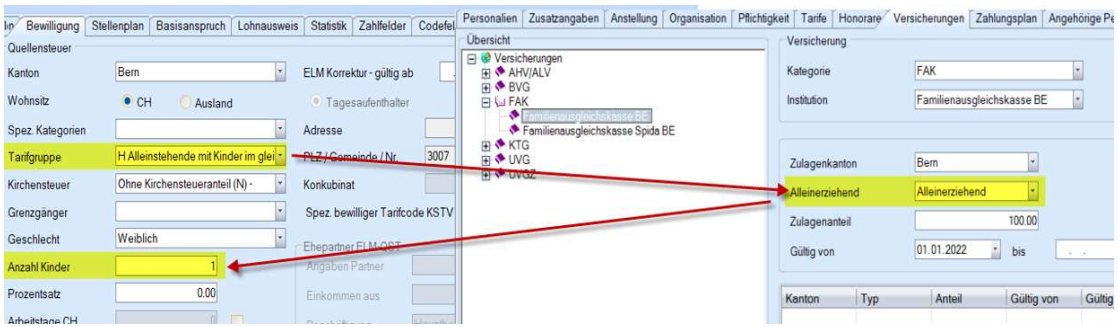
ELM 5.0 Quellensteuer und Grenzgänger – Folie 1

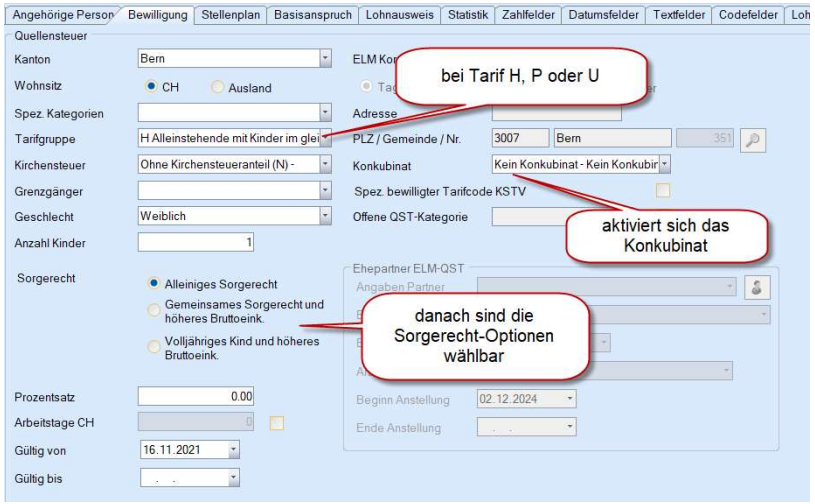
+ Die grossen Arbeiten bei der Quellensteuer sind im Hintergrund erfolgt und betreffen vor Allem die Matchings und die korrekten Lohnmeldungen.

+ Diverse Anpassungen sind zu beachten in Bezug auf:
+ Neu ist zur eindeutigen Zuteilung der Konfessionen, ein eindeutiger Match zu den 4 Landeskirchen vorhanden und alle anderen laufen unter «Andere».



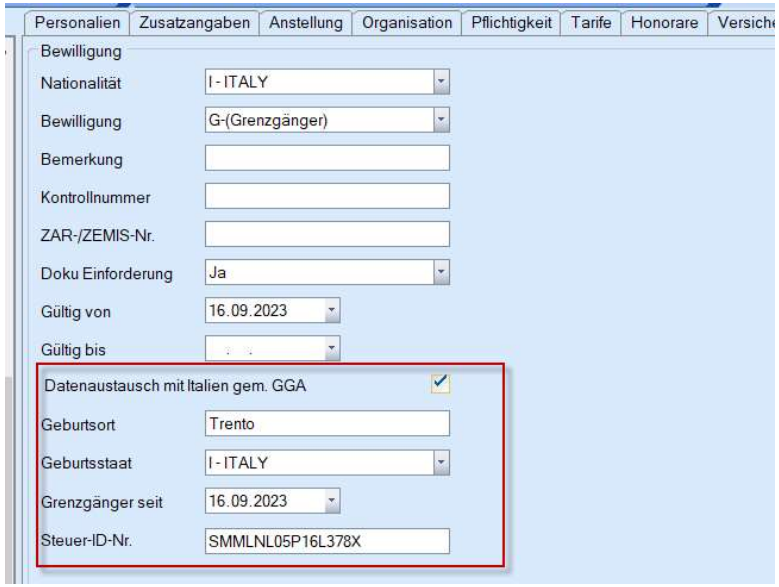
+ Für die Übermittlung der Quellensteuer sind neue Grundlagen zu Konkubinat und Sorgerecht ergänzt worden, Diese greifen nur bei den Tarifgruppen H, P und U.



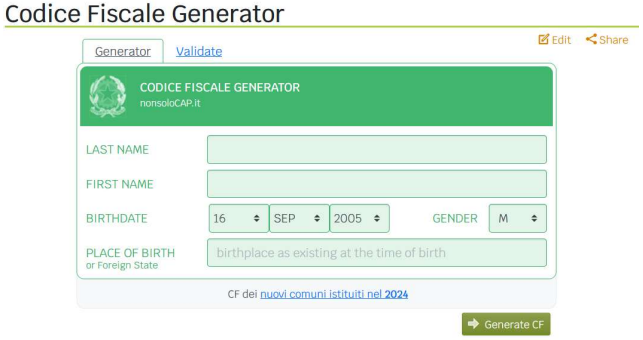


ELM 5.0 Quellensteuer und Grenzgänger – Folie 2

- Der Bereich der Quellensteuermeldungen wurde komplett neu zugefügt und ermöglicht die Erfassungen gemäss Grenzgängerabkommen zu erfassen.
- Für Frankreich und Deutschland waren die Grundlagen für Grenzgänger und Quellensteuer bereits vorhanden.



- Komplett neu kamen die Informationen gemäss GGA mit Italien, welche basierend auf das Datum des Inkrafttreten gelten.
- Deshalb ist es wichtig, dass diese pro Mitarbeiter/In wo es zutrifft (Grenzgänger die bereits vor dem neuen GGA bereits in der Schweiz gearbeitet haben, sind ausgeschlossen) korrekt aktiviert sind. Dies betrifft
- Geburtsort
- Geburtsstaat
- Grenzgänger seit (Datum gem. Grenzgängerausweis)
- Steuer-ID-Nr. (wenn nicht bekannt, kann eine Seite zur Generierung aufgerufen werden, wie z.B. https://zip-codes.nonsolocap.it/calcolo-codice-fiscale/)



nexus|schweiz

ELM 5.0 Handlungsempfehlungen und Prüfung der Parametrierung

Folgende Punkte sollten mit dem zuständigen Projektleiter besprochen und geprüft werden:

- Bereinigungen und Vorbereitungen für die Jahresabrechnungen AHV, FAK, UVG, UVGZ, KTG, BVG, Steuern auf der neuen Basis.
- Prüfen und Umstellen auf mögliche monatliche Meldungen.
- Prüfen und Einrichtungen betreffend BVG Meldungen und BVG Prozess
- Statistiken BFS
- Quellensteuern Nachbearbeitungen und Überprüfungen
- Stammdaten prüfen und nachführen und bereinigen auf der Grundlage der neuesten Verfügbarkeiten und Anpassungen:
  - Lohnarten und Formeln
  - Lohnbasen
  - Konstanten
  - Institutionen
  - Versicherungen und Versicherungsprofile
  - Generelle Stammdaten
- Konfigurationen prüfen, nachführen, verifizieren, Technische Funktionskontrollen
- Personalstamm Erweiterungen, Detailprüfungen und Instruktionen und Abgleiche
- Vereinfachungen und Optimierungen prüfen und analysieren, prozessual und funktional.


Diverse Verbesserungen
und Korrekturen

nexus|schweiz

Diverse Verbesserungen & Korrekturen V 2026.0

+	8572	Optimierung der Zugriffsberechtigung für das Register Organisation > Buchungsplan
+	15077	Die Checkbox "PDF-Encryption" wurde in "Passwortschutz aktiv" umbenannt
+	15386	Auf der UVG-Jahresabrechnung wird nun das korrekte Datum gemäss Selektion angedruckt
+	18586	Lohnausweis-Versand Anhänge werden neu exakt nach Personalnummer zugeordnet
+	18644	Stellenkategorie SmartLiberty-Felder sind neu korrekt als optional behandelt
+	18886	Im Formular Mitarbeiterbeteiligung wird nun die richtige Art der Mitarbeiterbeteiligung (Formular A/B/C) angezeigt
+	18891	Fix: Duplizieren eines Mitarbeiters mit der Option «Quellensteuer»

nexus|schweiz

Diverse Verbesserungen & Korrekturen V 2026.0

+	19089	Fix: Lohnausweis konnte in einigen Fällen nicht erstellt werden
+	19119	Stichdatum bleibt unverändert bei der Mutation von Ein- oder Austrittsdaten
+	19144	Bei Neuanlage eines Mitarbeiters wurde die fehlerhafte Datenzuordnung behoben
+	19163	Optimierung beim Zugriff auf den Personalstamm durchgeführt
+	19381	Duplizierte SPLIT-Einträge bei Lohnarten mit Jahressplit in ELM5 behoben
+	19391	Mitarbeitende mit 18. Geburtstag werden korrekt aus Ein-/Austrittsliste gefiltert
+	19431	Konfessionscode von «Mohammedanisch» auf «Islamisch» aktualisiert
+	19439	ActivityRate im ELM 5.0 Export wird neu mit zwei Nachkommastellen ausgegeben
+	19476	Personallohnliste Lohnansatz bei Stundenlohn mit fixem Ansatz wird neu angezeigt

nexus|schweiz

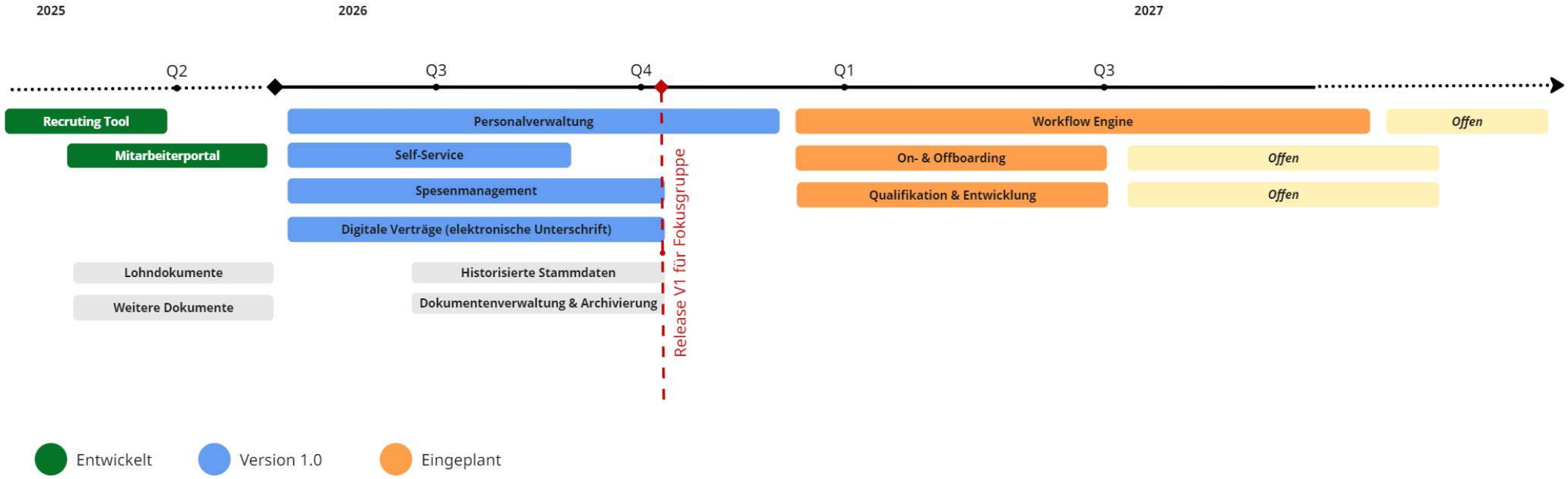
UPDATES ZU

NEXUS / HR

Releasepräsentation **11.06.2026**

nexus|schweiz

Roadmap / Planungsgrundlage



nexus|schweiz

Entwicklungseinblick

Technologie, Team etc.

WEB FOKUSSIERT

+ SaaS Lösung
+ Reine Webapplikation
+ Mobile-Optimiert

AGILE KI-ENTWICKLUNG

+ Schnell und flexible Agile Entwicklung
+ Sinnvoller Einsatz von KI-Unterstützung

ENTWICKLUNGSTEAM

+ Komplett neues Team
+ Inkl. UI/UX Experten, Web-Entwickler, Qualitätsmanager

WARTUNGSFREI

+ Keine Wartungen und Updates
+ Kurze Release Zyklen mit geringem Testaufwand

nexus|schweiz

IFAS 2026

20. – 22. Oktober 2026

ifas.nexus-schweiz.ch

An der IFAS werden wir gerne den Stand vom NEXUS / HR präsentieren. Ihr erhaltet da direkt einen Einblick in die bereits entwickelten Modulen. Zusätzlich werden wir in einem Expertenmeeting zukünftige Module vorstellen.

ifas.nexus-schweiz.ch