# Manuale

## NEXUS/SPITEX mobile





**NEXUS Schweiz AG** | Kantonsstrasse 3 | CH-6246 Altishofen
+41 44 806 11 11 | info@nexus-schweiz.ch | www.nexus-schweiz.ch

## Sommario


1 Introduzione ....4
1.1 Benvenuto ....4
1.2 Clausola di uguaglianza ....4
1.3 Scopo ....4
1.4 Validità ....4
1.5 Assistenza e supporto ....4
1.6 Struttura NEXUS/SPITEX mobile ....4
2 NEXUS/SPITEX mobile ....6
2.1 Requisiti di sistema ....6
2.2 Panoramica Mobile Manager ....6
2.3 Installazione di NEXUS/SPITEX mobile ....7
2.4 Registrazione dei dispositivi utilizzati ....9
2.5 Dispositivi bloccati ....11
2.6 Impostazioni in Mobile Manager ....11
3 Funzionamento di NEXUS/SPITEX mobile ....14
3.1 Accesso e sincronizzazione ....14
3.2 Registrare tempo e prestazioni ....17
3.2.1 Registrazione guidata delle prestazioni ....26
3.2.2 Registrare articoli ....29
3.2.3 Registrare spese ....30
3.2.4 Registrare importi forfettari ....31
3.3 Interventi ....32
3.4 Piano dei turni ....32
3.5 Organizer ....36
3.5.1 Messaggi ....36
3.5.2 Incarichi ....37
3.5.3 Note ....39
3.5.4 Documenti ....40
3.6 Fascicolo clienti ....42
3.6.1 Informazioni sui clienti ....42
3.6.2 Dati sull'assistenza ....45
3.6.3 Dati medici ....55
3.7 Impostazioni nell'app ....79
3.7.1 File di registro ....80
3.7.2 Accesso tramite PIN ....84

3.8 Uscire dall'app.....87

# 1 Introduzione

## 1.1 Benvenuto

NEXUS Svizzera è lieta che abbiate deciso di utilizzare l'applicazione mobile "NEXUS/SPITEX mobile" nel vostro lavoro quotidiano. Questo manuale ha lo scopo di mostrare le numerose possibilità pratiche del prodotto.

## 1.2 Clausola di uguaglianza

Il documento è redatto in una forma neutra rispetto al genere. Se tuttavia la forma maschile deve essere utilizzata per una migliore leggibilità, l'informazione si riferisce naturalmente sempre a tutti i sessi.

## 1.3 Scopo

Questo documento descrive come accedere ed elaborare le prestazioni fornite in NEXUS/SPITEX mobile. Descrive anche come leggere, creare e modificare le voci della cronologia e i dati di registro. Questo manuale mostra l'uso quotidiano dell'applicazione mobile e spiega tutte le funzioni associate.

## 1.4 Validità

Il manuale è valido dalla versione 13.1

## 1.5 Assistenza e supporto

In caso di domande o di dubbi in merito a NEXUS/SPITEX mobile, sono disponibili i seguenti servizi di assistenza e supporto:

| | | |
|---|---|---|
| E-Mail | hotline@nexus-schweiz.ch | Lunedì - venerdì, 08:00 - 17:00 |
| Manuale elettronico | Applicazione mobile | Nell'app sotto la voce di menu *Guida*. |

## 1.6 Struttura NEXUS/SPITEX mobile

Le seguenti funzioni sono disponibili nell'applicazione mobile. Tuttavia, la disponibilità dei vari moduli dipende dalla licenza.

**Oggi**

Panoramica giornaliera con un collegamento a:
- Interventi e appuntamenti
- Elenco chiavi porta
- Note
- Incarichi in scadenza
- Messaggi non letti

**Tempo e prestazioni**

Registrazione di tempi e prestazioni
- Ticker
- Articoli
- Spese
- Importi forfettari

**Interventi**

Panoramica degli interventi con collegamenti ai clienti.

Panoramica completa, panoramica calendario, visualizzazione tabella

**Piano dei turni**

+ Panoramica dei turni
+ Richieste sul piano dei turni

**Organizer**

+ Incarichi
  - I miei incarichi
  - Incarichi impostati
+ Note
+ Messaggi
  - Posta in arrivo
  - Bozze
  - Documenti
+ inviati

**Cliente**

+ Informazioni sui clienti
  - Panoramica clienti
  - Contatti
  - Interventi
  - Biografia
+ Dati sull'assistenza
  - Cronologia
  - Incarico di assistenza
  - Panoramica dell'assistenza
    - Opzioni filtro
    - Panoramica dell'assistenza
  - Pianificazione dell'assistenza
  - Chiarimenti / Registri
+ Dati medici
  - Allergie
  - Controllo stupefacenti
  - Diagnosi mediche
  - Diagnosi psichiatriche
  - Registro defecazione
  - Registro quantità di acqua da bere
    - Valori singoli
    - Valori sommati
  - Registro volume delle urine
    - Valori singoli
    - Valori sommati
  - Parametri vitali
  - Farmaci
  - Documentazione ferita
+ Organizer
  - Incarichi
  - Note
  - Documenti
+ Moduli aggiuntivi

+ Stampa

+ Design chiaro o scuro
+ Impostazioni di sincronizzazione
+ Impostazioni generali

# 2 NEXUS/SPITEX mobile

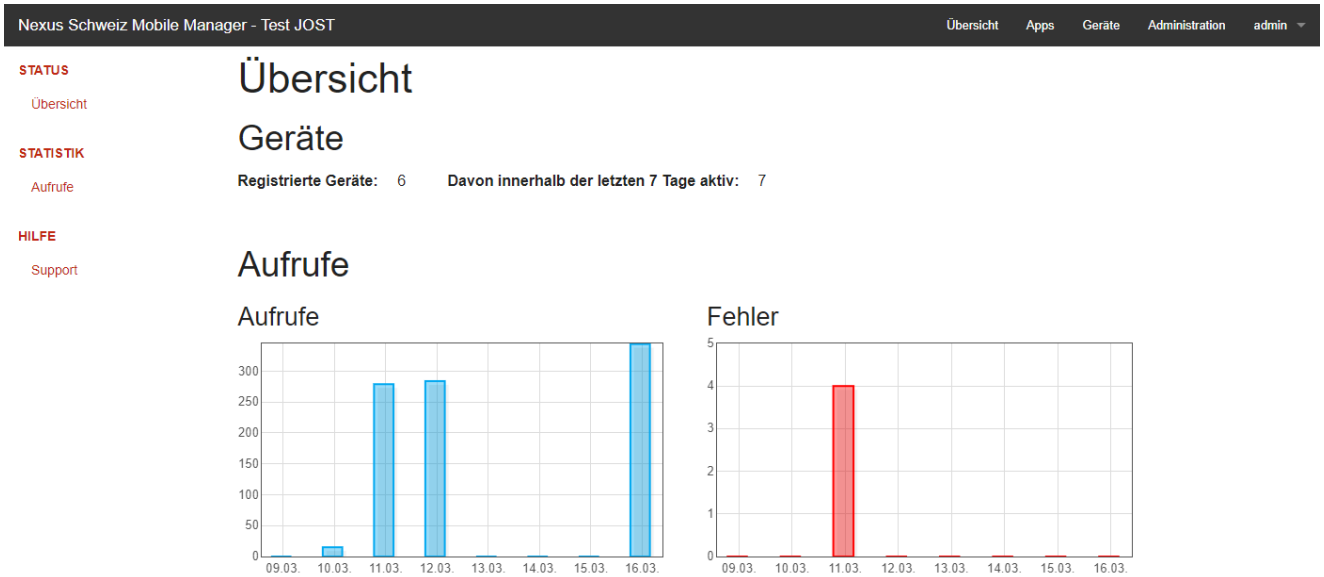
## 2.1 Requisiti di sistema

NEXUS/SPITEX mobile funziona su tutti i comuni dispositivi Android e iOS. I requisiti di sistema corrispondono alla versione di aprile 2020. Per i requisiti di sistema correnti, consultare il seguente sito Web:
https://www.sysinf.ch/de/support/index.html#Systemvoraussetzungen

| | Requisiti minimi | Requisiti consigliati |
|---|---|---|
| Sistema operativo | Android 9.0 / iOS Versione 13.x | Android in una versione attuale |
| Memoria principale | 3 GB | 4 GB |
| Spazio di memoria | 16 GB | 32 GB |
| Connessione | WLAN | Abbonamento mobile (4G) |
| App | Scanner codici a barre | |
| L'app NEXUS / SPITEX mobile funziona in base a gruppi dal NEXUS/SPITEX Desktop, che vengono caricati all'avvio dell'app. È quindi consigliabile lavorare in gruppi di **20-30** clienti. Il manuale di base NEXUS/SPITEX può essere utilizzato per le istruzioni corrispondenti. | | |

## 2.2 Panoramica Mobile Manager

La scheda Panoramica mostra le statistiche dei dispositivi registrati, il numero di visualizzazioni e il numero di errori (se presenti).



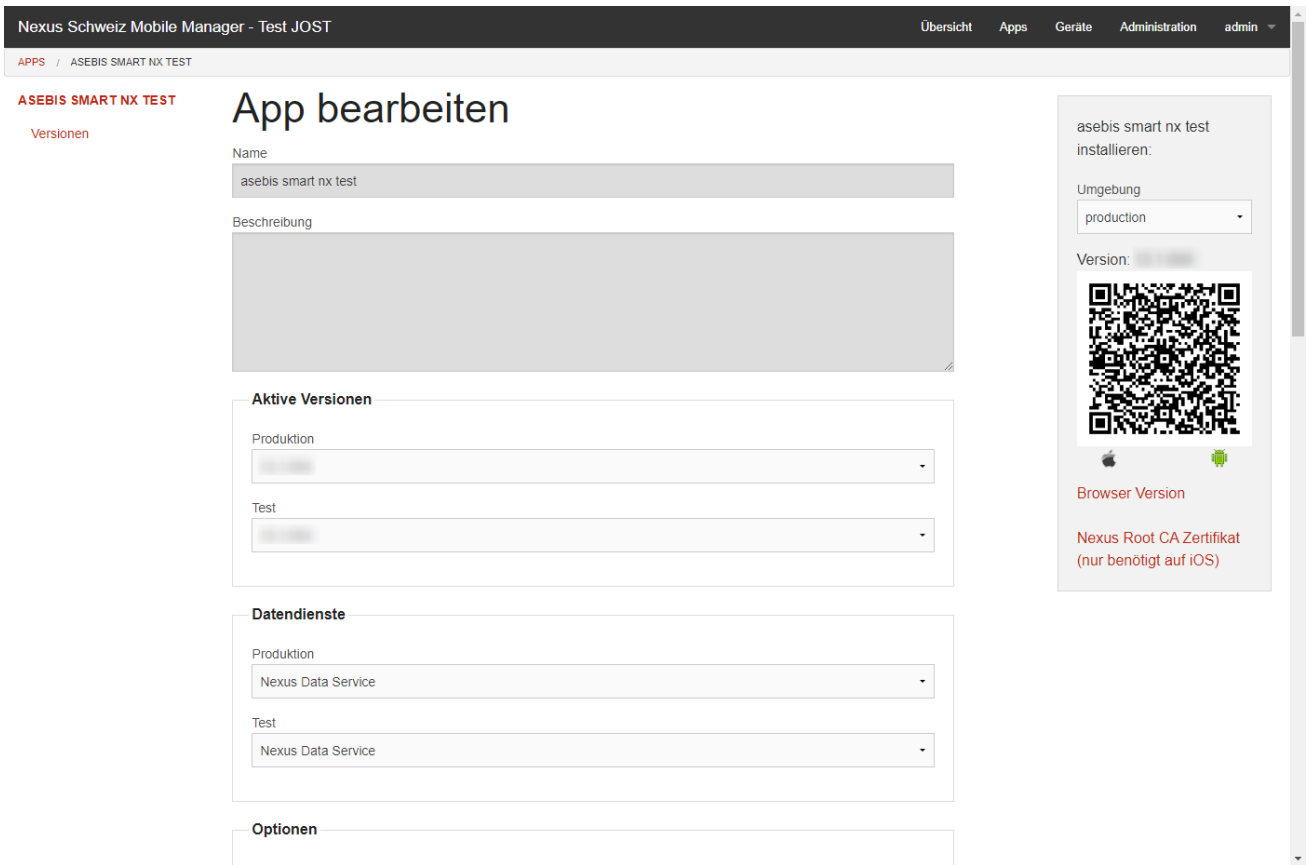
## 2.3 Installazione di NEXUS/SPITEX mobile

Il Mobile Manager viene utilizzato per installare NEXUS/SPITEX mobile. Il Mobile Manager è un'applicazione web con la quale è possibile gestire i dispositivi mobili utilizzati. L'app mobile viene scaricata tramite Mobile Manager utilizzando un tag QR. Per utilizzare Mobile Manager è necessario l'accesso con una password.

Esistono fondamentalmente due varianti per 'installazione di un'app sul dispositivo:
Var. 1: La società dispone di un proprio gestore di telefonia mobile, con il quale è possibile distribuire o scaricare l'app mobile sui tablet.
Var. 2: L'app viene scaricata direttamente da Nexus Mobile Manager. (Sono richiesti login e password)

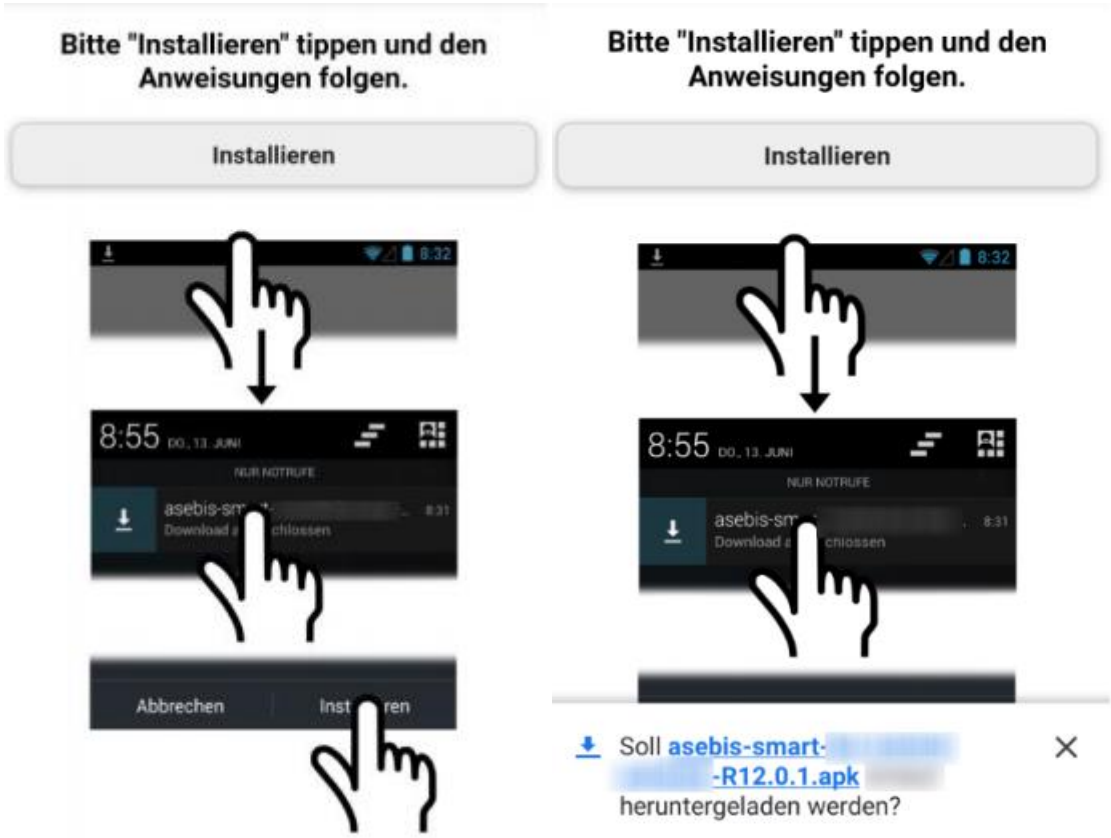
La procedura di installazione per la variante 2 è la seguente:

- Mobile Manager
  - Effettuare l'accesso
  - Passare alla voce di menu **[Apps]**
  - Selezionare l'app che si desidera installare
  - Non appena l'app è stata selezionata, vengono visualizzati i dettagli compreso il codice QR.
- Dispositivo mobile
  - Avviare il lettore di codici QR (app "Barcode Scanner")
  - Scansionare il codice QR
  - Selezionare il link
  - Installazione

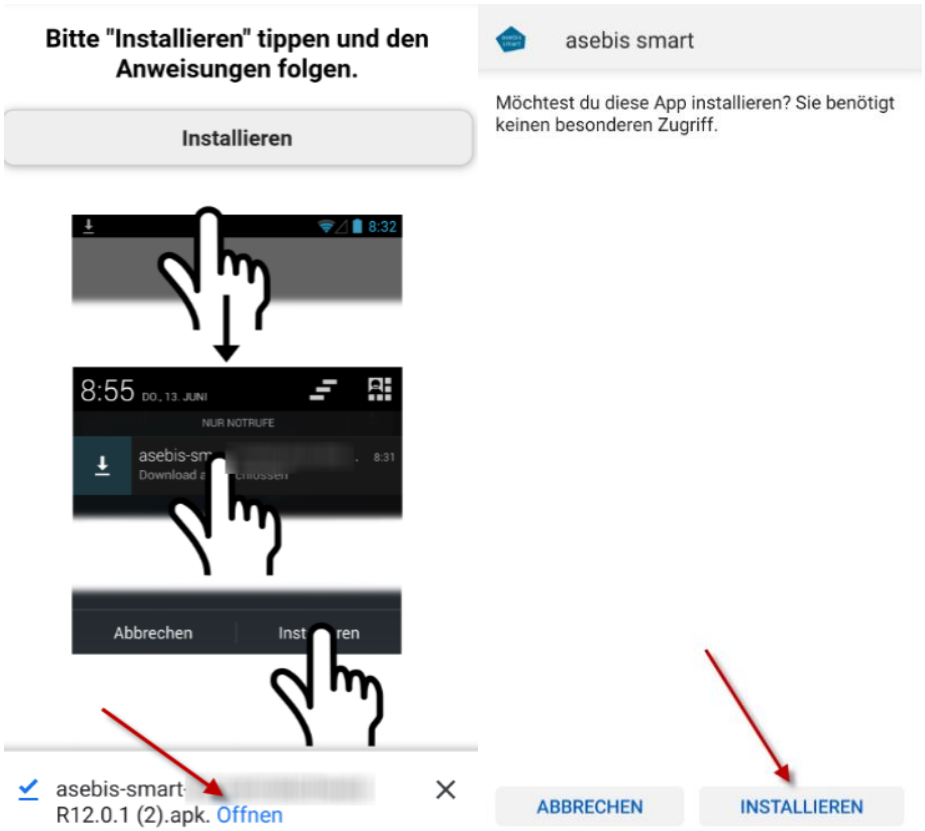


In questa pagina, le persone responsabili possono avviare lo scanner di codici a barre sul tablet e scansionare il codice QR. Successivamente è possibile selezionare il collegamento scansionato.



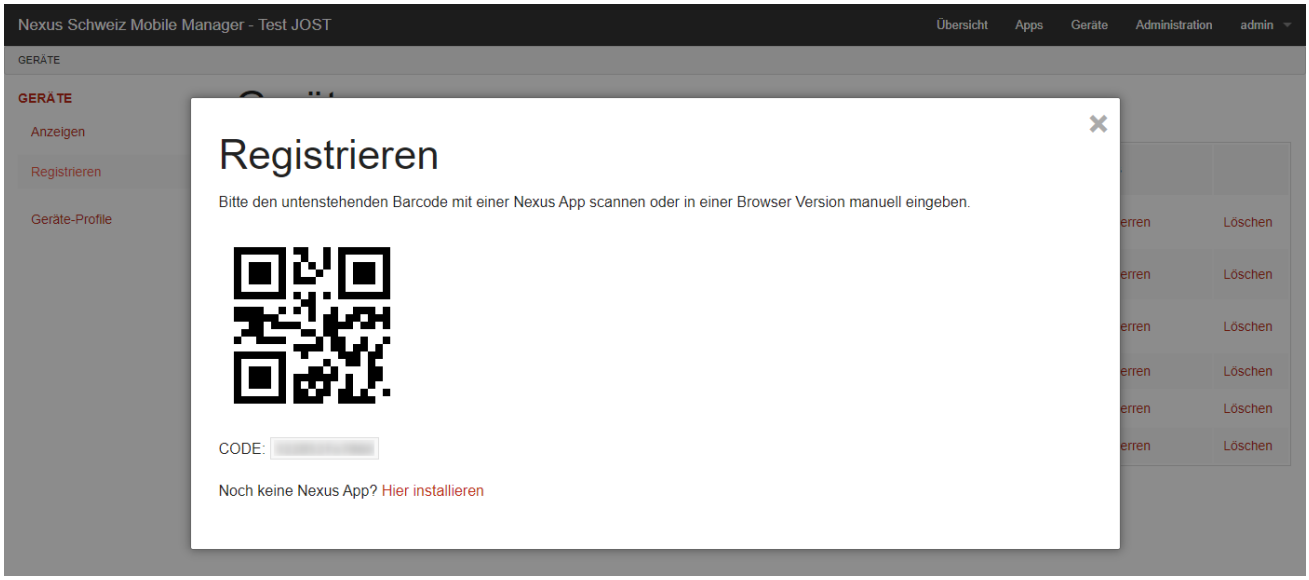

Fare clic su Installa e quindi scaricare l'app. Dopo il download il file *.apk può essere aperto e installato.




L'app NEXUS/SPITEX mobile è stata installata con successo se l'app viene eseguita dopo l'installazione utilizzando il pulsante Apri e viene visualizzata la pagina di registrazione. Lasciare aperta l'app.

## 2.4 Registrazione dei dispositivi utilizzati

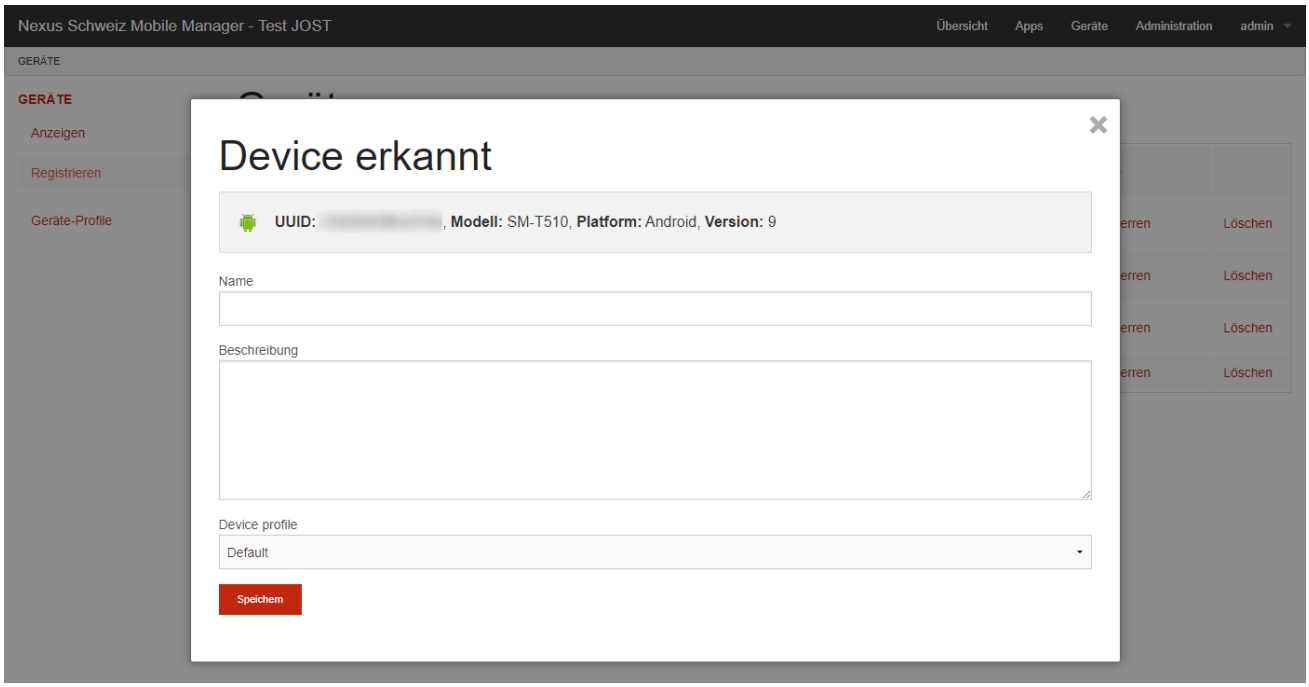
Affinché i dispositivi mobili utilizzati possano utilizzare l'app NEXUS/SPITEX mobile, devono comunque essere registrati in Mobile Manager. I dispositivi già registrati sono elencati in Mobile Manager nella scheda **[Dispositivi]**. Per aggiungere un nuovo dispositivo, fare clic su **[Registra]** e quindi si apre la seguente maschera:



Dopo la registrazione in Mobile Manager, il codice può ora essere inserito in Mobile Manager sul dispositivo mobile utilizzando il lettore di codici QR.
Se non funziona, il codice può ovviamente essere digitato anche manualmente.




Il dispositivo è ora registrato in Mobile Manager e i dettagli del dispositivo possono essere inseriti.



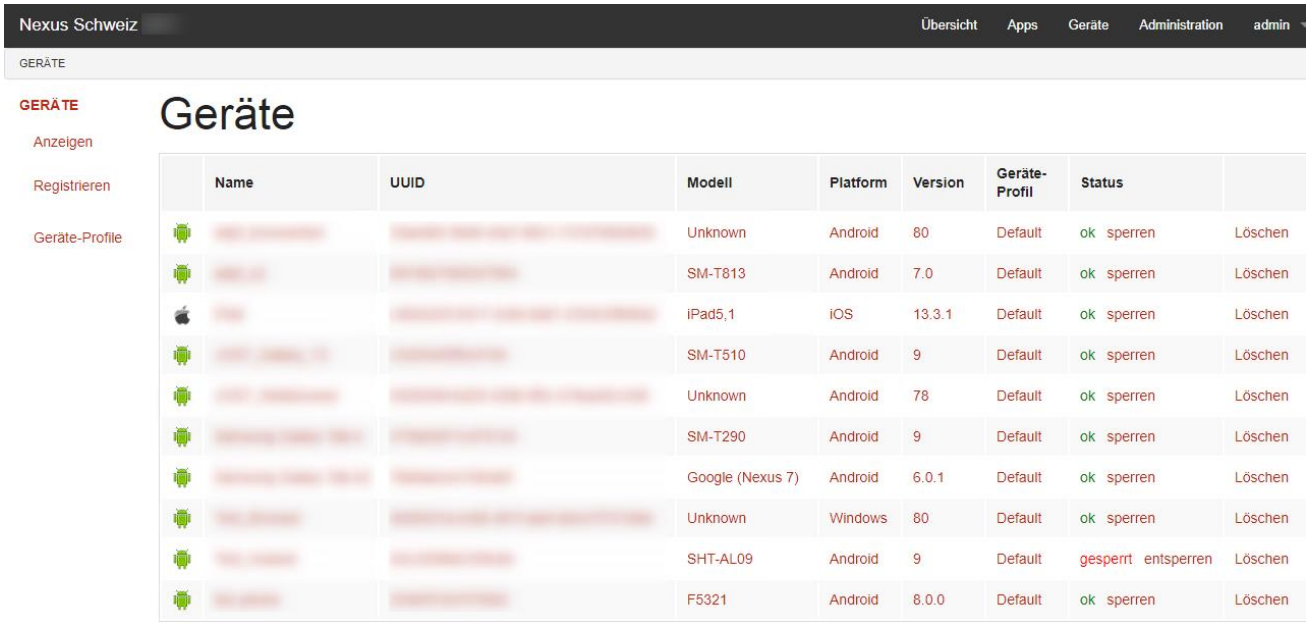

Suggerimento:

- ✓ Se si hanno diversi dispositivi, è necessario creare un elenco con nomi univoci per i tablet. In questo modo, l'organizzazione in Mobile Manager sarà molto più semplice.

## 2.5 Dispositivi bloccati

Può succedere che il dispositivo utilizzato sia bloccato. Soprattutto se si prova ad accedere più volte.

Può anche accadere che un dispositivo mobile venga rubato. In questo caso è auspicabile che l'accesso ai dati del cliente fosse impedito.




Se un dispositivo è bloccato, ciò viene indicato di conseguenza nell'elenco. Ciò può essere modificato semplicemente premendo "Sblocca". Il dispositivo funzionerà di nuovo normalmente.

Se un dispositivo non è ancora bloccato, è possibile farlo premendo "Blocca". Su questo tablet l'app non funzionerà più. Al di fuori dell'app, tuttavia, il tablet può ancora essere utilizzato normalmente.

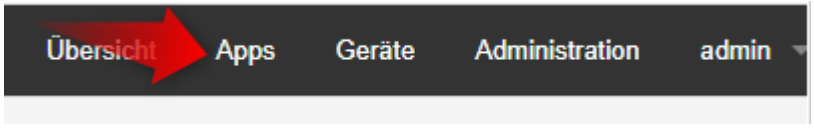
## 2.6 Impostazioni in Mobile Manager

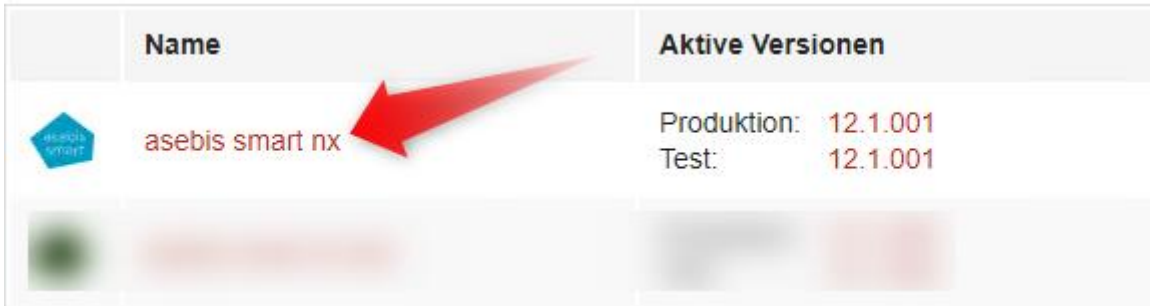
Il "Profilo dispositivo" può essere impostato in Dispositivi. Selezionare semplicemente la funzione Profili dispositivo a sinistra in Mobile Manager. Si aprirà l'elenco dei profili. Di norma viene visualizzato solo il profilo "predefinito". Questo profilo può a sua volta essere aperto.



| Nome | Nome profilo "predefinito" |
|---|---|
| **Descrizione** | Se necessario, è possibile descrivere il profilo del dispositivo. |
| **Sicurezza** | L'app può essere bloccata automaticamente dopo un certo periodo di tempo. Il valore predefinito per questa impostazione è di 5 minuti, dopodiché è necessario eseguire nuovamente l'accesso.<br><br>La durata del salvataggio dei dati può essere selezionata anche sotto la voce Sicurezza. I dati vengono salvati sul dispositivo mobile finché non vengono sincronizzati. Il valore standard è 30 giorni. |
| **Accesso tramite PIN** | Non appena l'applicazione viene bloccata, è necessario eseguire nuovamente l'accesso. Ciò può essere più complicato a seconda della propria password. Questo è il motivo per cui è possibile attivare il cosiddetto accesso tramite PIN. Ogni volta che l'app viene bloccata, è necessario inserire "solo" un PIN di quattro cifre.<br><br>Inoltre, è possibile effettuare varie impostazioni per l'accesso tramite PIN. Ad esempio, se un PIN scade o la password deve comunque essere inserita dopo un certo tempo. |

Varie altre impostazioni per l'app possono essere effettuate nella scheda "App". Tra le altre cose, ad esempio, è possibile impostare la durata della cronologia.
Aprire semplicemente la scheda App e selezionare l'applicazione che si desidera. Si apre una nuova pagina con varie impostazioni elencate e spiegate in una tabella.



| | |
|---|---|
| **Sincronizzazione automatica** | La sincronizzazione automatica è attivata o disattivata per impostazione predefinita. Il segno di spunta è selezionato per ON, il segno di spunta deve essere rimosso per OFF. |
| **Prestazioni visibili in modo retroattivo (in giorni)** | Per quanto tempo le prestazioni sono visibili in modo retroattivo nell'area Prestazioni. L'impostazione predefinita è 2 giorni. |
| **Proporre cliente in caso di prestazioni non fatturabili.** | In caso di prestazioni/articoli non fatturabili, viene proposto il cliente. |
| **Registrare le prestazioni in futuro** | Le prestazioni possono essere registrate in futuro. |
| **Visualizza prezzi degli articoli** | Visualizza prezzo per i rispettivi articoli. |
| **Visualizza numero MiGel per l'articolo** | Visualizza numero MiGel per un articolo selezionato. (Elenco oggetti e mezzi BAG) |
| **Visualizzazione piano di servizio di altri dipendenti** | È possibile cercare ulteriori dipendenti nel piano di servizio e visualizzare il rispettivo piano di servizio. |
| **Validità di un documento (in giorni)** | Per quanto tempo (in giorni) è valido un documento o per quanto tempo è visualizzato il documento sull'app NEXUS / SPITEX. |
| **Disponibilità offline di un documento (in giorni)** | Per quanto tempo (in giorni) un documento è disponibile offline? Ciò significa per quanto tempo verrà caricato sul cellulare e reso disponibile offline. |
| **Dimensione massima del file (in MB)** | La dimensione massima del file che può essere salvata nell'organizer in Documenti. Maggiore è il valore, più tempo impiega l'app per caricare il relativo documento. |
| **Voci della cronologia visibili in modo retroattivo (in giorni)** | Per quanto tempo (in giorni) devono essere visibili in modo retroattivo le documentazioni medico-sanitarie dei singoli clienti. |
| **Moduli aggiuntivi visibili in modo retroattivo (in giorni)** | Per quanto tempo (in giorni) un modulo aggiuntivo può essere visualizzato in modo retroattivo in NEXUS / SPITEX. |
| **Parametri vitali visibili in modo retroattivo (in giorni)** | Quanto tempo (in giorni) sono visualizzati i parametri vitali in modo retroattivo. |
| **Tutti gli interventi selezionati** | Riguarda la registrazione guidata delle prestazione e non è selezionato per impostazione predefinita. |

Suggerimento:

- ✓ più piccoli sono i valori (in giorni), più veloce sarà l'esecuzione dell'app. Si consiglia quindi di utilizzare i valori standard. Questi garantiscono prestazioni ottimali e una quantità accettabile di dati per l'app.

# 3 Funzionamento di NEXUS/SPITEX mobile

## 3.1 Accesso e sincronizzazione



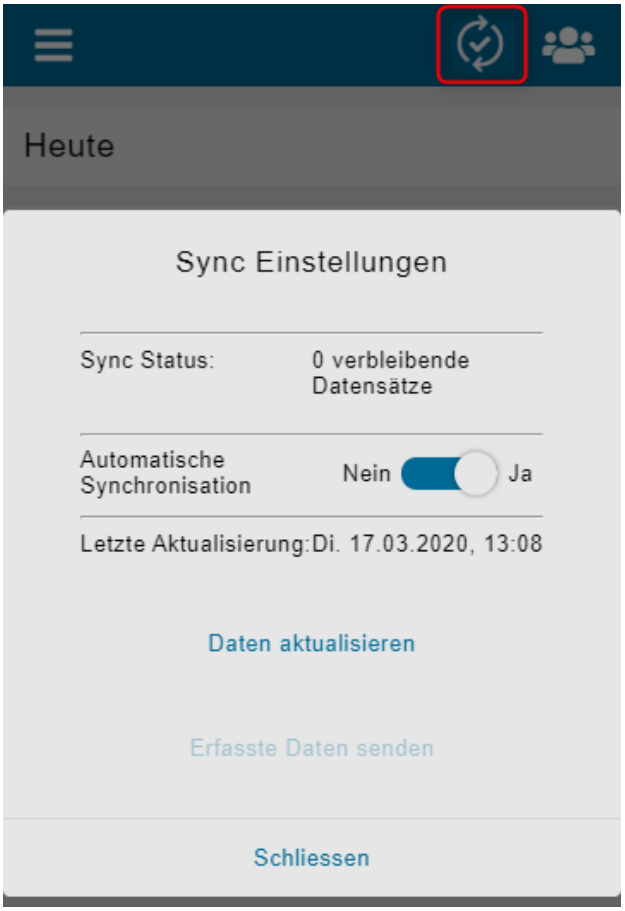

Dopo aver avviato l'app, viene visualizzata la maschera di accesso.
Accedere con username e password.

La versione utilizzata è visualizzata di seguito.




Dopo l'accesso viene visualizzata la finestra di sincronizzazione con una barra verde.
Questo mostra che l'app sta caricando i dati.
Questa funzione è attivata dalla "Sincronizzazione automatica".

Quando i dati vengono salvati, la barra diventa rossa e indica che l'app sta attualmente caricando i dati.



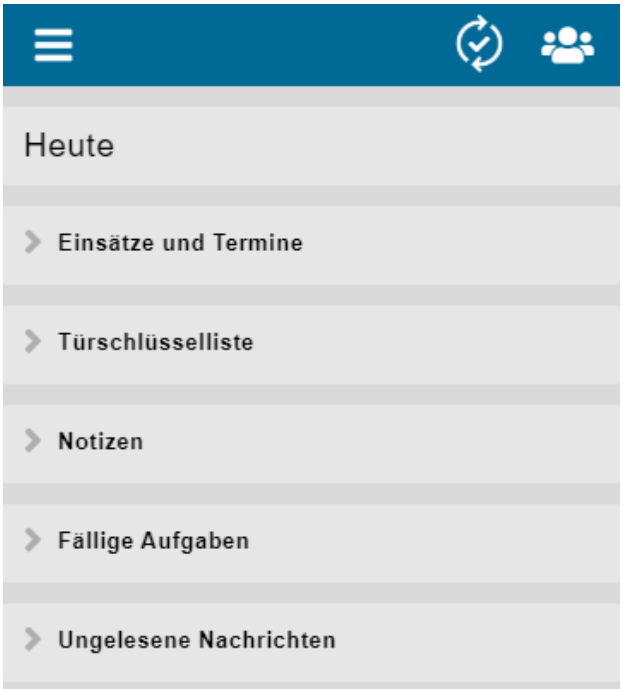

**Sincronizzazione:**
Ogni modifica viene automaticamente ricaricata nel database, l'aggiornamento avviene non appena il caricamento è completato o quando viene attivato manualmente.
Ciò può essere modificato facendo clic sul simbolo di sincronizzazione.
Suggerimento:

- ✓ Se è necessario aggiornare solo una pagina corrente, è possibile farlo con lo "scorrimento" verso il basso dalla barra blu.
  Il dito deve sempre toccare il tablet durante questo processo.

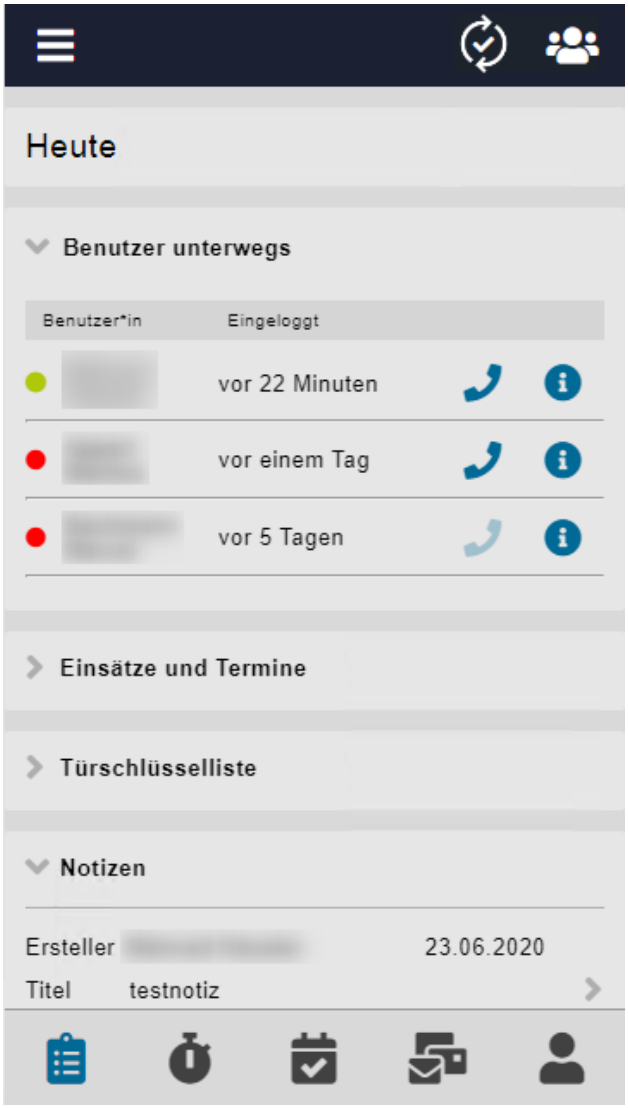
Se la sincronizzazione è disattivata, i dati modificati devono essere inviati manualmente tramite "Invia dati registrati". Lo stesso vale per l'aggiornamento dei dati da NEXUS/SPITEX Desktop.

Suggerimento:

- ✓ questa era la modalità standard per l'app Smart Classic. Era necessario caricare o aggiornare sempre i dati manualmente. Se la procedura non viene modificata, si consiglia di disattivare la sincronizzazione automatica.




Si apre quindi la panoramica "Oggi". In questa panoramica sono disponibili tutti gli appuntamenti, le note, le attività e i messaggi.
Il contenuto di questa panoramica può essere adattato in NEXUS/SPITEX.




**Collegamenti di numeri dinamici:**

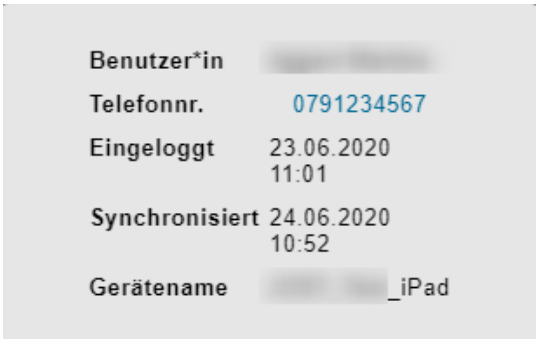
Tutti gli utenti che hanno effettuato l'accesso sono elencati in Utenti registrati. Il sistema semaforico mostra con accenti colorati quando l'utente ha effettuato l'accesso.

Importante: viene visualizzato il tempo di accesso, l'orario in cui è avvenuto l'accesso, non l'ultima sincronizzazione.

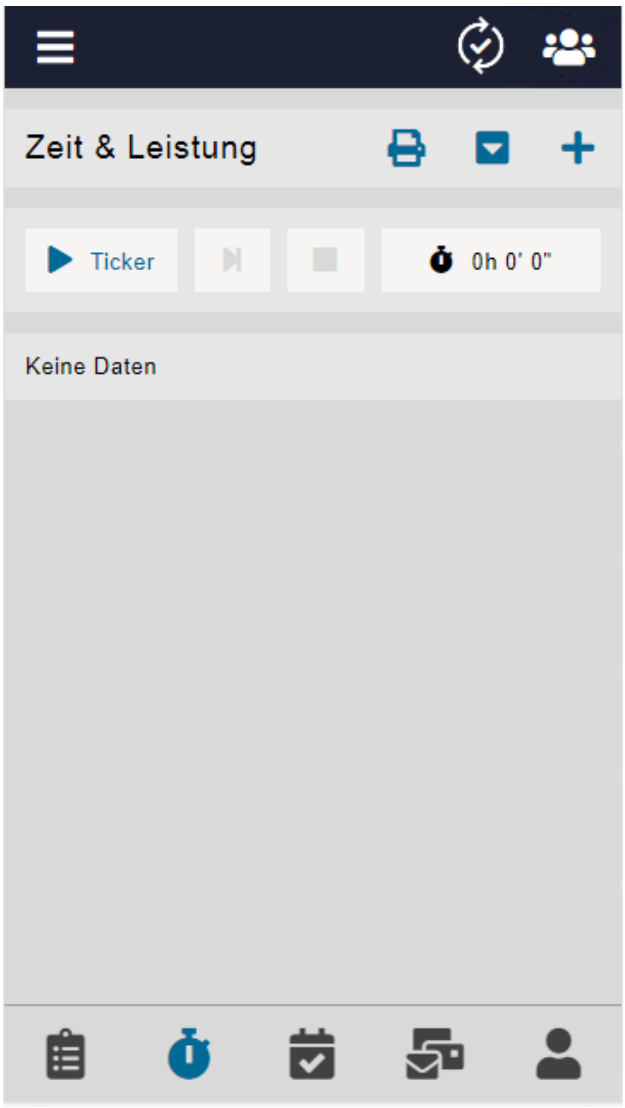
Verde: <4 ore
Giallo: da 4 ore a 8 ore
Rosso: > 8 ore

Se una scheda SIM è memorizzata con un numero e l'autorizzazione è stata concessa, il numero di telefono può essere letto e salvato automaticamente per il dipendente attualmente connesso. Altrimenti c'è anche la possibilità di salvare il numero nella versione NEXUS/SPITEX Desktop.

Ci sono ulteriori informazioni sul dipendente sotto il simbolo delle informazioni.



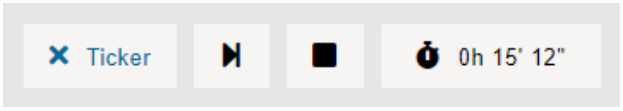
## 3.2 Registrare tempo e prestazioni



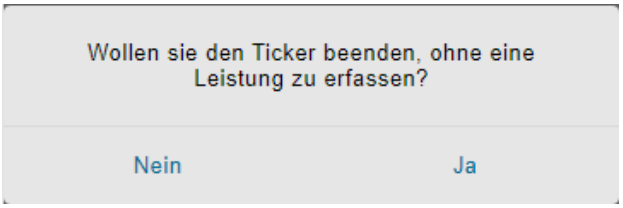

Nella scheda "Tempo e prestazioni" è possibile registrare direttamente o utilizzare il ticker come cronometro (per la durata della prestazione).



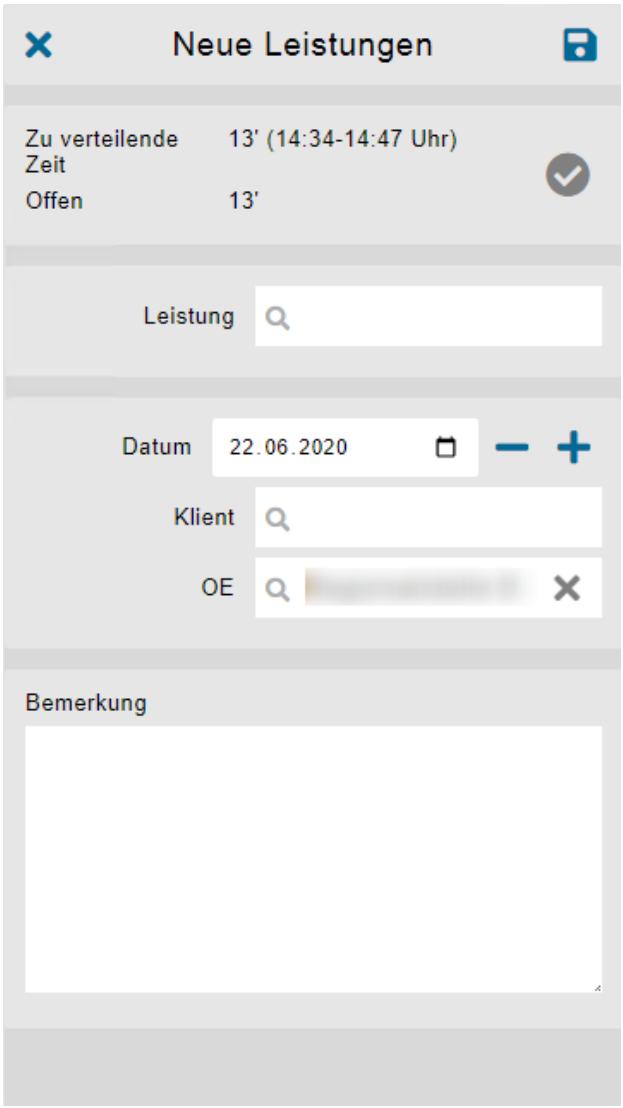
La stampante consente di fornire una panoramica delle prestazioni registrate. Il documento è quindi disponibile su NEXUS/SPITEX Desktop e può essere stampato fisicamente.
La freccia passa alla rispettiva panoramica di tempo, articolo, spese o importi forfettari.
Il simbolo "Più" genera un servizio senza previa registrazione del tempo. La maschera di immissione si apre dopo aver cliccato sul simbolo.




**Ticker:**
Non appena si seleziona il pulsante "Ticker", il tempo inizia a scorrere. Mentre il tempo scorre, è possibile premere di nuovo il pulsante Ticker. Viene quindi visualizzato il messaggio:




con No il tempo continua, con Sì nessuna attività viene registrata e il ticker azzera il contatore dopo 0 ore 0’ 0’’.




Il simbolo (Stop/Start) termina la prestazione avviata e avvia il ticker per una nuova prestazione. Il dispositivo mostra quindi la maschera di immissione per la registrazione della prestazione.

Il simbolo (Stop) ferma il ticker senza avviare una nuova misurazione del tempo per un'altra prestazione in background. Il dispositivo mostra quindi la maschera di immissione per la registrazione della prestazione.

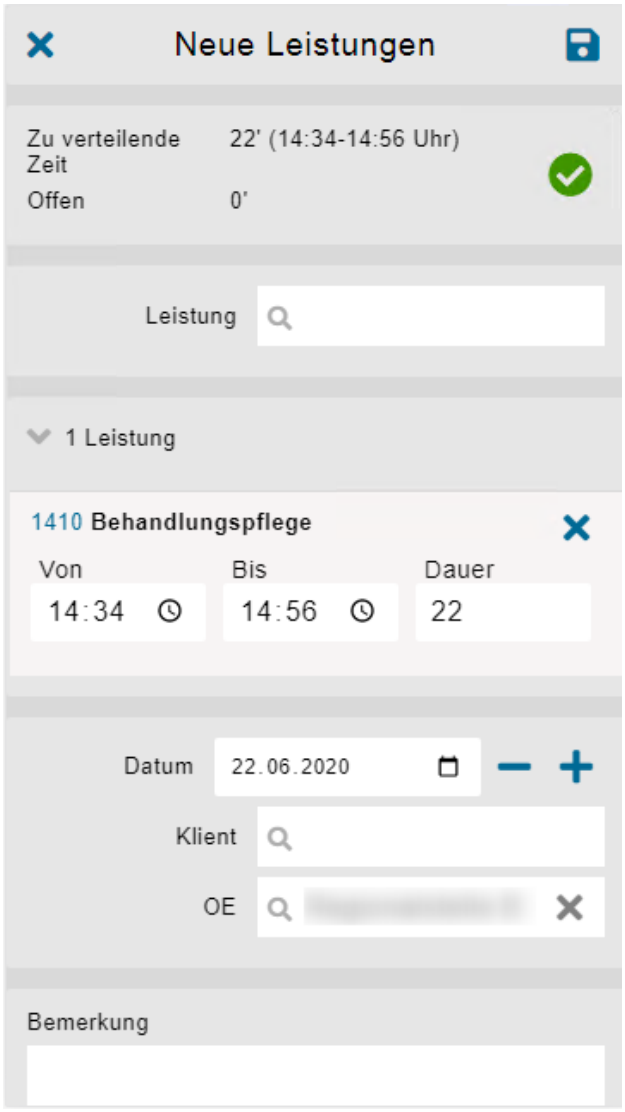
Questa maschera di immissione viene visualizzata non appena termina il ticker.

Sopra è visibile una barra con il tempo da distribuire. Il segno di spunta diventa verde non appena la prestazione è stata registrata correttamente e tutti i campi obbligatori sono stati compilati.

Le prestazioni salvate nel catalogo delle prestazioni possono essere cercate e selezionate in Prestazioni.
Ci sono prestazioni che devono essere assegnate a un cliente e ci sono prestazioni che non riguardano nessun cliente. A seconda della situazione, un cliente è un campo obbligatorio.

Voci devono essere assegnate in modo chiaro a Data, Cliente e OE.

Commenti servono come supplemento e campo per commenti. Qui può essere inserito un testo libero. Non appena tutti i campi obbligatori sono stati compilati, la prestazione registrata appare nella maschera di immissione.

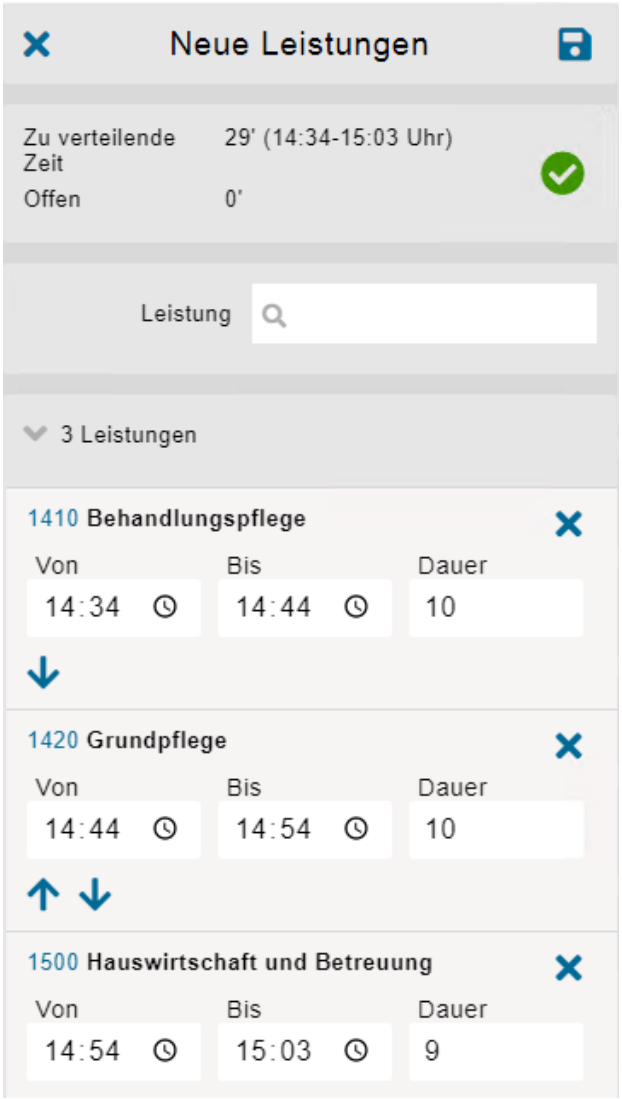



Non appena la prestazione è stata selezionata, verrà elencata in Prestazioni.

Se questa è l'unica prestazione eseguita, è possibile uscire dalla maschera di immissione con il simbolo di salvataggio.

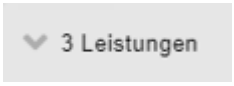
Se è presente più di una prestazione nel tempo da distribuire, questa può essere aggiunta anche tramite Seleziona nuova prestazione. La prima prestazione già esistente viene quindi divisa (dimezzata).

È possibile inserire manualmente l'ora da/a o semplicemente la durata.




Se ora viene aggiunta una prestazione, la prestazione viene nuovamente suddivisa in numero di prestazioni.

La prestazione può essere spostata verso l'alto o verso il basso utilizzando le frecce, gli orari da-a non cambiano, solo la prestazione viene spostata.



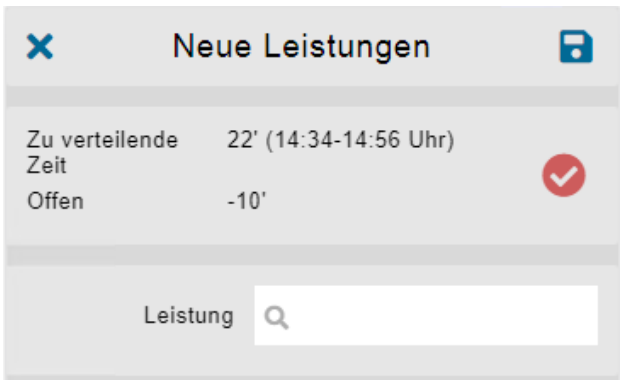

Le prestazioni registrate possono anche essere "chiuse" per facilitare la registrazione del cliente o eventuali commenti.

- ✓ Se viene selezionata una prestazione non infermieristica nella registrazione collettiva delle varie prestazioni (ad es.: pausa), il cliente non viene assegnato automaticamente a questa prestazione.

Salvare prestazione/i

Chiudere la maschera di immissione senza salvare. Viene quindi visualizzato il messaggio seguente:

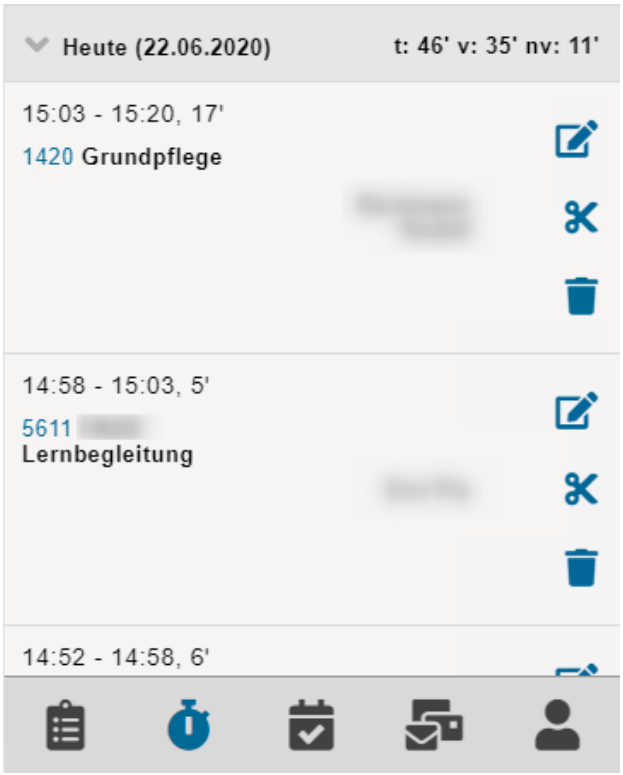



Se l'ora viene registrata accidentalmente in futuro, il segno di spunta cambia il suo colore in rosso.

La registrazione in futuro è possibile, ma è giustificata in rari casi.

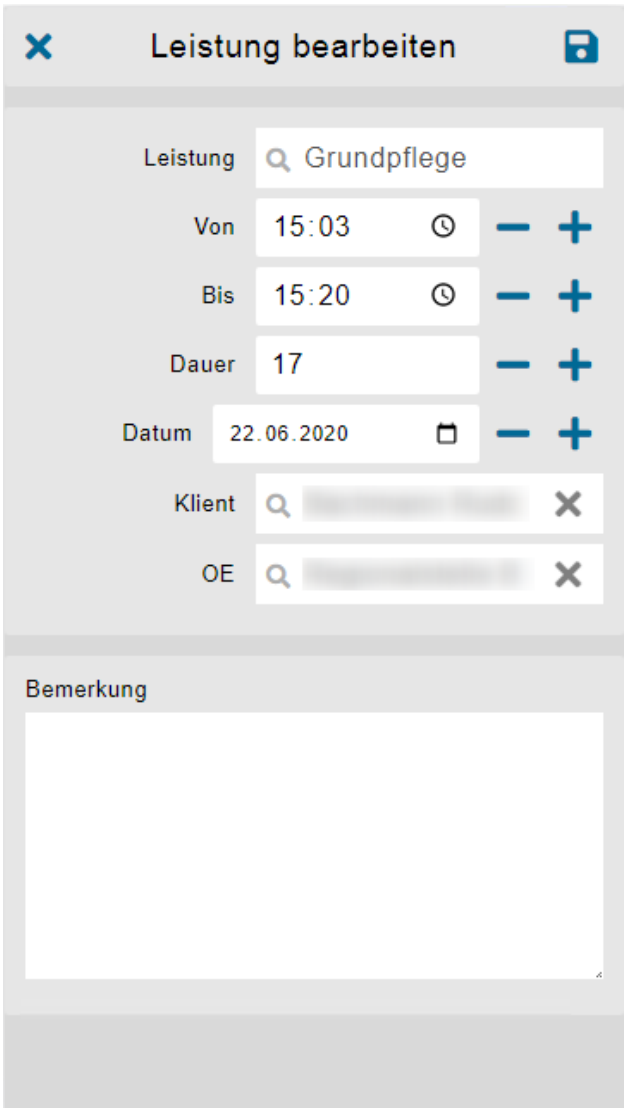
La funzione appare solo se è stato utilizzato il ticker. Se una prestazione viene aggiunta manualmente (senza ticker), il tempo da distribuire e il segno di spunta non vengono visualizzati.




Modificare prestazioni:
le prestazioni registrate (indipendentemente dal fatto che con il ticker o manualmente) possono essere modificate in seguito.



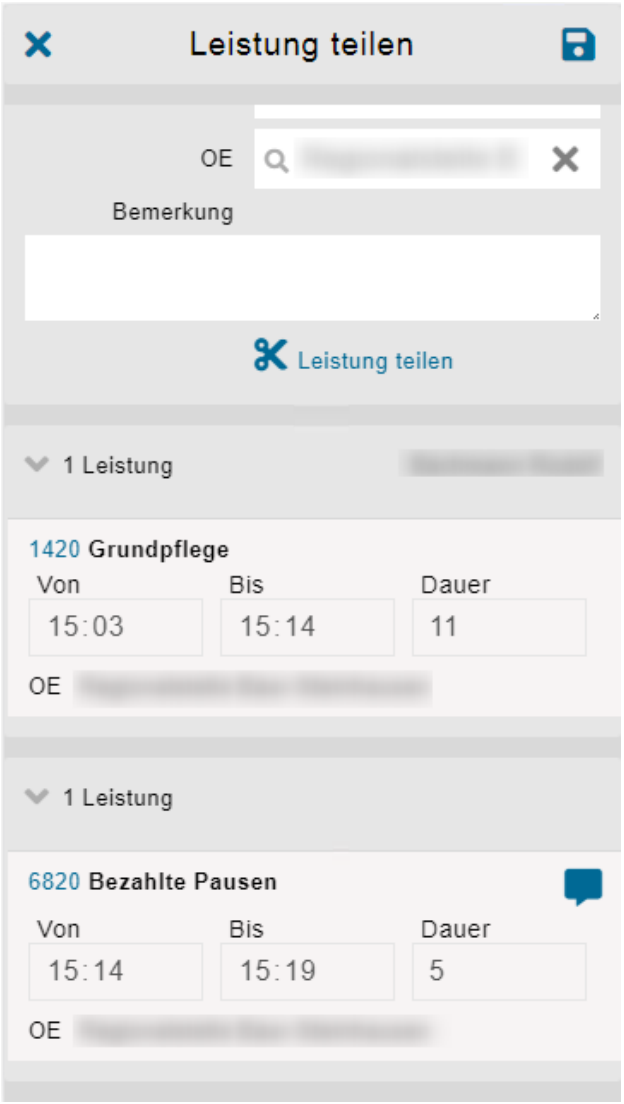
La prestazione registrata può essere modificata.
La maschera di immissione ha un aspetto leggermente diverso rispetto a quando viene inserita una nuova prestazione. È possibile modificare solo la prestazione selezionata.




Modificare prestazione:
La maschera di immissione può essere utilizzata se una prestazione è stata inavvertitamente registrata in modo errato o la durata deve essere successivamente estesa/ridotta. La prestazione può essere assegnata anche a un altro Client

Salvare modifiche

Chiudere la maschera di immissione senza salvare.




**Condividere prestazione/i:**

La prestazione registrata può essere condivisa premendo le forbici. L'intera durata del servizio può ora essere condivisa.
È possibile aggiungere un commento per ogni prestazione condivisa.

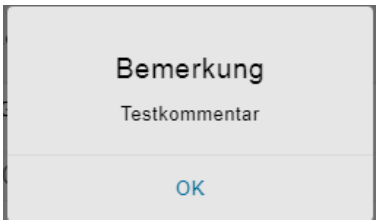
Leistung teilen

Non appena i dettagli della prestazione condivisa sono stati compilati, la prestazione può essere condivisa utilizzando "Condividi prestazioni". La prestazione condivisa è ora visibile nell'elenco.

Le prestazioni possono anche essere condivise e assegnate per un altro cliente. In tal caso, per la prestazione deve essere semplicemente selezionato un altro cliente. Per impostazione predefinita è visibile l'ultimo cliente selezionato.

Le prestazioni vengono visualizzate dopo essere state condivise tra loro e raggruppate per cliente. Queste possono essere chiuse o aperte di nuovo.

Se è stato inserito un commento ad una prestazione, può essere visualizzato utilizzando la nuvoletta:

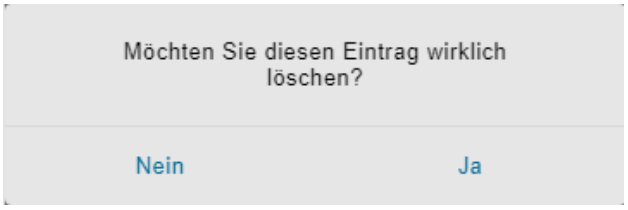


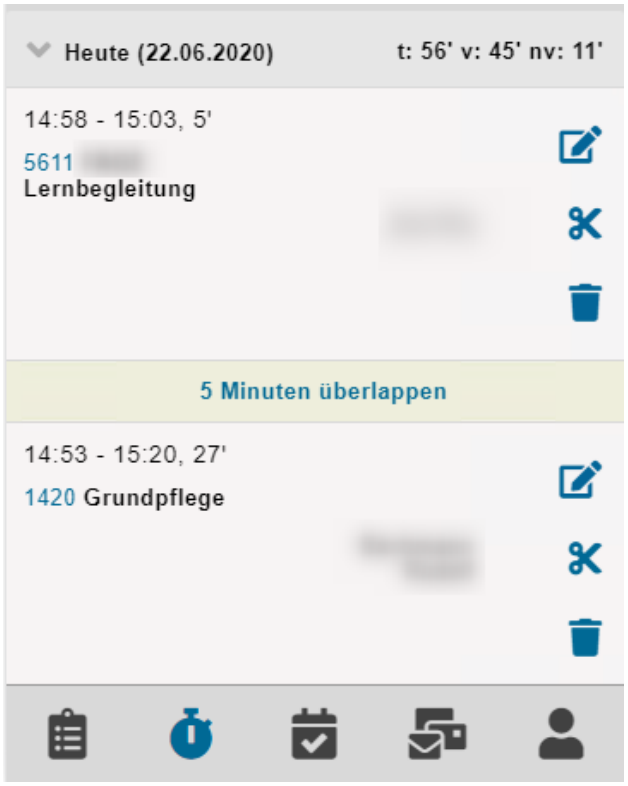

Se necessario, è possibile inserire un commento per ogni prestazione.

Salvare modifiche

Chiudere la maschera di immissione senza salvare.

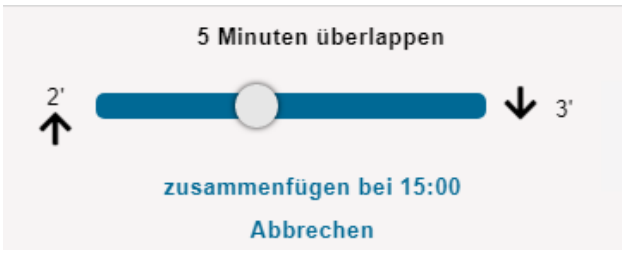
Se il servizio viene eliminato utilizzando il cestino, viene visualizzato il seguente messaggio di conferma:




**Sovrapposizioni e spazi vuoti:**
Se c'è una sovrapposizione temporale, questa è indicata nel ticker.

Può essere aperto facendo clic sul messaggio di testo:

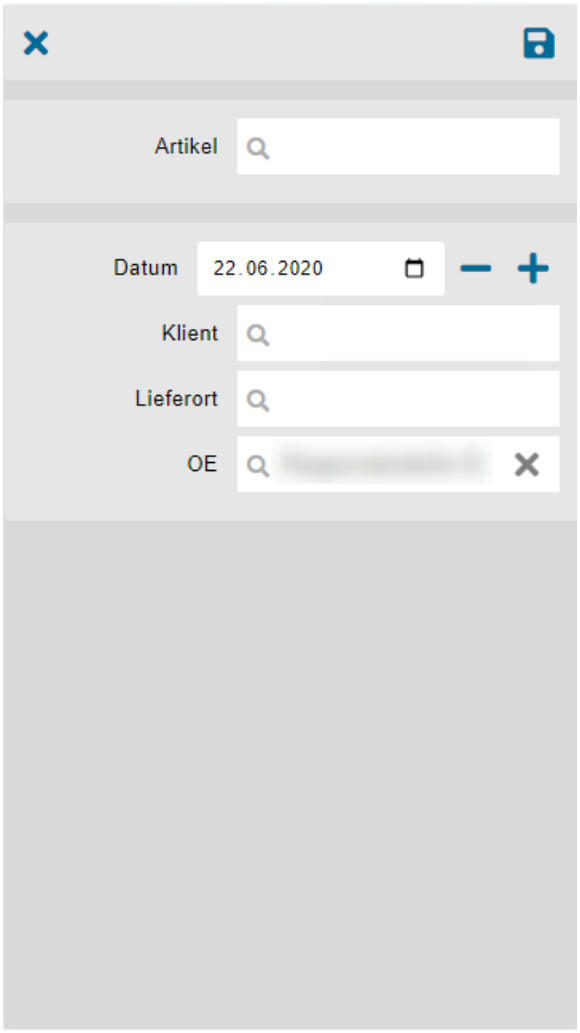



Le prestazioni possono essere combinate (accetta proposta) o la sovrapposizione può essere divisa manualmente utilizzando il cursore. Le frecce indicano i tempi che vengono detratti dalla prestazione corrispondente.




Se è presente un intervallo nella registrazione della prestazione (nessuna prestazione registrata), viene visualizzato il messaggio corrispondente. Cliccandoci sopra si apre la finestra di selezione:






Le prestazioni possono essere combinate (accetta la proposta) o il vuoto può essere riempito manualmente con il cursore. Le frecce indicano gli orari che vengono aggiunti al servizio corrispondente.
Oltre all'assegnazione del tempo, è possibile registrare anche una prestazione per questo intervallo di 5 minuti utilizzando "Nuova prestazione".

**Articoli/spese e importi forfettari:**
Articoli, spese e importi forfettari possono essere registrati in modo relativamente semplice.

Si apre sempre la stessa maschera di immissione. Una selezione dal catalogo articoli (per le spese: catalogo delle spese, per importi forfettari: catalogo importi forfettari).
Il cliente corrispondente può essere registrato.
A seconda dell'impostazione nella versione NEXUS/SPITEX Desktop, il luogo di consegna può essere un campo obbligatorio.

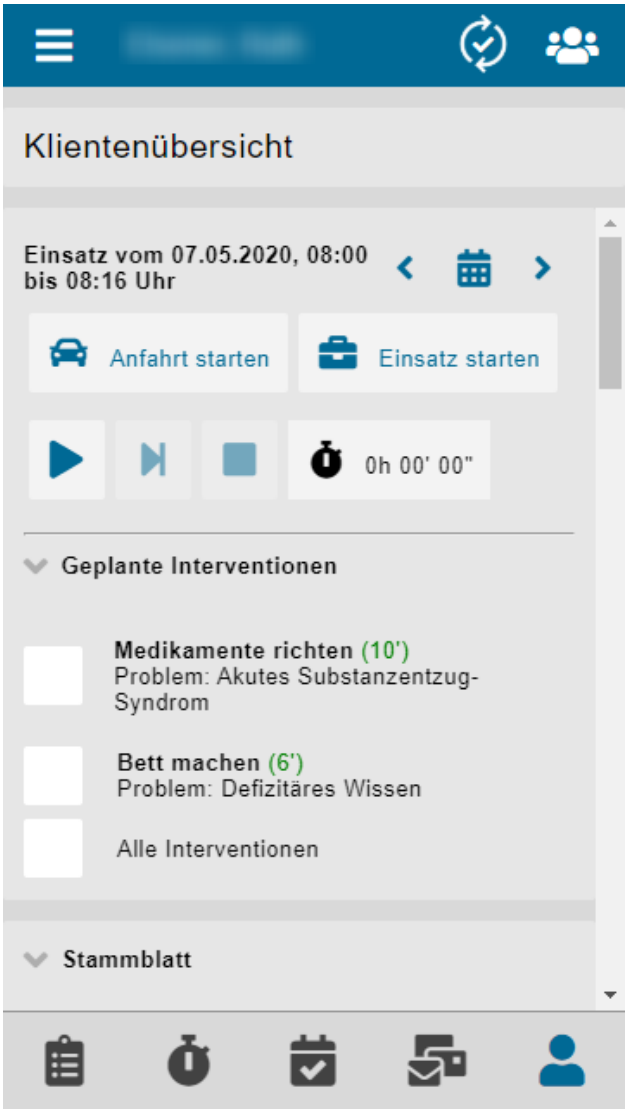
Per ulteriori dettagli, consultare il documento Best practice "Luogo di consegna".

L'OU viene riempito automaticamente.

Salvare articolo/spese/importo forfettatio

Chiudere la maschera di immissione senza salvare.

### 3.2.1 Registrazione guidata delle prestazioni

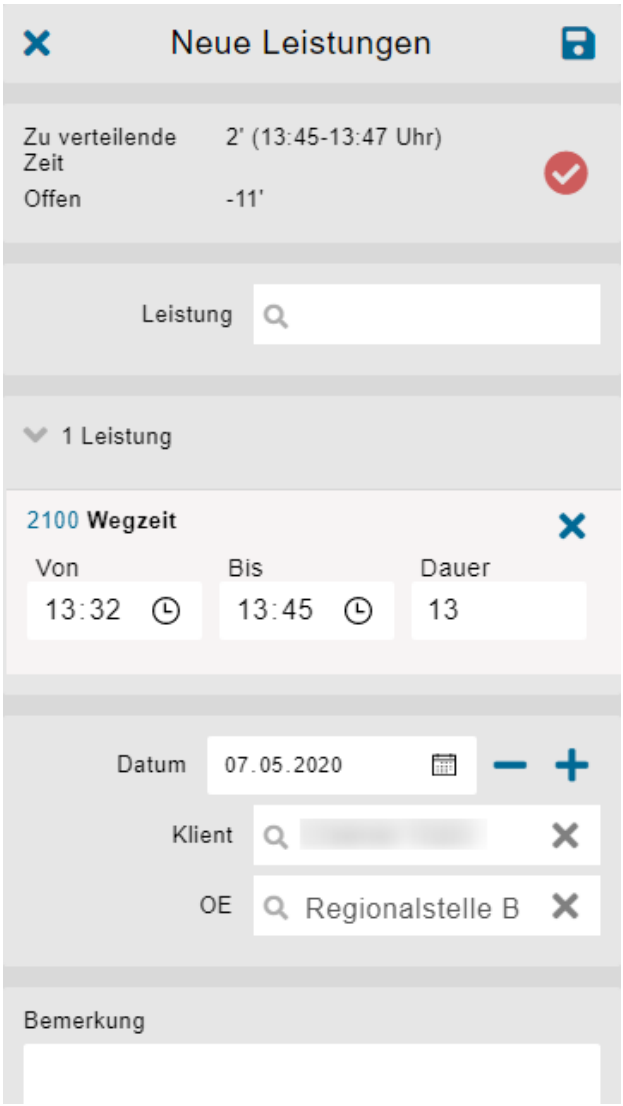



Non appena gli incarichi sono stati assegnati utilizzando la pianificazione dell'assistenza in NEXUS / SPITEX Desktop, la registrazione guidata della prestazione appare come un "riquadro" aggiuntivo nella panoramica del cliente.

L'accesso può essere avviato con «Inizia accesso».

Inoltre, è possibile selezionare gli interventi pianificati. Il servizio viene aumentato della durata e le prestazioni vengono inserite automaticamente.

Per domande su come le prestazioni sono fornite e gli incarichi pianificati, consultare le relative istruzioni.




Non appena il tempo di accesso è terminato, appare la già nota maschera di immissione per la registrazione del tempo.

Il tempo per l'intero servizio è visualizzato nella «casella» superiore. In questo esempio, per l'accesso ci sono voluti 11 minuti di troppo. Il tempo da distribuire per il servizio è quindi ancora di 2 minuti.

La prestazione viene prenotata automaticamente come tempo di spostamento e viene inserito il tempo registrato. Ciò può essere adattato manualmente, se necessario.
La data, il cliente e l'OE corrispondente vengono inseriti automaticamente. Il servizio può essere salvato.

Suggerimento:

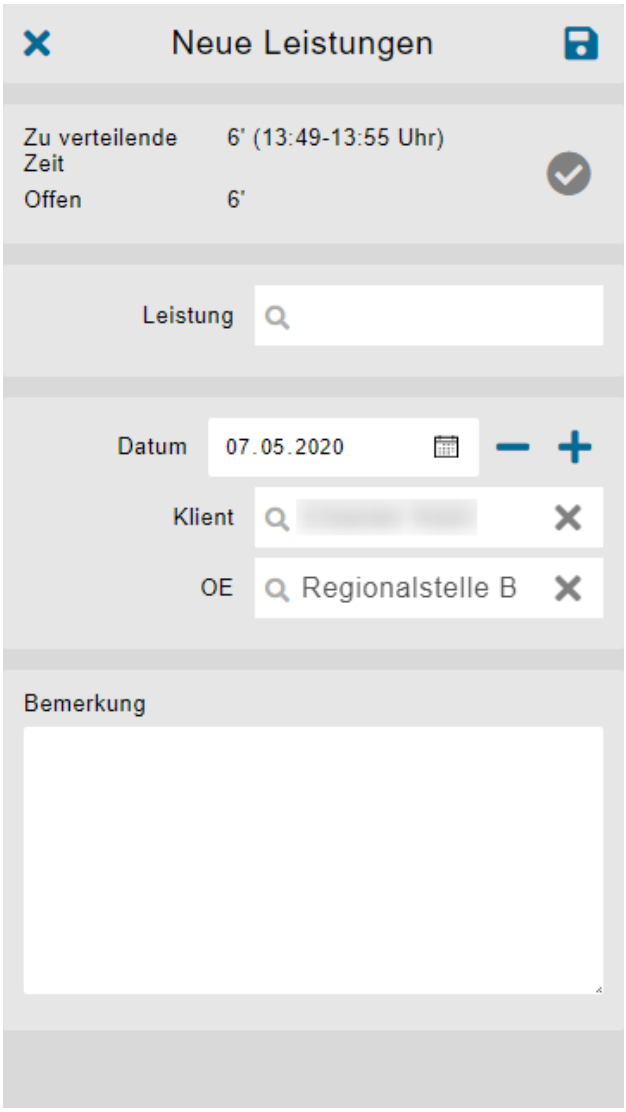
- ✓ Non appena l'accesso è stato salvato, il servizio effettivo verrà registrato automaticamente.



Al termine, le modifiche vengono salvate con il simbolo "Dischetti".



Premendo il simbolo del lucchetto le modifiche vengono cancellate e la maschera di immissione si chiude.




Non appena il servizio è terminato, la maschera di immissione ricompare, ma questa volta senza alcuna prestazione, poiché all'inizio non sono stati selezionati interventi.

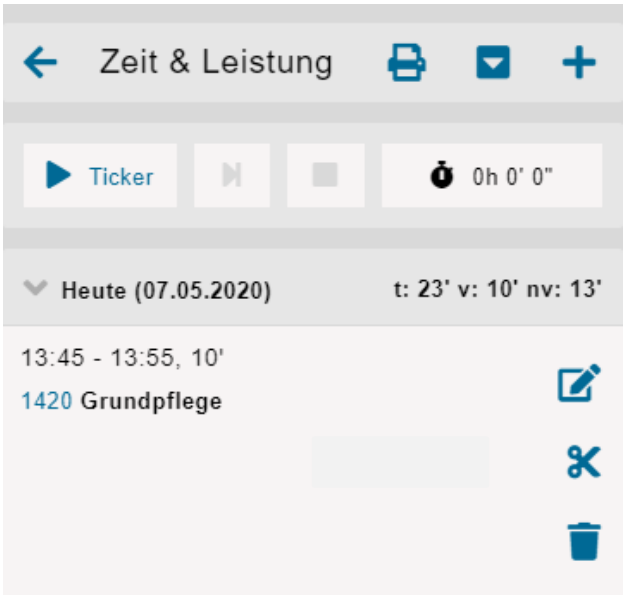
In questo esempio, la prestazione deve essere selezionata manualmente. Se vengono selezionati interventi, le prestazioni integrate vengono aggiunte automaticamente.
Tutti gli altri campi sono già compilati automaticamente e, se necessario, possono essere modificati.



Al termine, le modifiche vengono salvate con il simbolo "Dischetti".



Premendo il simbolo del lucchetto le modifiche vengono cancellate e la maschera di immissione si chiude.



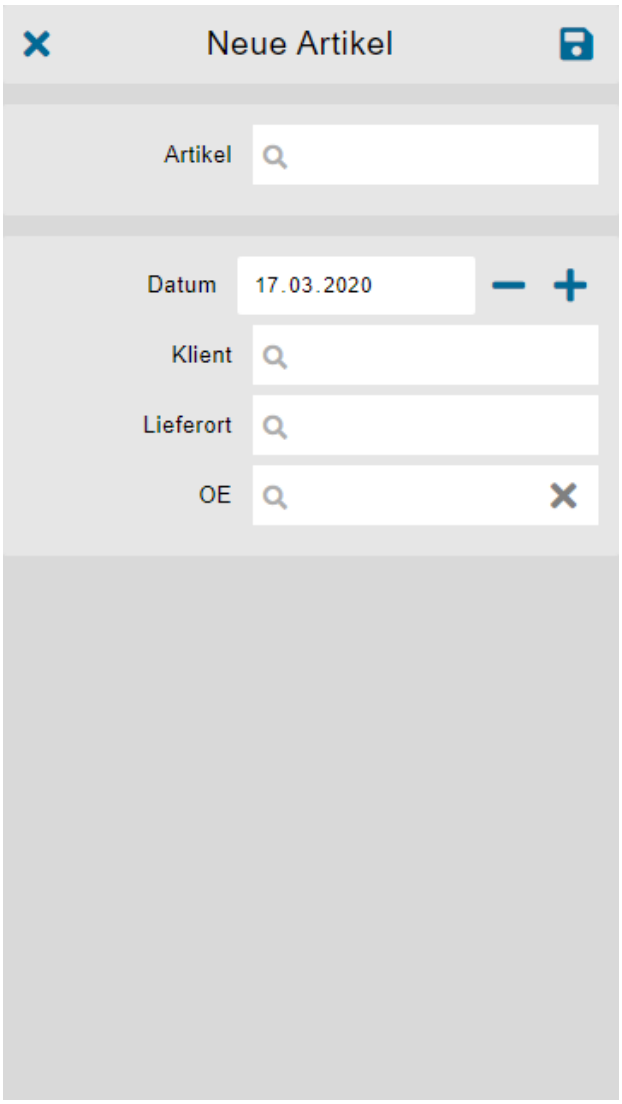

Dopo che la prestazione è stata salvata, viene visualizzata la maschera di tempo e prestazione.



La freccia riporta alla registrazione della prestazione sulla scheda principale.

### 3.2.2 Registrare articoli







Le varie opzioni per la registrazione vengono visualizzate qui. Premendo «Articoli» cambia la pagina.

Premendo il simbolo "Più" si apre la maschera di immissione per l'inserimento degli articoli.

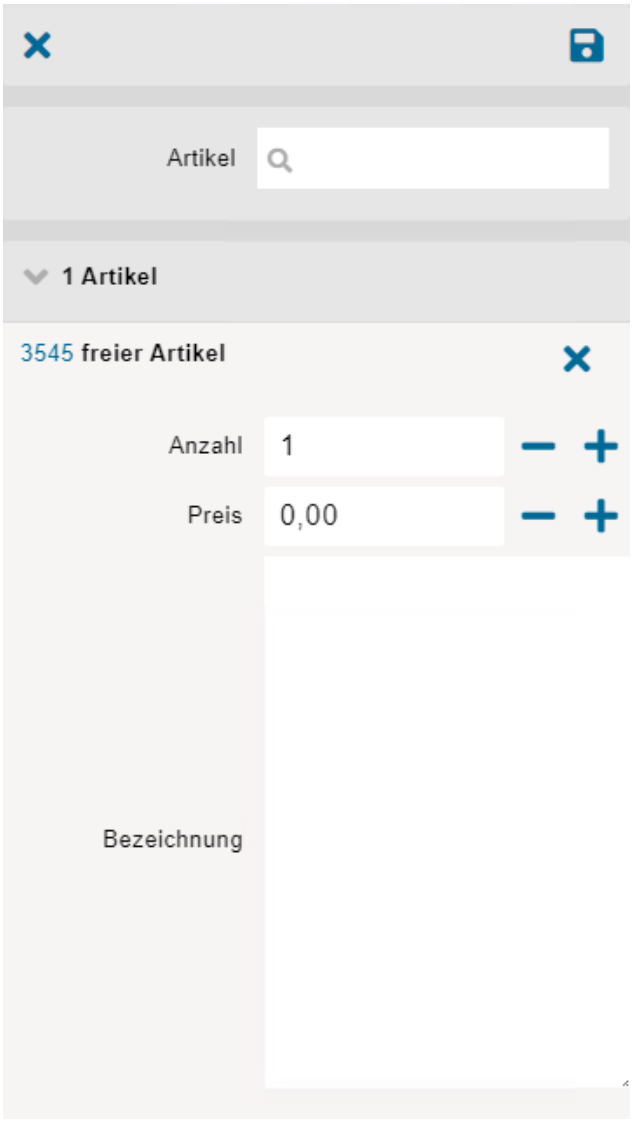
Gli articoli devono essere precedentemente inseriti nel catalogo corrispondente in NEXUS / SPITEX Desktop prima di essere disponibili sull'app.
Premendo il campo viene visualizzato l'elenco degli articoli registrati. È possibile selezionare un articolo.

Se necessario, la data può essere modificata.

È anche possibile scegliere il cliente e l'OE associata a cui è stato consegnato l'articolo. Deve essere specificato anche il luogo di consegna.

Alla fine l'articolo viene salvato con il simbolo "Dischetti".

Premendo il simbolo del lucchetto, l'articolo corrente viene cancellato e la maschera di immissione si chiude.




**Articolo gratuito**
Ora è possibile definire il prezzo per un articolo gratuito. Ciò è possibile se l'articolo è definito come articolo gratuito in Nexus/Spitex.
A tal fine consultare il manuale Nexus/Spitex.

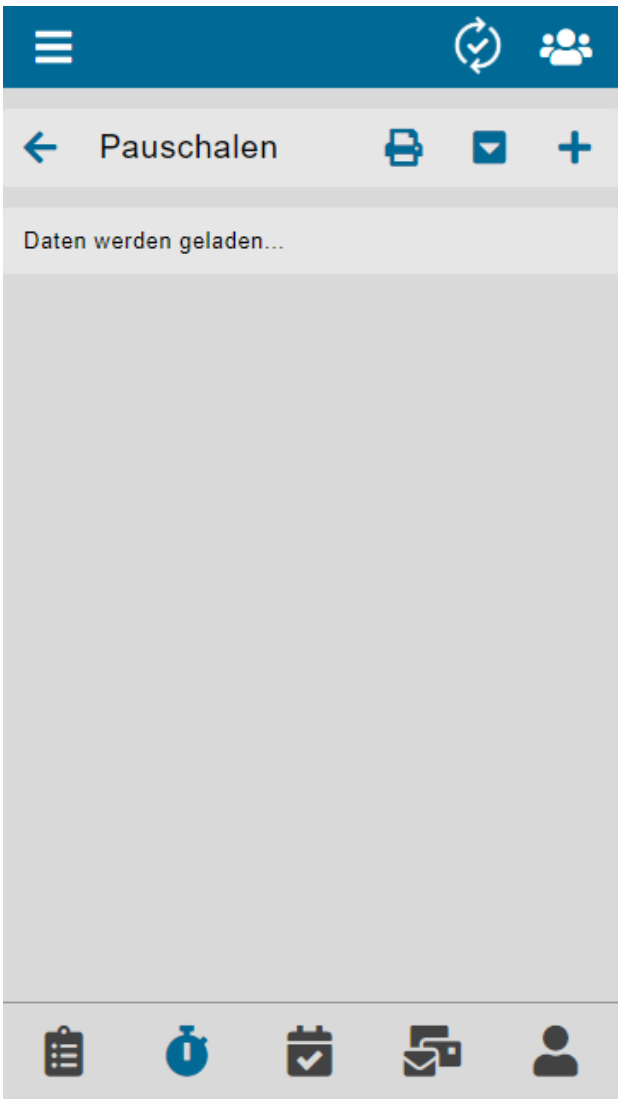
### 3.2.3 Registrare spese




Premendo il simbolo "Più" si apre la maschera di immissione per l'inserimento delle spese.
Le posizioni devono essere precedentemente inserite nel catalogo corrispondente in NEXUS/SPITEX Desktop prima di essere disponibili sull'app.
Premendo il campo compare l'elenco delle posizioni registrate. È possibile selezionare una posizione.

Esistono le stesse funzioni di campo della scheda "Inserisci articolo".

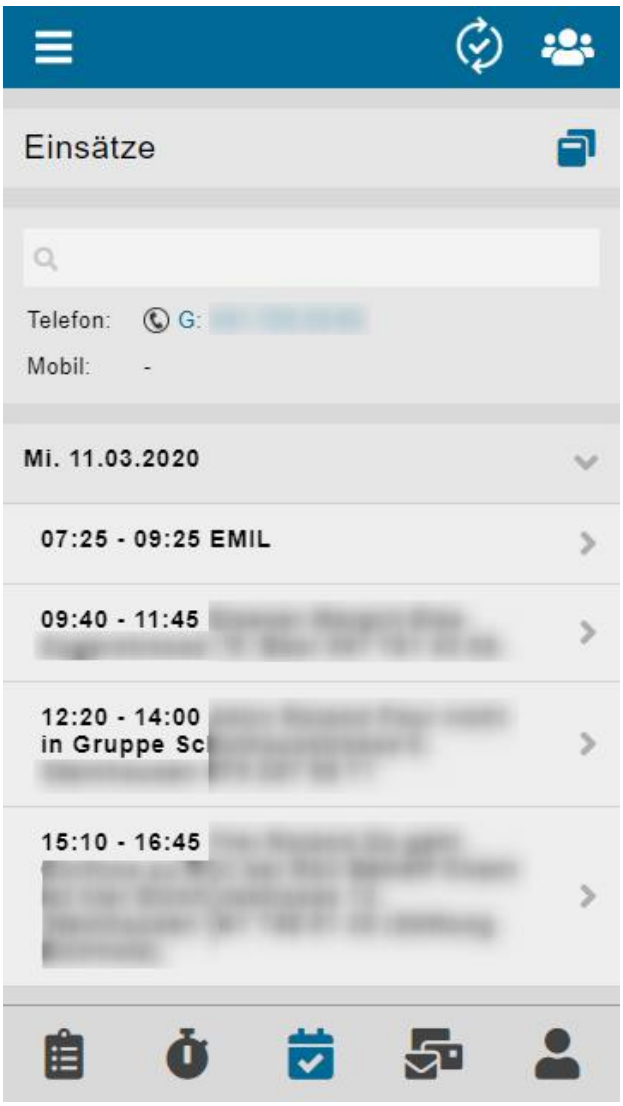
### 3.2.4 Registrare importi forfettari




Premendo il simbolo "Più" si apre la maschera di immissione per l'inserimento degli importi forfettari.
Gli importi forfettari devono essere precedentemente inseriti nel catalogo corrispondente in NEXUS/SPITEX Desktop prima di essere disponibili sull'app.
Premendo il campo compare l'elenco degli importi forfettari inseriti. È possibile selezionare un importo forfettario.

Esistono le stesse funzioni di campo della scheda "Inserisci articolo".

## 3.3 Interventi




Tutti gli incarichi pianificati possono essere visualizzati nella scheda "Incarichi". A seconda della possibilità, altri dipendenti possono essere visualizzati nell'area di ricerca Piani di servizio.

Per espandere un servizio, è sufficiente fare clic su di esso. Il fascicolo cliente viene aperto direttamente premendo il numero di personale.

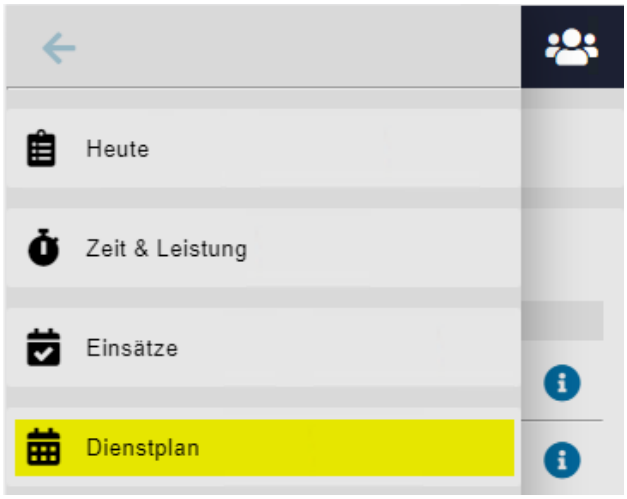



Gli interventi possono ancora essere aperti in una visualizzazione calendariale o tabellare. È possibile provare individualmente quale vista si addice meglio.

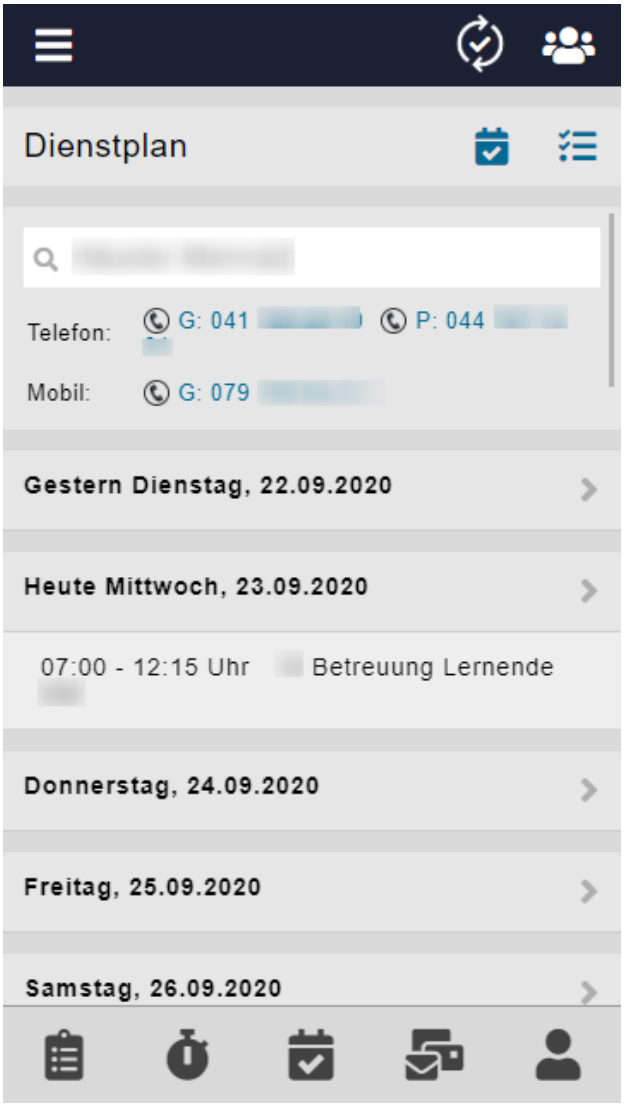
Suggerimento:

- ✓ il dispositivo può anche essere ruotato in modo da mostrare la vista orizzontale. Il calendario si estende quindi di alcuni giorni. Ovviamente il blocco rotazione sul tablet non deve essere attivo!

## 3.4 Piano dei turni




È possibile visualizzare il piano dei turni attualmente registrato. Tutti i servizi programmati sono visibili nel piano dei turni.






Qui è possibile modificare la visualizzazione del piano dei turni dalla visualizzazione ad elenco ora visibile alla "Visualizzazione calendariale".



Le richieste al piano dei turni possono essere fatte qui. Queste vengono quindi visualizzate nel piano dei turni (versione desktop) e possono essere visualizzate, accettate o rifiutate dalla persona responsabile.



Se in NEXUS/SPITEX Desktop è impostata l'autorizzazione "Visualizza piani dei turni di altri dipendenti", è possibile visualizzare gli orari di lavoro degli altri dipendenti appartenenti al gruppo. Se i dipendenti non sono elencati, devono essere aggiunti al gruppo.




Esistono diversi tipi di richieste che possono essere effettuate:

- Giornata libera/assenza
- Ferie
- Servizio desiderato
- Richiesta generale

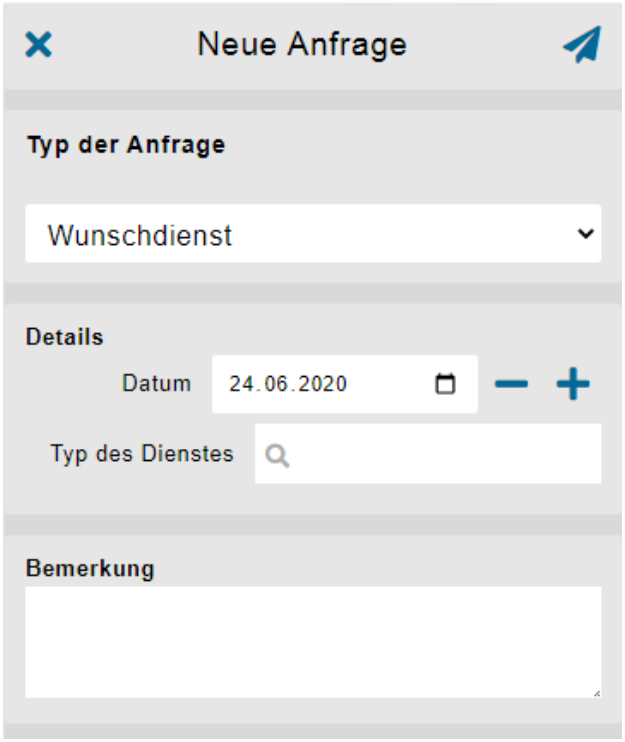
Con il sistema semaforico sono visibili anche le richieste in sospeso, accettate o rifiutate.

Approvato

Respinto

Ricevuto

Viene creata una nuova richiesta con il simbolo «più». Si apre una nuova maschera di immissione.




Prima deve essere selezionato il tipo di richiesta, quindi appare la maschera di immissione adattata in modo corrispondente.

È necessario selezionare una data desiderata e il tipo di servizio.
Nel campo dei commenti è possibile inserire del testo libero, ad es. come supplemento alla richiesta.

- ✓ Se non esiste un tipo di richiesta adatto, utilizzare il tipo: Richiesta generale.

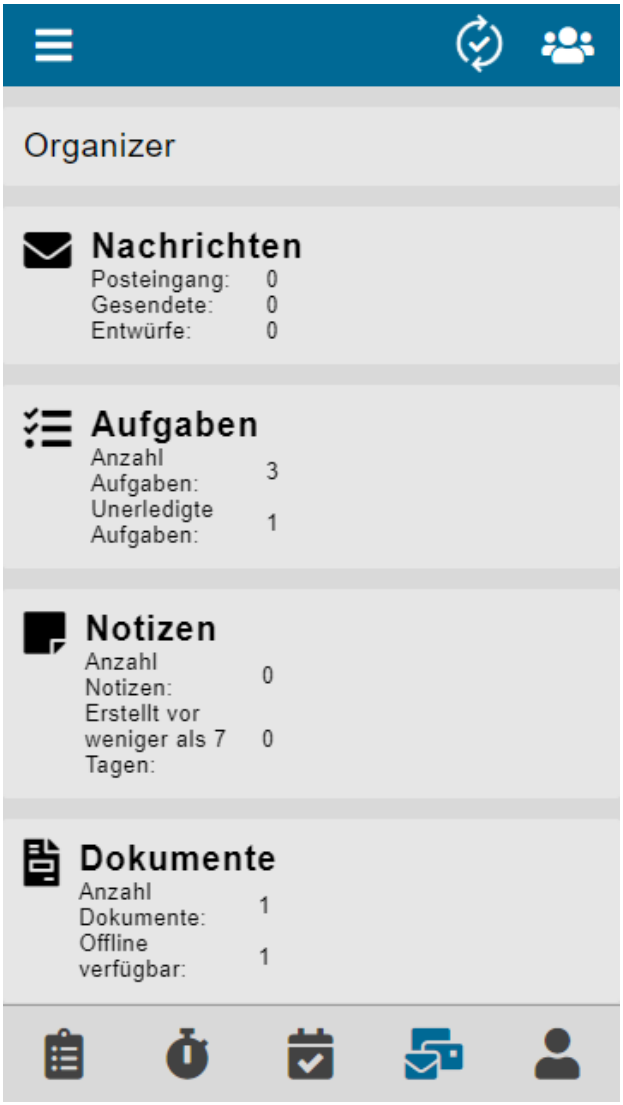
In caso di richiesta generale, compare solo un campo Commento dove è possibile effettuare la propria richiesta.

La richiesta è stata inviata

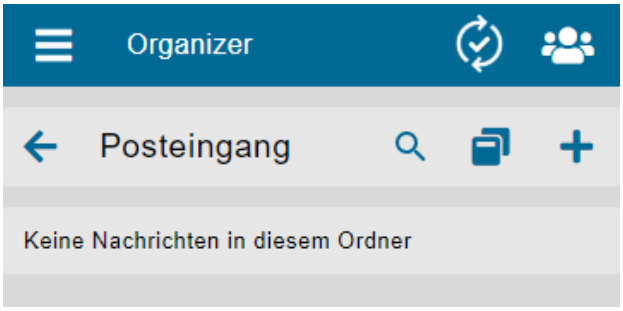
La richiesta viene annullata, non salvata e neanche trasmessa

## 3.5 Organizer

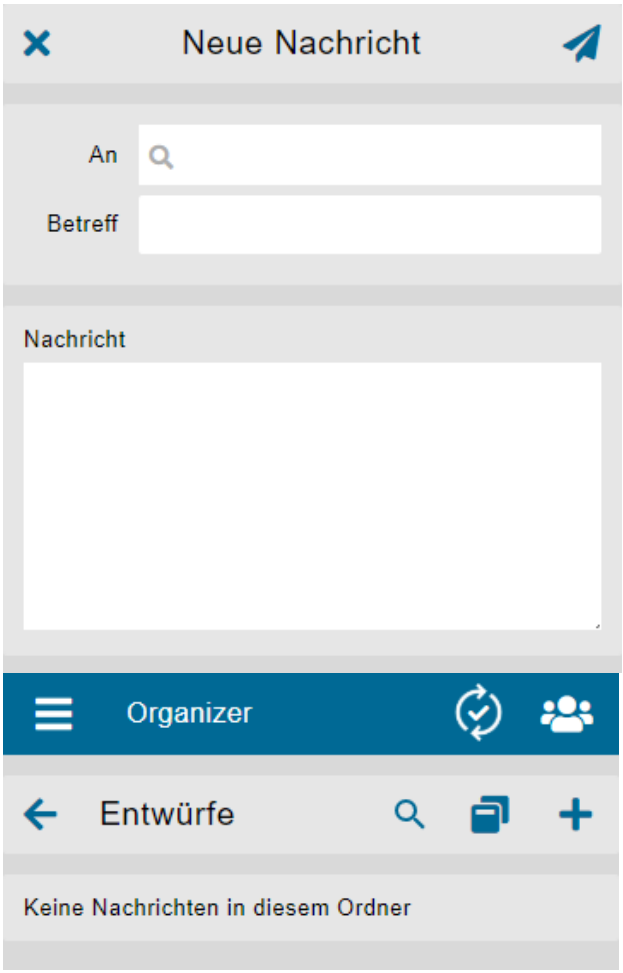
### 3.5.1 Messaggi




L'organizer generale non assegnato a un cliente è visibile nella scheda "Organizer".




I messaggi passati e quelli nuovi vengono visualizzati nella posta in arrivo. Con il simbolo "Più" è possibile inviare nuovi messaggi.




Per inviare un nuovo messaggio, è necessario un destinatario, un oggetto e un messaggio corrispondente.

Invia il messaggio all'utente selezionato.

Il messaggio verrà visualizzato nella posta in arrivo della rispettiva persona dopo la sincronizzazione.

Elimina il messaggio registrato e chiude la maschera di immissione.

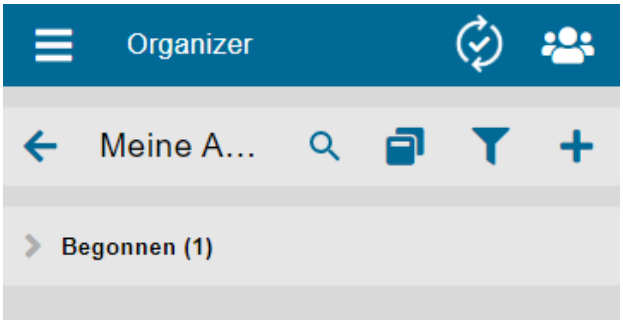
La funzione Messaggio non è una funzione di chat dal vivo, ma può essere paragonata a una normale funzione di posta.

Le stesse funzioni sono disponibili anche per le bozze premendo questo simbolo. I messaggi inviati possono anche essere visualizzati o addirittura modificati in questa estensione.

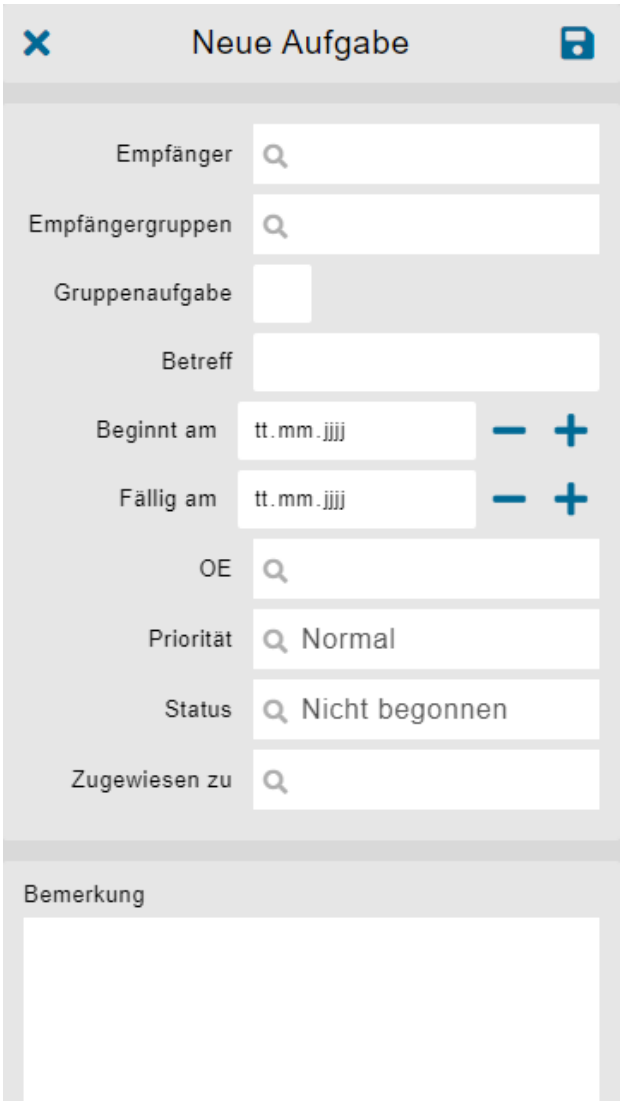


È possibile rispondere, inoltrare, eliminare o contrassegnare come non letti i messaggi già presenti nella posta in arrivo.

### 3.5.2 Incarichi




Tutti gli incarichi creati e assegnati sono visibili nell'area Incarichi.
È possibile creare un nuovo incarico con il simbolo "Più".




Premendo il simbolo "Più" si apre una nuova maschera di immissione per l'immissione di un incarico.
L'incarico può essere assegnato a uno, più destinatari o persino a interi gruppi di destinatari.

**Incarico di gruppo:**
Se è selezionato il campo Incarico di gruppo, il gruppo verrà inviato ai destinatari o ai gruppi di destinatari selezionati.
L'incarico deve essere svolto da una sola persona, dopodiché è completato l'incarico di gruppo.

Per assegnare un incarico a un gruppo che deve essere svolto separatamente da tutti, il campo «Incarico di gruppo» non deve essere selezionato.

L'incarico inizia un determinato giorno e può terminare in un'altra data.

L'OE dovrebbe ancora essere selezionata per una chiara assegnazione dei destinatari/gruppi.

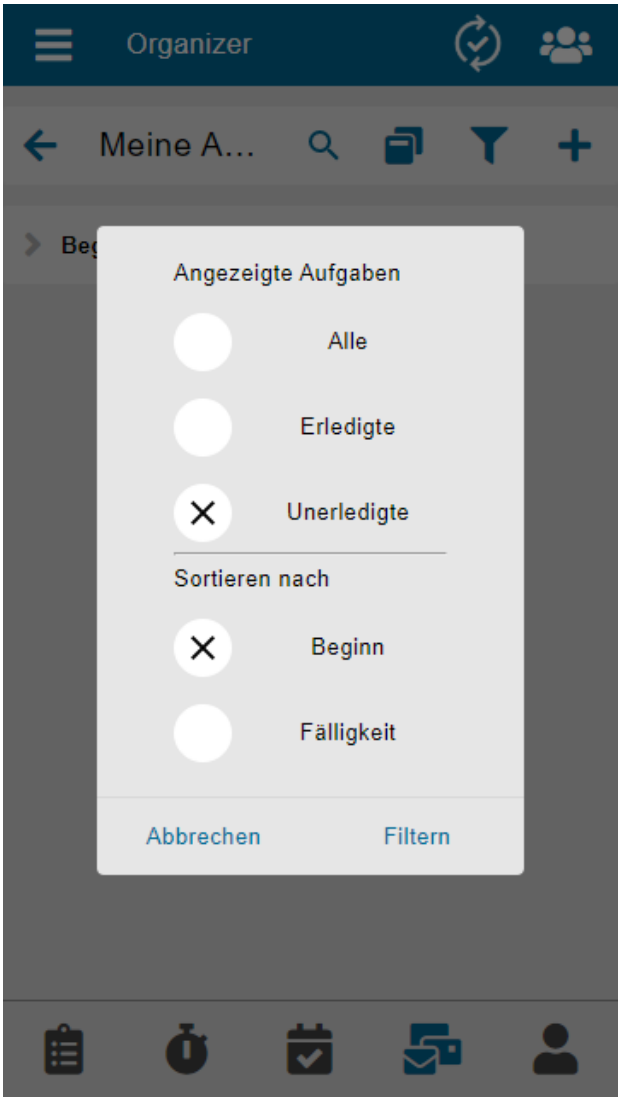
Con "Assegnato a" è possibile scegliere a quale cliente o persona è assegnata l'attività. Quando l'incarico viene assegnato, viene visualizzato nel fascicolo del cliente corrispondente.



Alla fine l'incarico viene salvata con il simbolo "Dischetti".



Premendo il simbolo del lucchetto, l'incarico corrente viene eliminato e la maschera di immissione si chiude.

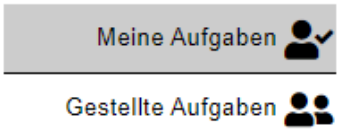



**Filtro:**
È possibile filtrare e ordinare in base agli incarichi.

**Suddividere incarichi:**



Con questo simbolo gli incarichi possono essere suddivisi in base alla loro assegnazione. Sono disponibili le seguenti opzioni:

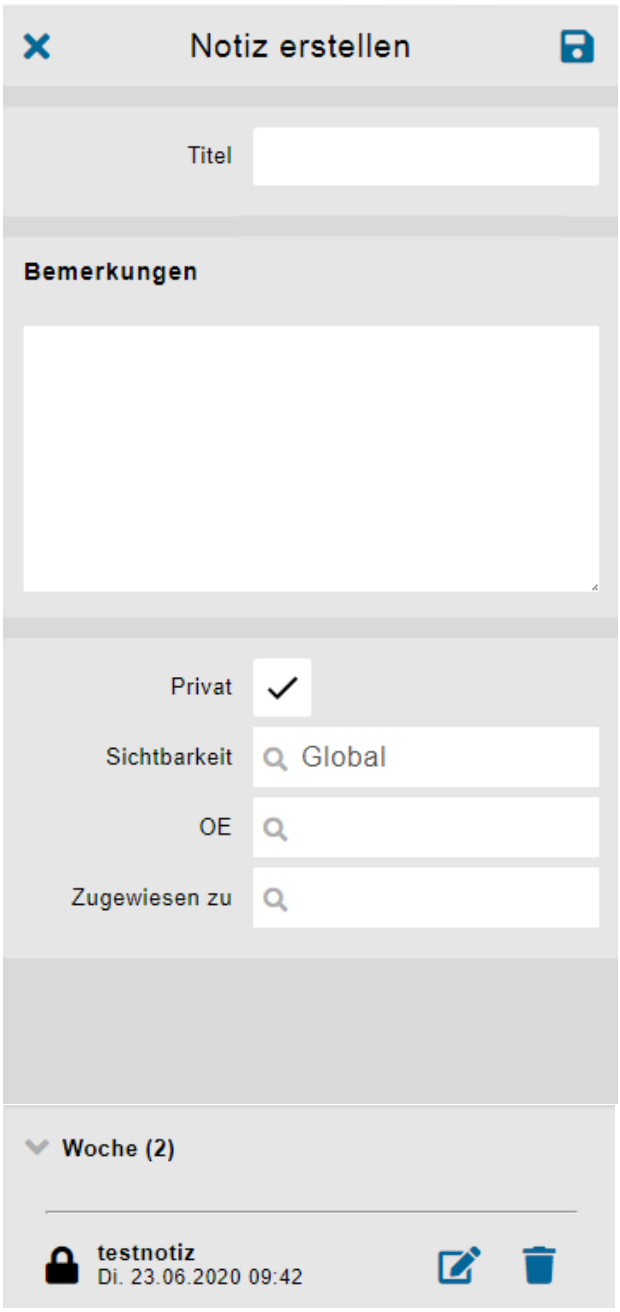



### 3.5.3 Note




Tutte le note possono essere visualizzate nell'area Note. È possibile inserire una nuova nota con il simbolo "Più".

 filtra le note in base alle proprie note (private) o pubbliche.




La data della nota viene assegnata alla data corrente e non può essere modificata.

La nota può essere contrassegnata come privata, quindi è visibile solo al dipendente registrato (che ha creato la nota). Se non è contrassegnata come privata, può essere visualizzata da altri/e dipendenti.

La visibilità può essere impostata su locale o globale. Questa impostazione si riferisce all'unità organizzativa, non alla visibilità per altri dipendenti.

La nota può anche essere assegnata a un cliente o a un dipendente.

Importante: È inoltre possibile creare note private e non private per il cliente. Se devono essere fornite informazioni importanti sul cliente, la nota non deve essere privata.



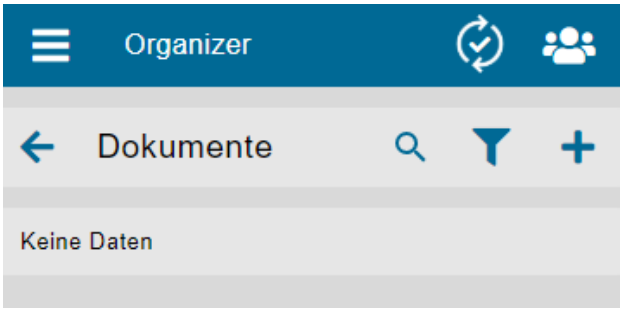
Al termine, la nota viene salvata con il simbolo "Dischetti".



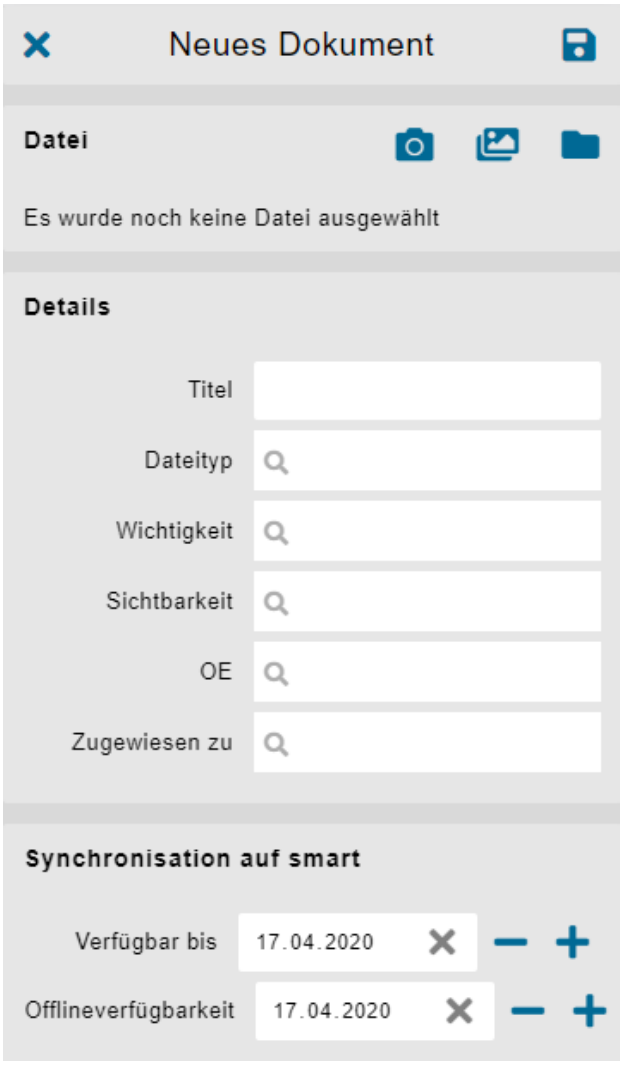
Premendo il simbolo del lucchetto, la nota corrente viene cancellata e la maschera di immissione si chiude.

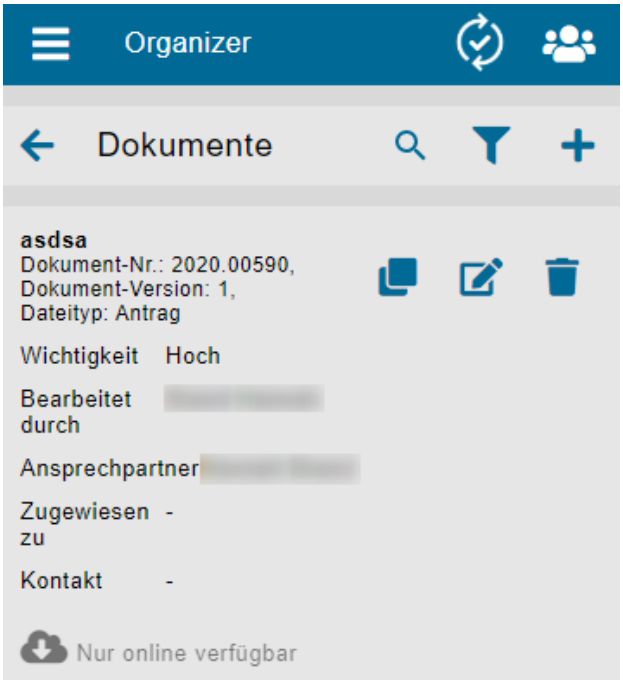
Se è stata creata come nota privata, la nota è indicata dal simbolo di un lucchetto.

### 3.5.4 Documenti




La scheda Documenti è un piccolo sistema di gestione dei documenti (DMS).
È possibile creare un nuovo documento con il simbolo "Più".




Il documento può essere acquisito direttamente come foto, aggiunto dalla galleria o dal browser di file.

Un documento ha naturalmente un titolo. Il tipo di file può essere selezionato da un elenco. L'importanza può essere differenziata tra bassa, normale e alta.
Si distingue tra visibilità locale (personale) e globale (visibile a tutti).

Per una classificazione chiara, è necessario selezionare un'unità organizzativa e il cliente o il dipendente.

Per impostazione predefinita, il documento sarà disponibile nell'app per un mese. Questo può essere impostato individualmente in "Sincronizzazione su smart".

Suggerimento
- ✓ non salvare i documenti su smart per troppo tempo. Ciò potrebbe causare problemi di prestazione con accumuli di documenti grandi.

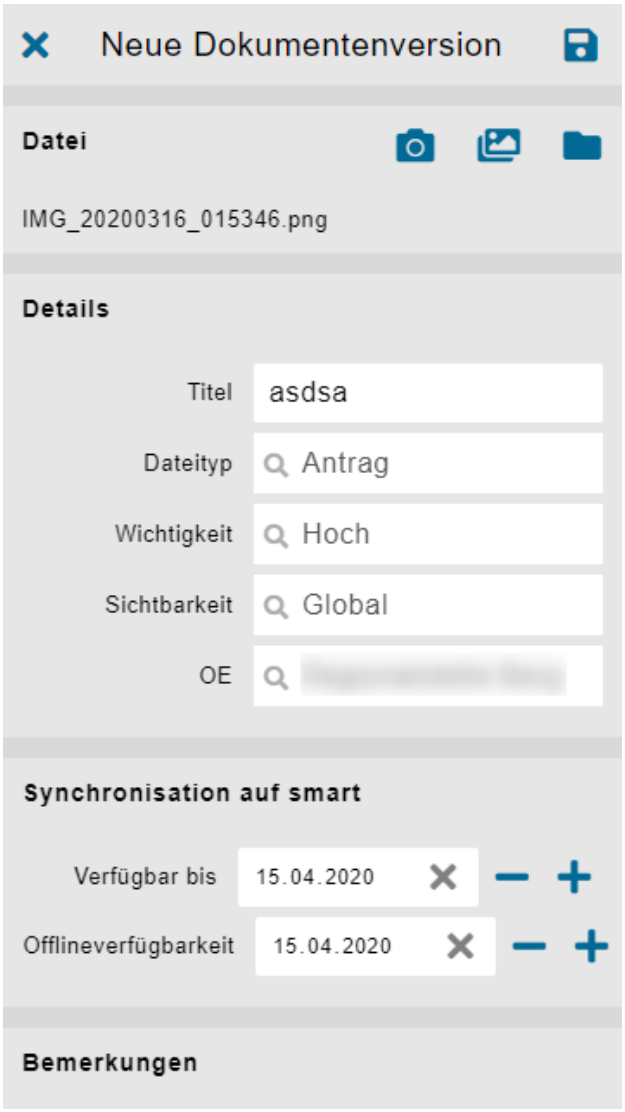
Salvare o chiudere

Quando un documento è stato creato, viene visualizzato nella panoramica.

Il documento, inclusi gli allegati, può essere eliminato con il cestino.

Il documento può essere nuovamente modificato. La stessa maschera di immissione si apre come descritto sopra. Le modifiche possono essere salvate o eliminate come al solito.

Questo simbolo crea una nuova versione del documento.



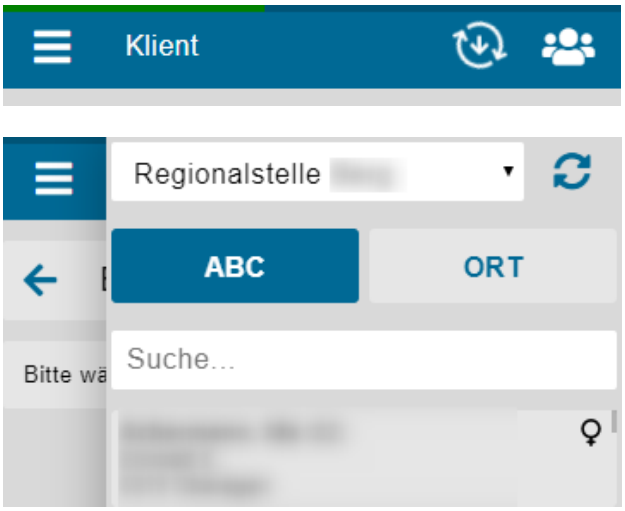

Non ci sono molti cambiamenti in questa maschera di immissione. Le proprietà del documento sono già compilate. Ad es.: è possibile inserire un'immagine o un documento nuovo e più aggiornato.

Il documento viene salvato e viene creata una nuova versione. I documenti vengono contemporaneamente revisionati e storicizzati.

La maschera di immissione del documento viene chiusa e le modifiche annullate.

## 3.6 Fascicolo clienti

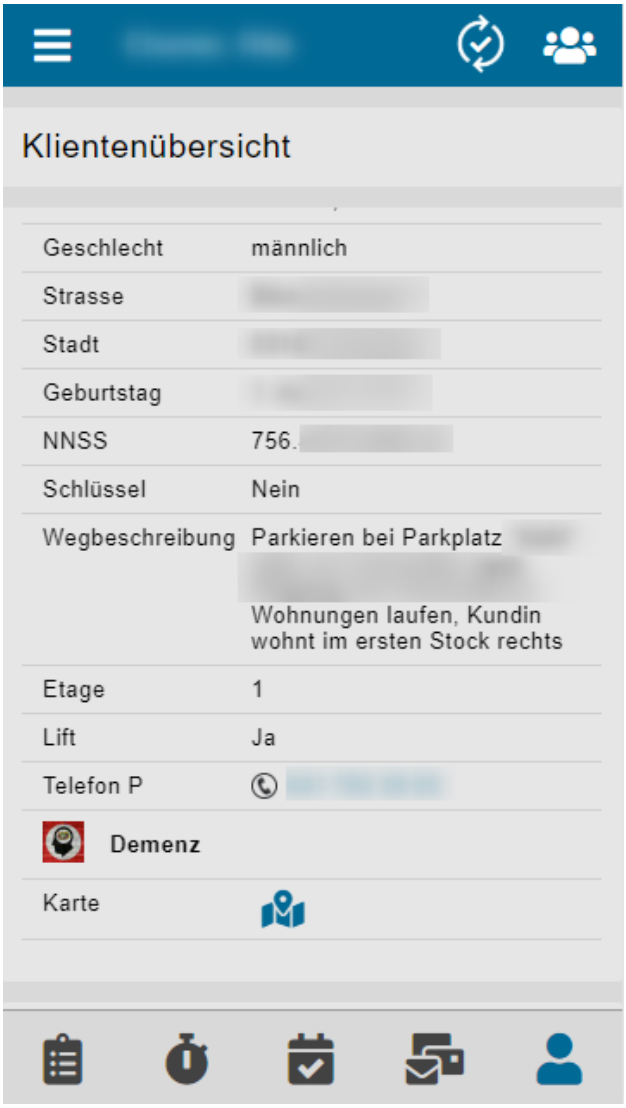
### 3.6.1 Informazioni sui clienti



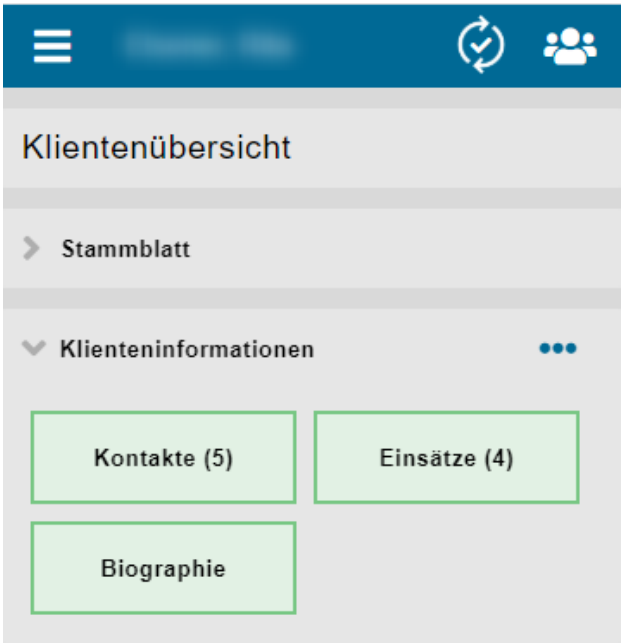

Il fascicolo del cliente è dotato di molte funzioni.

Innanzitutto, dovrebbe essere selezionato un cliente. Come già accennato all'inizio, l'app NEXUS / SPITEX funziona con gruppi.
Selezionare il gruppo corretto e il cliente associato.
I clienti possono essere ordinati per alfabeto o per posizione.

Più grandi sono i gruppi, maggiore è il tempo necessario all'app per caricare il cliente.



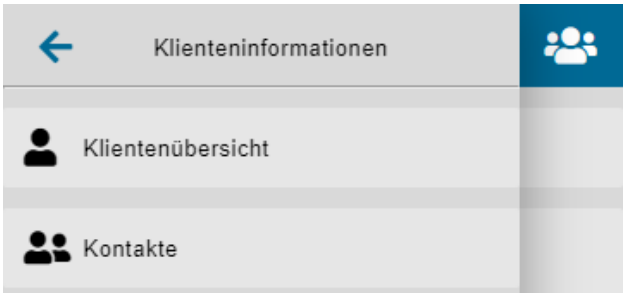

Dopo aver selezionato un cliente, la prima cosa che appare è la scheda principale del cliente. Questo permette di avere le informazioni più importanti in un unico luogo. Inoltre, la scheda principale visualizza anche gli avvisi registrati in NEXUS / SPITEX, ad es.: Attenzione: cane feroce o demenza.

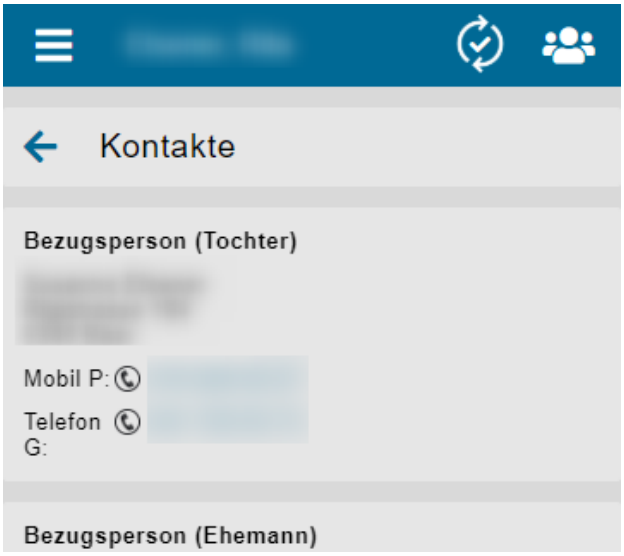


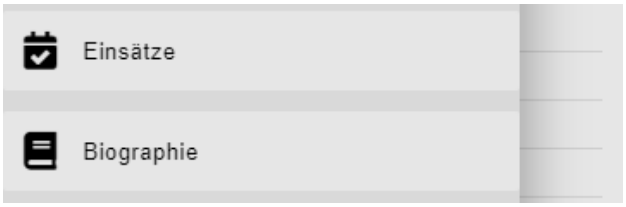

È possibile scorrere verso il basso, dov ci sono i cosiddetti quadrati colorati per ogni cliente. I quadrati sono collegati direttamente alle rispettive panoramiche nell'app.

A seconda di quali funzioni contengono informazioni, sono presenti o meno quadrati colorati.



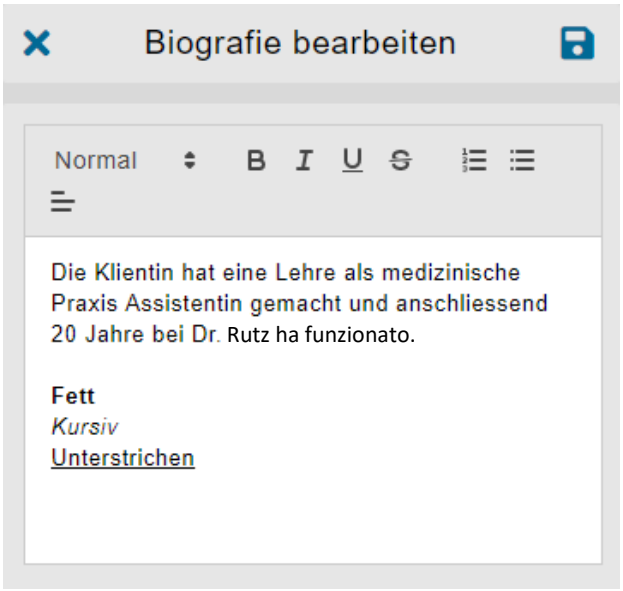



Con un clic si torna alla voce di menu "Fascicolo cliente" e ai relativi sottomenu.

Si è già avuto modo di vedere la panoramica del cliente sopra.

L'area successiva “Contatti” mostra le persone di riferimento registrate (marito, figlia, medico o compagnia di assicurazione sanitaria). Le voci possono essere solo lette, ma non modificate.

Tutti gli incarichi pianificati possono essere visualizzati nella scheda "Incarichi". A differenza della panoramica degli incarichi, questi incarichi si riferiscono al cliente e possono essere solo letti, ma non ampliati.




Sotto Biografia c'è un campo di testo libero che può essere riempito con informazioni sulla biografia o sulla carriera professionale della persona.

Il testo può essere formattato utilizzando la barra degli strumenti sopra. Gli esempi sono visibili nel campo di testo accanto ad esso.

Sui dispositivi mobili la formattazione è ridotta al minimo.

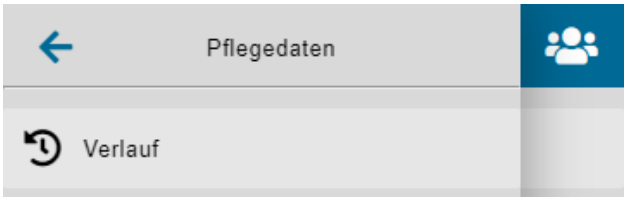
Salvare

Chiudere senza salvare

### 3.6.2 Dati sull'assistenza




I dati sull'assistenza del cliente possono essere visualizzati nel relativo registro.



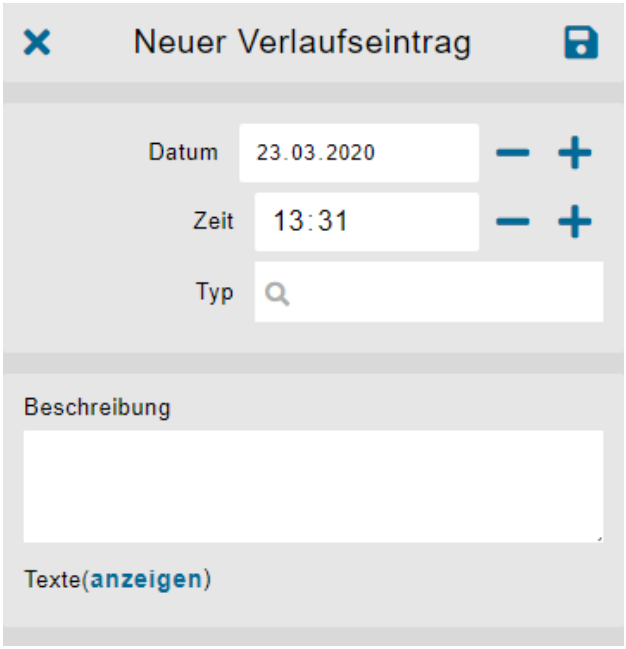

Tutte le voci della cronologia possono essere visualizzate in Cronologia. Ad ogni registrazione di un valore (ad es. nuova ferita, nuovo valore limite...) viene creata automaticamente una nuova voce di cronologia automatico. Se necessario, la voce può essere modificata o eliminata.



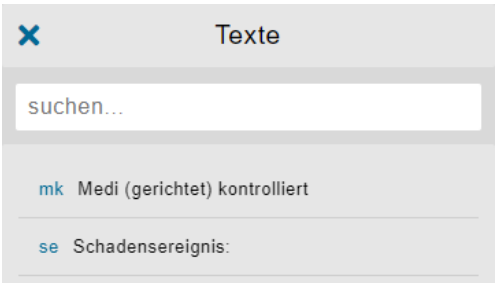

Con il simbolo "Più" viene creata una nuova voce di cronologia manuale.

Una voce di cronologia manuale può essere modificata manualmente qui.

La voce di cronologia viene eliminata con il cestino. Le voci devono essere eliminate solo se è stata inserita una voce errata.




Questa maschera di immissione viene visualizzata quando viene creata o modificata una nuova voce di cronologia. È possibile selezionare la data, l'ora e il tipo di voce di cronologia. Il testo libero può essere aggiunto alla descrizione o selezionato dai moduli di testo sottostanti (Mostra testi).

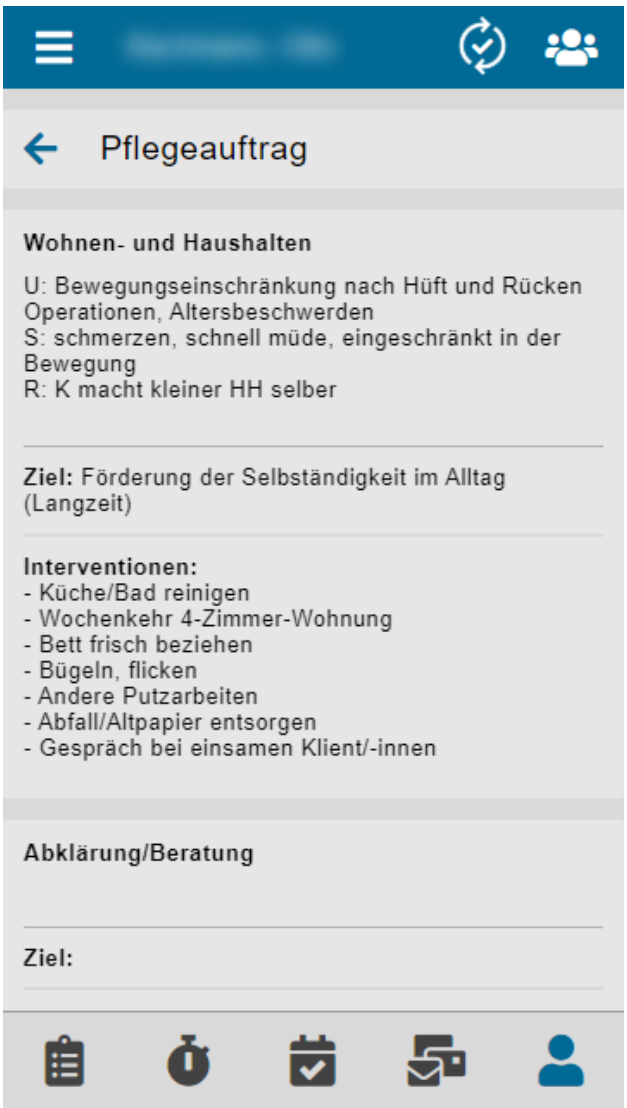



Salvare voce cronologia

Chiudere senza salvare




Le diagnosi rilevanti possono essere visualizzate nell'incarico di assistenza.




Questa panoramica mostra tutti gli ordini registrati nel fascicolo del cliente in NEXUS / SPITEX Desktop in PPL.

Si consiglia di utilizzare le abbreviazioni nella versione desktop per una migliore organizzazione:

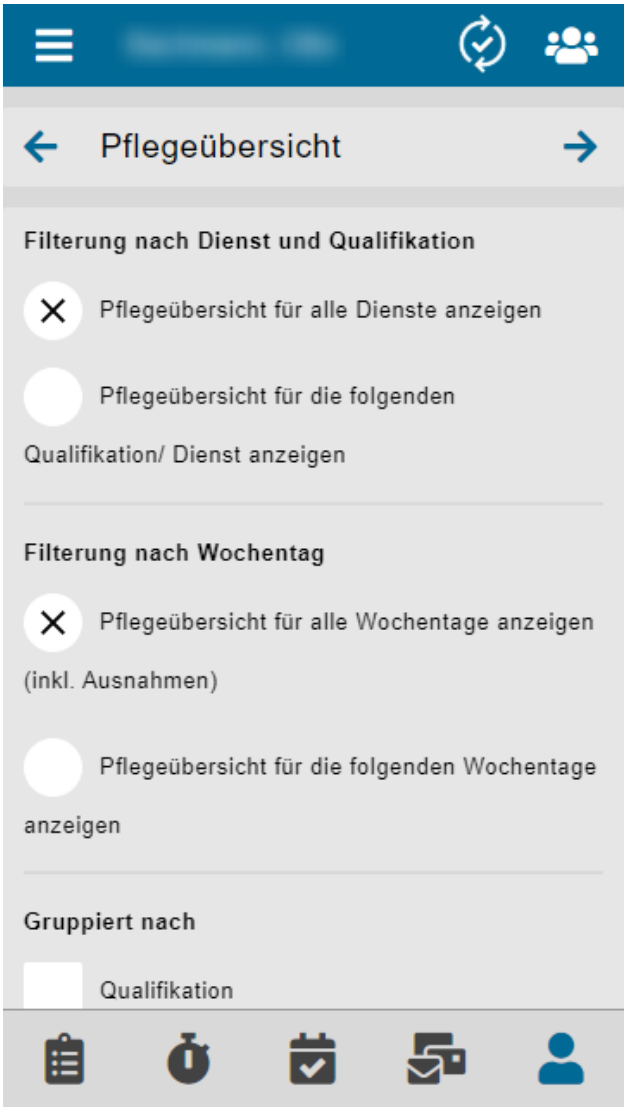
U = Causa
S = Sintomi
R = Risorse

Gli obiettivi sono presentati anche in termini di testo come registrati in NEXUS/SPITEX.

Le misure corrispondenti sono elencate nell'app NEXUS/SPITEX in Interventi.




La panoramica dell'assistenza mostra i servizi necessari presso il cliente.




Prima che venga visualizzata la panoramica dell'assistenza, è possibile filtrare di conseguenza.

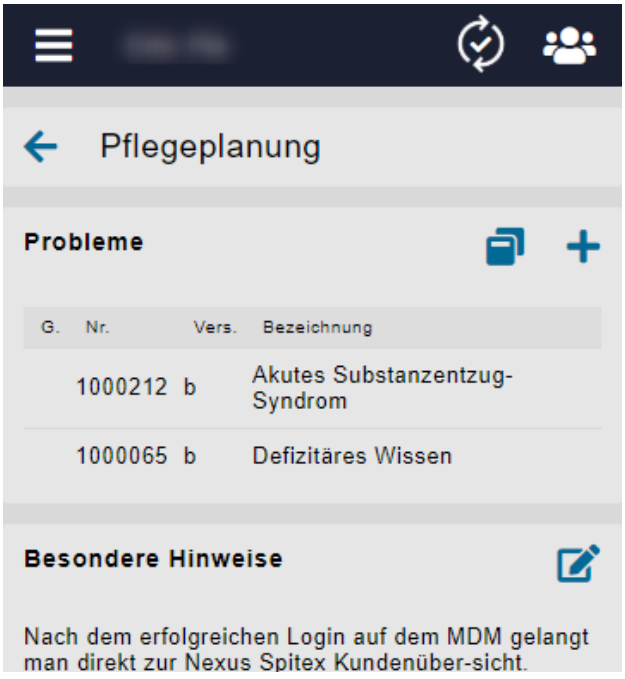
Poiché le opzioni di filtro sono autoesplicative, questo manuale non include le singole opzioni.




Dopo le opzioni di filtro impostate viene visualizzata la panoramica dell'assistenza. Questa può ora essere visualizzata. Dalla versione 13.1, la panoramica dell'assistenza è strutturata meglio in base alle diagnosi.




Tutte le diagnosi sono visibili durante la pianificazione dell'assistenza. Queste possono anche essere create, modificate o valutate.




Le diagnosi sono numerate nella panoramica. Viene visualizzata anche la versione della diagnosi. Se è stata creata una nuova versione (modifica apportata), quelle vecchie non vengono visualizzate automaticamente.



Questa funzione può essere utilizzata anche per visualizzare i problemi inattivi.

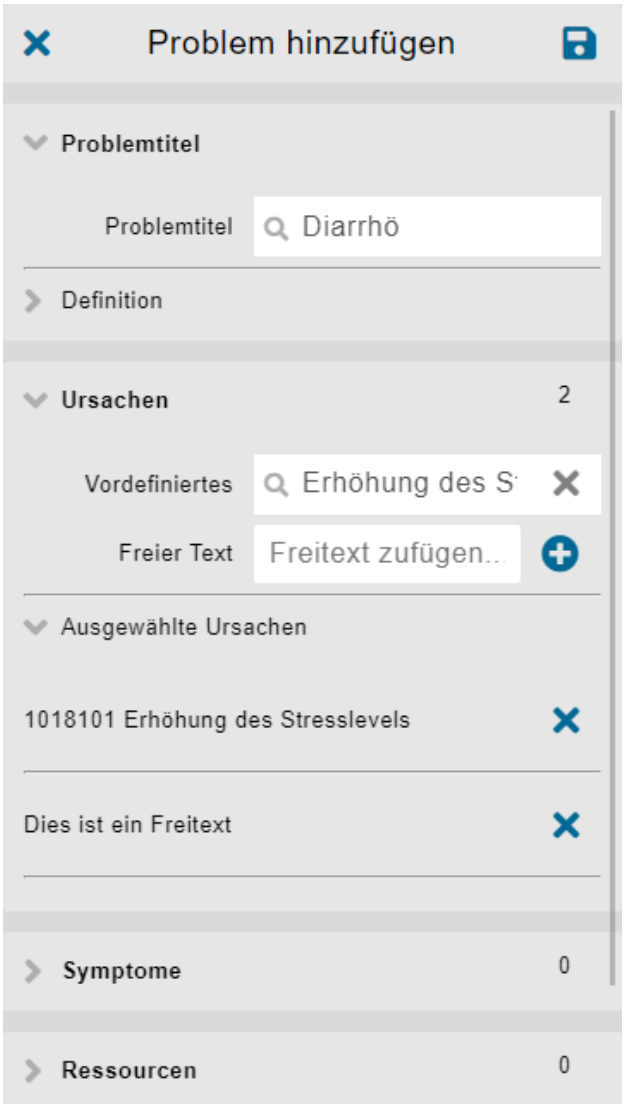


Aggiungere una nuova diagnosi. Si apre la maschera di immissione



Le note speciali possono essere compilate e salvate modificandole nell'editor di testo.

Le singole diagnosi possono essere cliccate e quindi aperte.




Il titolo del problema (diagnosi) può essere selezionato dal catalogo cliccando nel campo bianco. Il catalogo è organizzato categoricamente. La ricerca può essere utilizzata anche come aiuto.
In Definizione c'è una descrizione dettagliata della diagnosi selezionata.

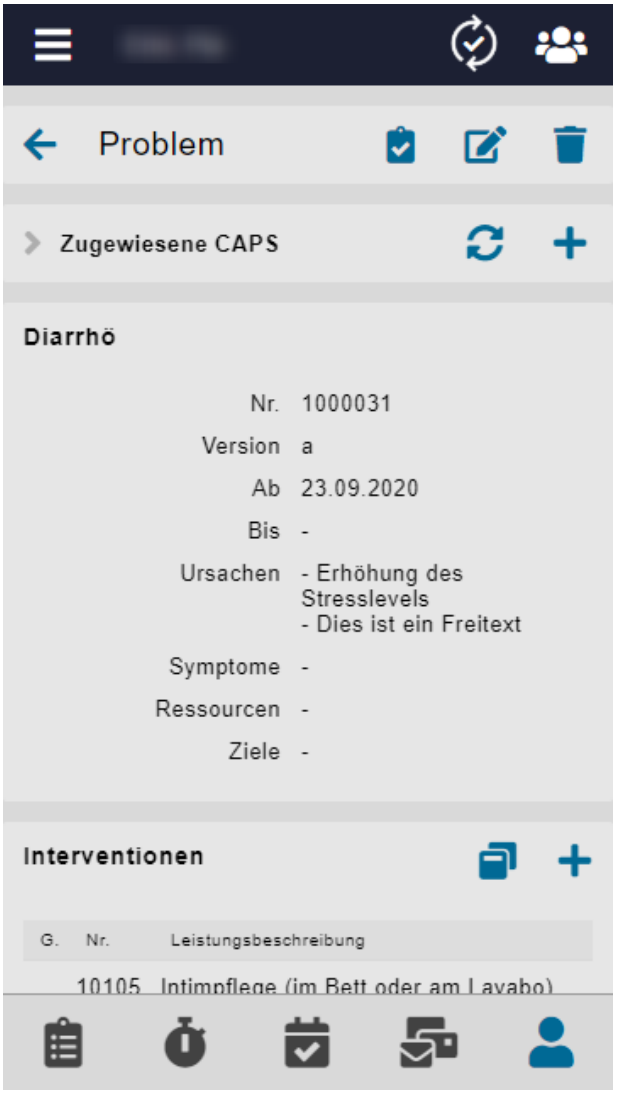
Le cause, i sintomi, le risorse e gli obiettivi possono essere selezionati da un catalogo predefinito facendo clic sul rispettivo campo bianco.
Inoltre, il testo libero può essere scritto e aggiunto all'elenco utilizzando il segno "Più".
Le cause selezionate vengono quindi visualizzate in un elenco. Queste possono essere rimosse in qualsiasi momento con la X.

Salvare

Eliminare

Non appena il problema è stato creato, viene caricato, l'app passa alla panoramica della diagnosi e viene visualizzata come versione «a» nell'elenco. Può essere aperta facendo clic sulla diagnosi.

Da questo punto in poi, il problema può essere elaborato per 24 ore senza valutazione. Successivamente, il problema può essere modificato o risolto solo tramite valutazione.




La diagnosi è descritta in dettaglio.



Il problema può essere elaborato ed eliminato entro 24 ore. Dopodiché, funziona solo tramite una valutazione.

I CAPS assegnati vengono visualizzati se sono stati aggiunti CAPS dall'assistenza. Questi possono anche essere rimossi di nuovo in questa panoramica utilizzando il cestino.

I dettagli della diagnosi sono visibili.

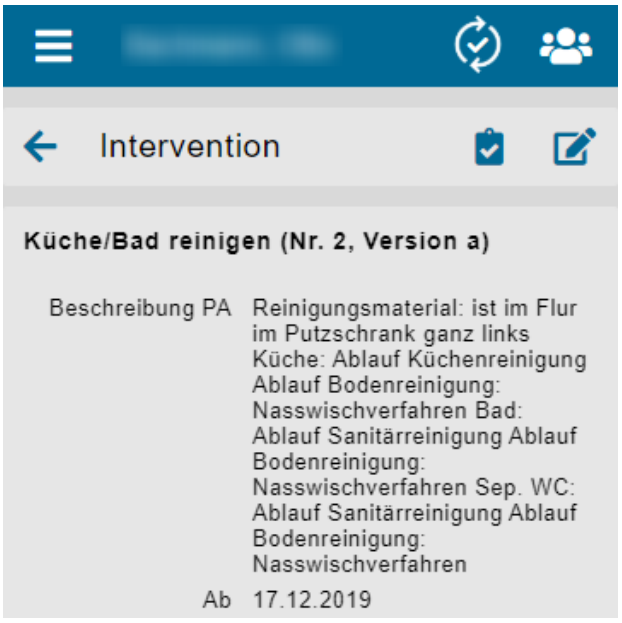
Anche le misure (chiamate Interventi nell'app) possono essere cliccate e aperte.



Gli interventi possono essere filtrati in base a interventi attivi o inattivi. In caso di inattivo, vengono visualizzate le versioni già completate (valutate). Con il simbolo «più» si aggiunge un nuovo intervento.

Suggerimento

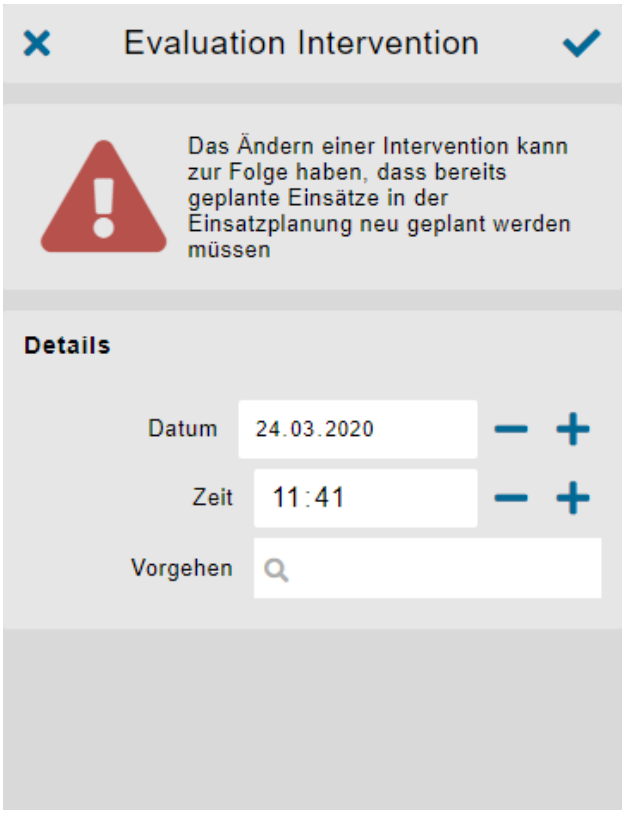
- ✓ Per questa panoramica, consigliamo la visualizzazione orizzontale sul dispositivo mobile. Ovviamente il blocco rotazione sul dispositivo mobile non deve essere attivo!




L'intervento è descritto con tutte le informazioni necessarie affinché l'incarico sia chiaro. Gli interventi possono anche essere valutati o modificati.

 valuta l'intervento

 modifica l'intervento




Non appena viene avviata una valutazione, vengono visualizzati questa maschera di immissione e l'avviso che gli incarichi devono essere riprogrammate.

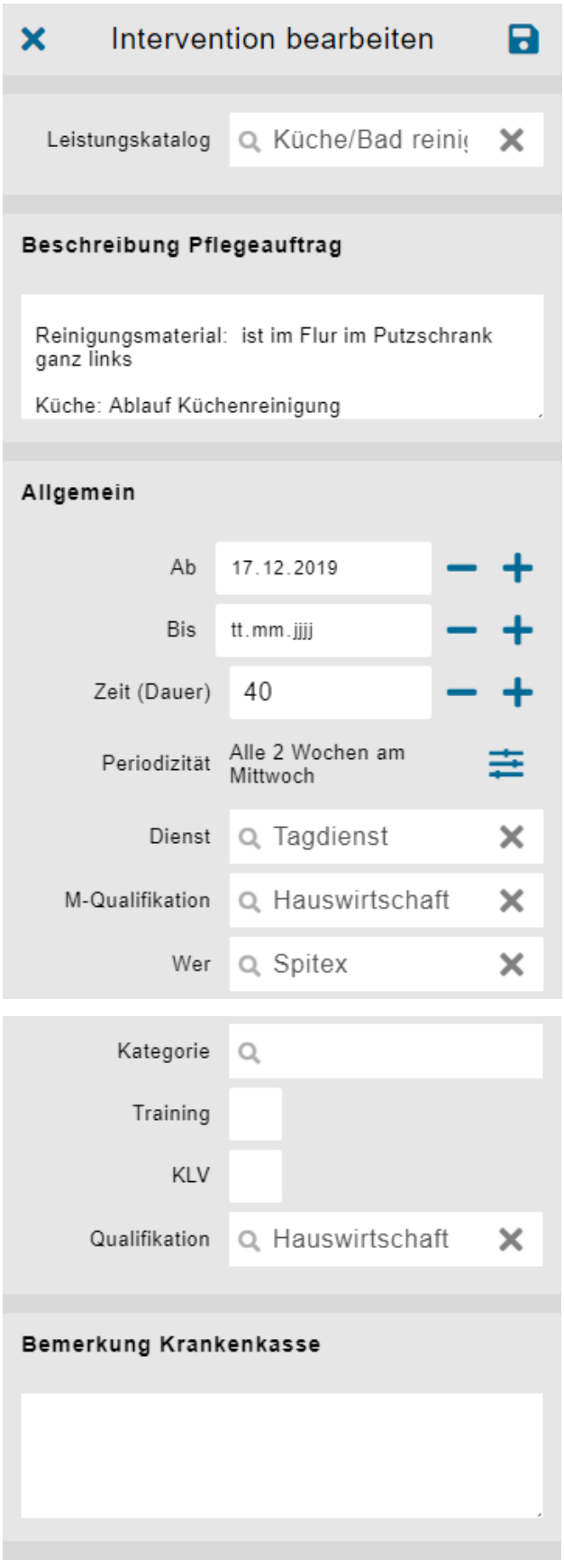
La data e l'ora vengono impostate automaticamente, le procedure vengono definite e possono essere selezionate.




salva la valutazione

chiude la valutazione senza salvare

Viene visualizzata la stessa finestra per la valutazione dei problemi. Quindi questo non è spiegato in modo più dettagliato.




Non appena viene elaborato l'intervento, compare questa maschera di immissione.

Innanzitutto è possibile selezionare un altro servizio dal catalogo dei servizi.

La descrizione può essere riempita con testo libero, la data viene impostata automaticamente.

Se l'intervento scade, è possibile impostare una data "a".

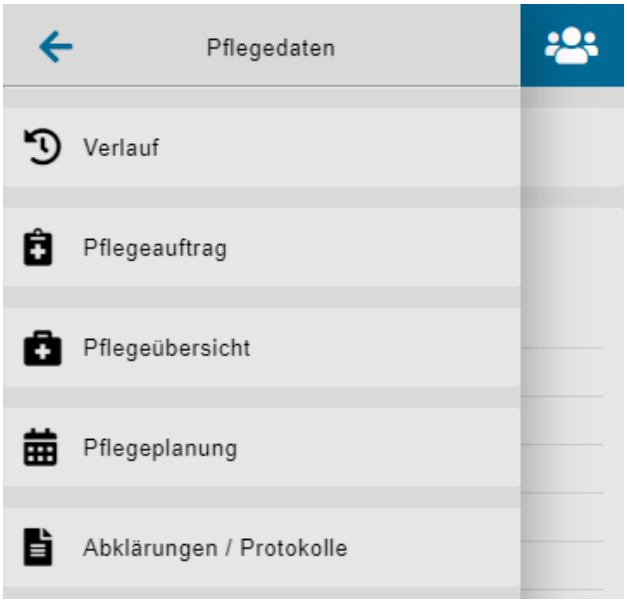
Specificare la durata e la periodicità.

Tutte le altre informazioni si basano sull'esperienza professionale. Questi possono essere selezionati dal catalogo oppure selezionati o deselezionati.

Il campo Commento alla fine può essere riempito di nuovo con testo libero.

Salvare

Chiudere senza salvare




Tutti i moduli RAI, ad esempio interRAI CMH o modulo di economia domestica, sono in Chiarimenti e Registri.

Inoltre, è disponibile l'assistenza per l'assegnazione di CAPS delle diagnosi (problemi).



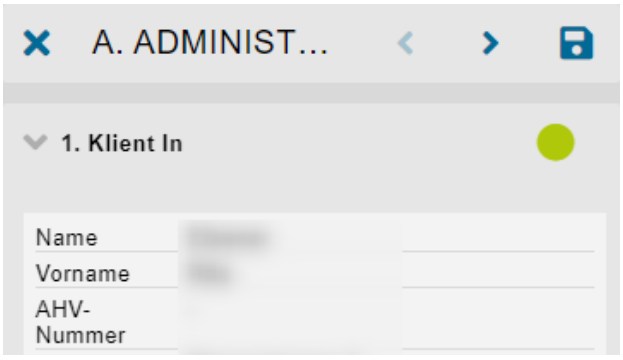

Tutti i moduli attivi sono elencati in questa panoramica. Se non esistono moduli, la panoramica è vuota.
Per aprire un modulo RAI, è necessario eseguire una valutazione su NEXUS/SPITEX Desktop per il cliente in questione.

In questo esempio, il modulo interRAI CMH è in uso e può essere compilato o modificato anche su NEXUS/SPITEX.




Per ulteriori dettagli sui singoli capitoli è possibile fare clic sui capitoli (A, B, C ...). È possibile scorrere i capitoli con senza dover tornare ogni volta all'inizio.

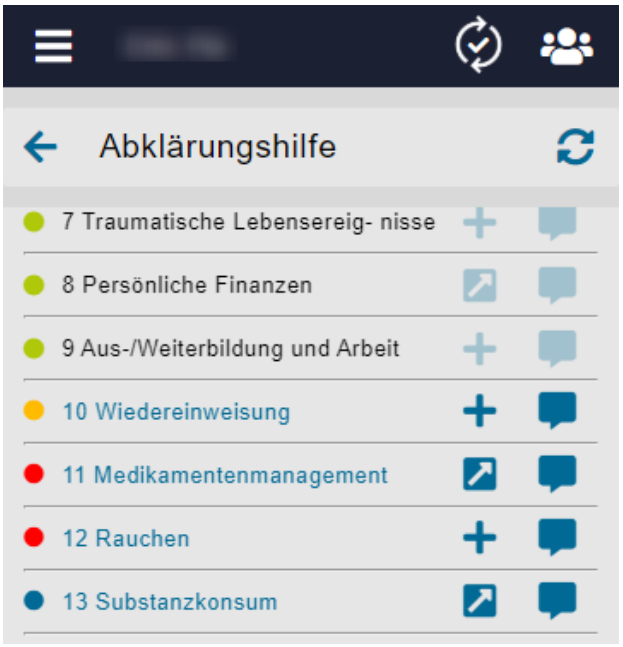
Il modulo RAI può ora essere modificato.




Salva e chiudi il modulo

Chiudi il modulo senza salvare

Capitolo (A, B, C…) avanti o indietro




L'aiuto di chiarimento è attivo solo quando il modulo RAI è stato compilato per intero. Il sistema semaforico è stato adottato e mostra dove è necessario intervenire.

L'aiuto di chiarimento può essere ricaricata.

Crea un nuovo problema e assegna CAP al problema appena creato.

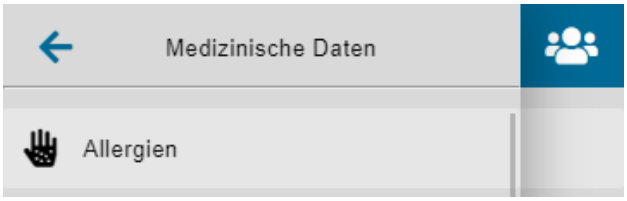
CAP è già assegnato a un problema e lo apre facendo clic sulla freccia.

L'implementazione può essere commentata

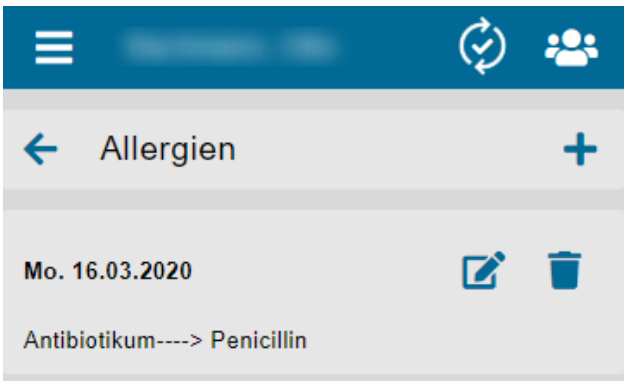
### 3.6.3 Dati medici




I dati medici mostrano le allergie del cliente. Il fascicolo del cliente riporta anche il controllo dei farmaci e degli stupefacenti, le diagnosi e vari protocolli. È possibile registrare i parametri vitali con i corrispondenti valori limite e documentare le ferite del paziente.



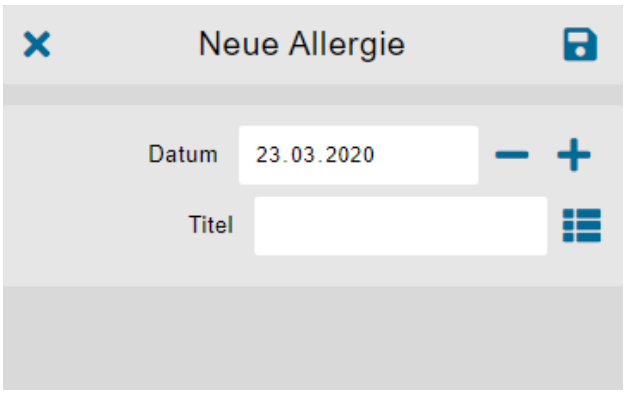

Le allergie del cliente possono essere registrate in questo registro.




aggiunge una nuova allergia.

elabora un'allergia esistente

cancella un'allergia corrispondente

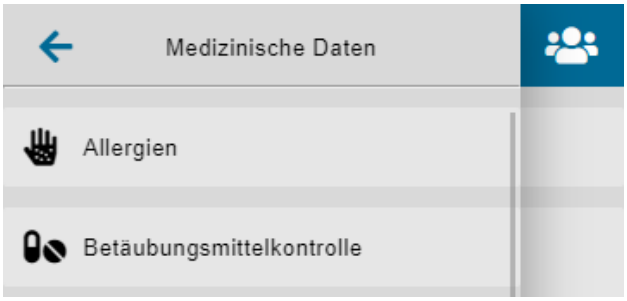



Non appena viene aggiunta una nuova allergia o modificata una esistente, si apre questa maschera di immissione.

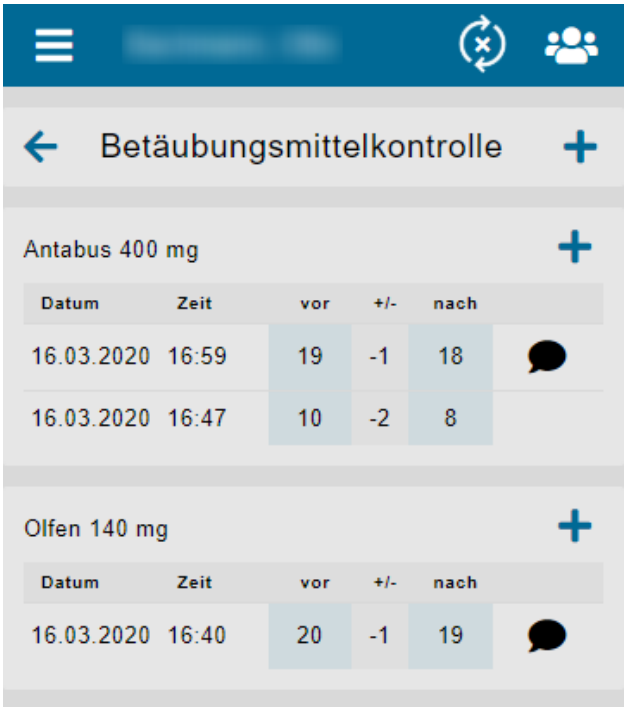
mostra un catalogo con varie allergie. L'allergia può essere trovata nel catalogo corrispondente. Il testo libero non è possibile in questo campo.

salva l'allergia

cancella l'immissione e chiude la maschera di immissione

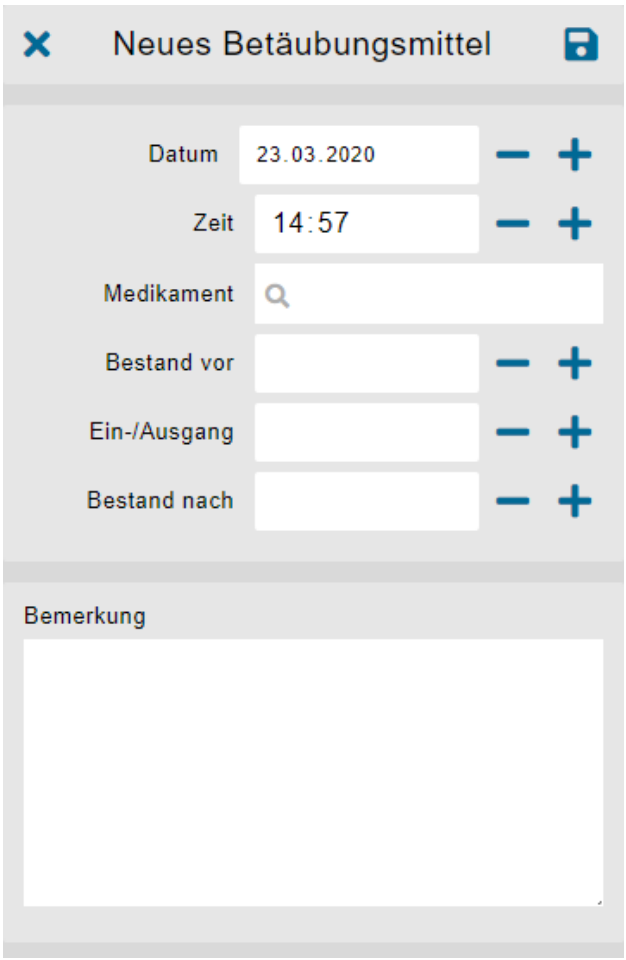



Il controllo degli anestetici può essere effettuato anche nell'app NEXUS/SPITEX.




I farmaci necessari possono essere elencati nel controllo degli anestetici e nell'inventario controllato.

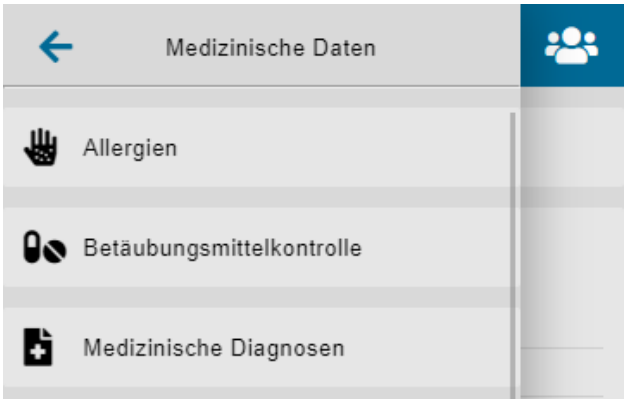
è possibile aggiungere un nuovo farmaco con il simbolo "Più". Inoltre, lo stesso simbolo può essere utilizzato nei farmaci per cambiare la giacenza, ad esempio se una compressa è stata presa, la giacenza viene ridotta di una compressa.



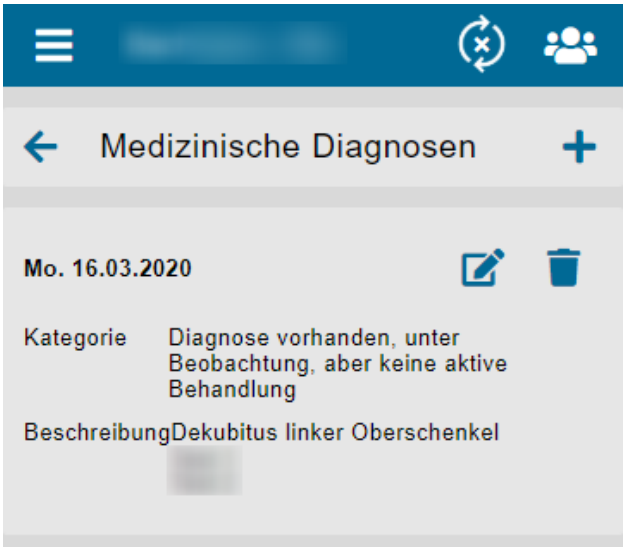

Questa maschera di immissione viene aperta con Aggiungi o Adatta un farmaco.
La data/ora viene inserita automaticamente e può essere modificata se necessario.
Il farmaco può essere selezionato dal catalogo corrispondente.

La giacenza iniziale del farmaco viene inserita nel campo "Giacenza prima" manualmente o premendo i tasti .
La Giacenza dopo viene calcolata automaticamente. Se non è presente alcuna assunzione, il campo "In entrata/In uscita" può essere lasciato vuoto.

**Assunzione farmaco:**
Quando si assume un farmaco, la quantità corrispondente può essere inserita solo nel campo In entrata/In uscita. La "Giacenza prima" esiste già e la "Giacenza dopo" vengono calcolate automaticamente.




Diagnosi mediche

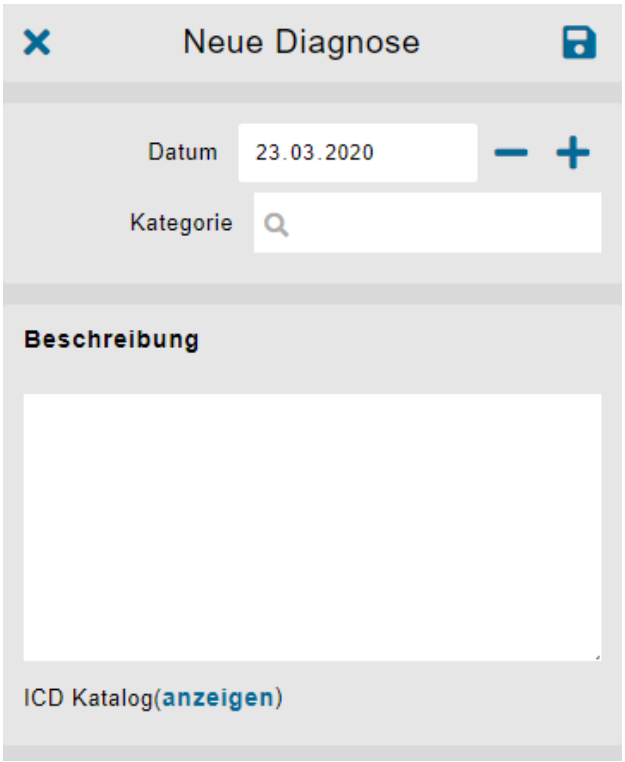



Tutte le diagnosi del cliente sono visibili e possono essere modificate nella scheda "Diagnosi mediche".

aggiunge una nuova diagnosi

elabora una diagnosi

cancella una diagnosi corrispondente




Non appena viene aggiunta o modificata una nuova diagnosi, si apre questa maschera di immissione.
La data è compilata, è possibile selezionare la categoria di diagnosi.

È possibile aggiungere testo libero in Descrizione.

Suggerimento

- ✓ Possono essere utilizzati anche moduli di testo dal catalogo ICD. Tuttavia, questo catalogo deve essere attivato nel desktop di Aebis, altrimenti non mostra alcun contenuto.

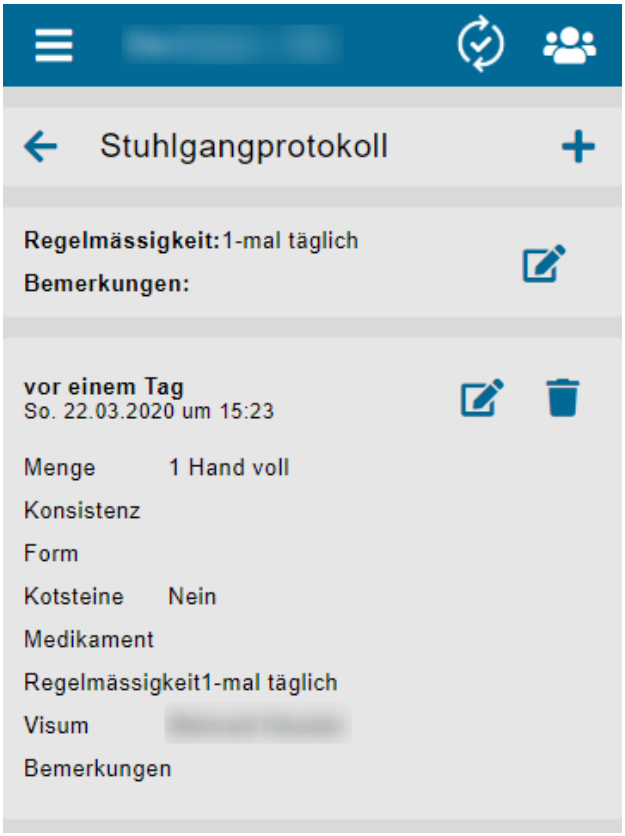



Tutte le diagnosi del cliente sono visibili e possono essere modificate nella scheda "Diagnosi psichiatriche".

Le istruzioni del modulo "Diagnosi medica" possono essere utilizzate come riferimento.



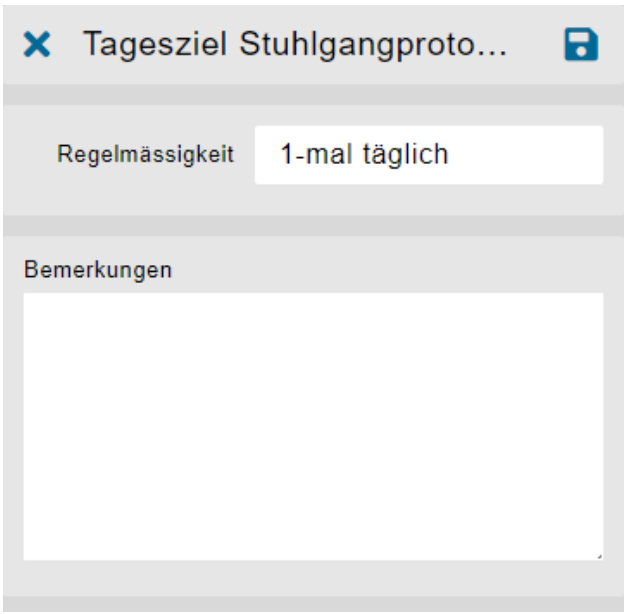

Lo scopo del registro di defecazione è autoesplicativo.




aggiunge una nuova voce di registro

elabora la regolarità generale da un lato e le singole voci di registro dall'altro.

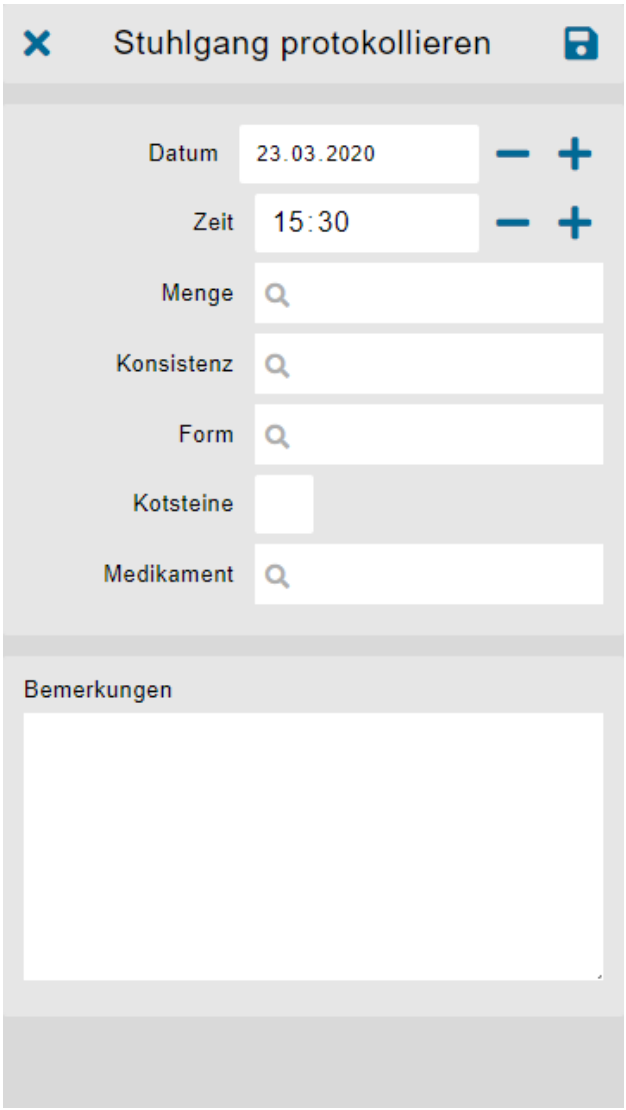
elimina le voci di registro corrispondenti




La regolarità si applica a tutte le voci e può, ma non deve essere necessariamente registrata. Entrambi i campi possono essere riempiti con testo libero.

salva la voce

elimina la voce e chiude la maschera di immissione




Quando viene aggiunta una nuova voce di registro o se ne modifica una esistente, si apre questa maschera di immissione.

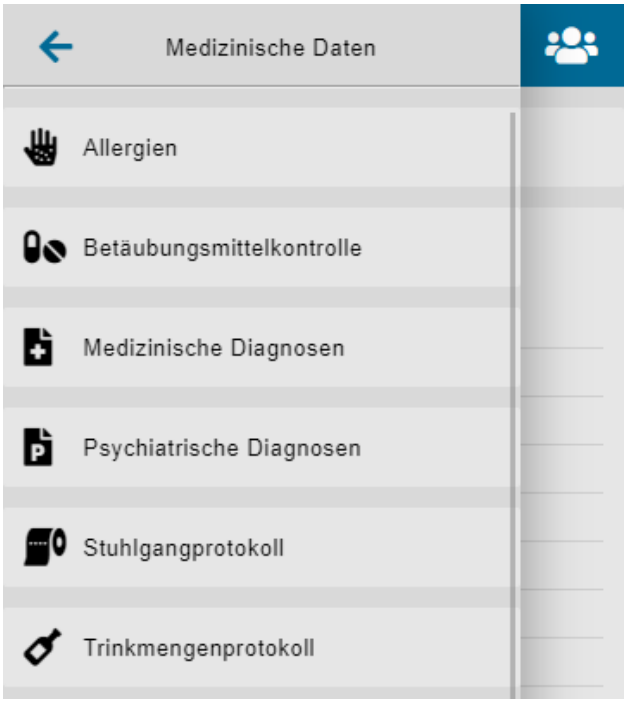
Come al solito, la data e l'ora vengono compilate automaticamente. La quantità, la consistenza e la forma della defecazione possono essere selezionate utilizzando i cataloghi in NEXUS/SPITEX Desktop. Se non sono stati salvati cataloghi, non viene visualizzata alcuna selezione.
I fecalomi possono essere selezionati o deselezionati con un clic.
Anche il farmaco viene selezionato utilizzando un catalogo. Lo stesso vale per questa selezione; se non è stato salvato alcun catalogo, non viene visualizzata alcuna voce.
Il campo Commento può essere riempito con testo libero.

Suggerimento

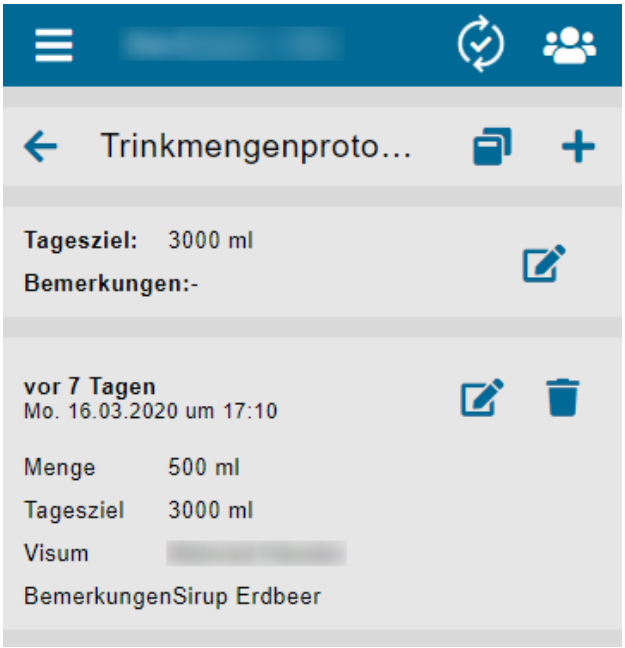
- ✓ la registrazione di una voce di registro può essere completata anche senza specificare la consistenza, la forma e il farmaco. È richiesta solo la quantità.

salva la voce di registro

elimina la voce di registro e chiude la maschera di immissione




Anche il registro della quantità di acqua da bere è autoesplicativo.

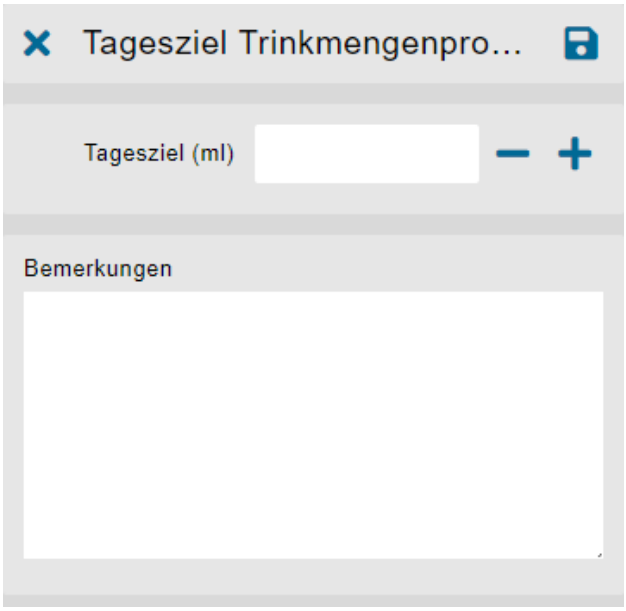



aggiunge una nuova voce di registro

cambia la visualizzazione tra valori singoli e totali

elabora la regolarità generale da un lato e le singole voci di registro dall'altro.

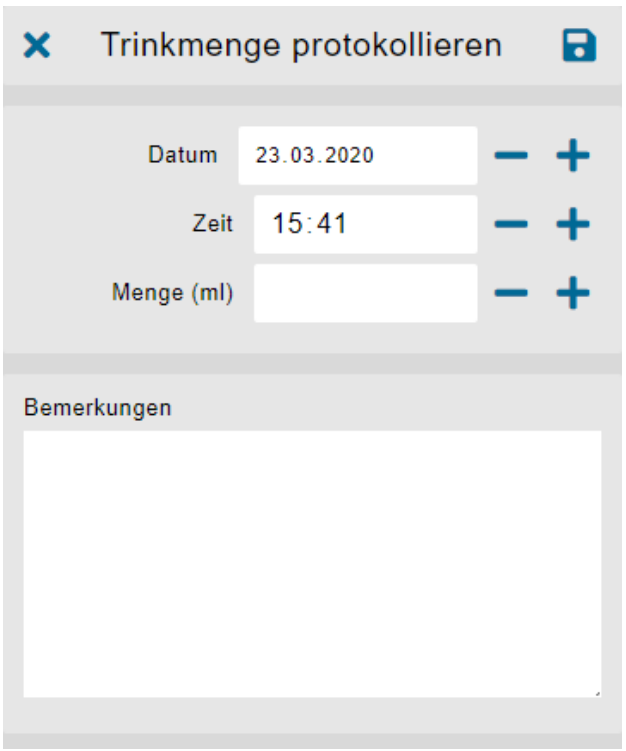
elimina le voci di registro corrispondenti




La quantità si applica a tutte le voci e può, ma non deve essere necessariamente registrata. L'obiettivo giornaliero può essere inserito liberamente in formato numerico. Le informazioni sono calcolate in millilitri e indicano il fabbisogno giornaliero. È possibile aggiungere testo libero in Commento.

salva la voce

elimina la voce e chiude la maschera di immissione

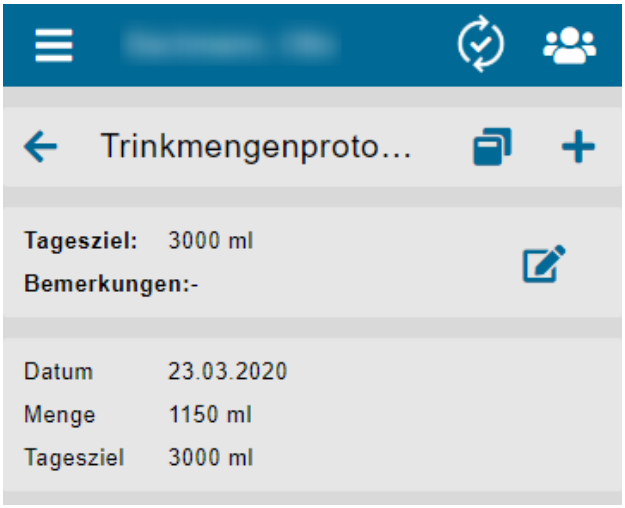


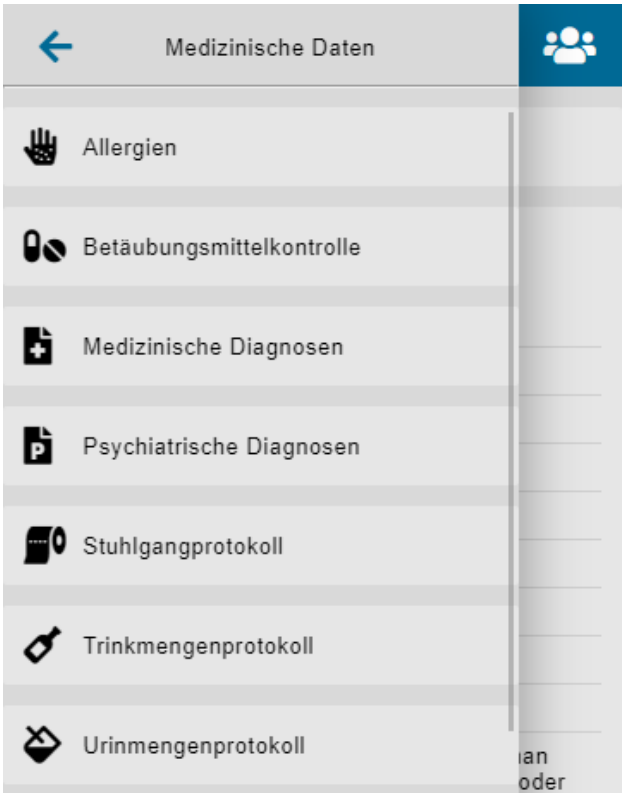

Quando viene aggiunta una nuova voce di registro o se ne modifica una esistente, si apre questa maschera di immissione.

Come al solito, la data e l'ora vengono compilate automaticamente. La quantità deve essere fornita in formato numerico in millilitri. È possibile aggiungere testo libero in Commento.

salva la voce di registro

elimina la voce di registro e chiude la maschera di immissione



Quando si cambia la visualizzazione, è possibile selezionare i valori sommati. Ogni voce per il giorno corrente viene sommata. Vengono visualizzati l'obiettivo giornaliero e i liquidi che sono stati assunti.

Il prerequisito, ovviamente, è un obiettivo giornaliero definito e voci di registro.




Anche lo scopo del registro del volume delle urine è autoesplicativo. Le funzioni sono le stesse del registro della quantità di acqua da bere. Si consiglia pertanto di fare riferimento alle istruzioni nel registro della quantità di acqua da bere.




I dati sanitari del cliente vengono registrati nella scheda "Parametri vitali". Questi includono altezza, peso, BMI, polso e temperatura corporea.

Suggerimento

- ✓ Per tutte le informazioni, i cosiddetti valori limite possono essere definiti in NEXUS/SPITEX Desktop. Se un valore è superiore o inferiore a questo, viene contrassegnato di conseguenza e viene generata una voce di cronologica automatica.




aggiunge una nuova voce

filtra per voci, categorie e per periodo specificato

cambia la visualizzazione tra elenco, tabella e visualizzazione diagramma.

elabora da un lato le singole voci

elimina le voci corrispondenti

inferiore o superiore al valore limite definito




Se viene aggiunto un nuovo parametro vitale o se ne modifica uno esistente, si apre questa maschera di immissione.
Come al solito, la data e l'ora vengono inserite automaticamente.
Il campo Commento può essere riempito con testo libero.

È ora possibile registrare i parametri vitali. I valori individuali dovrebbero essere autoesplicativi.

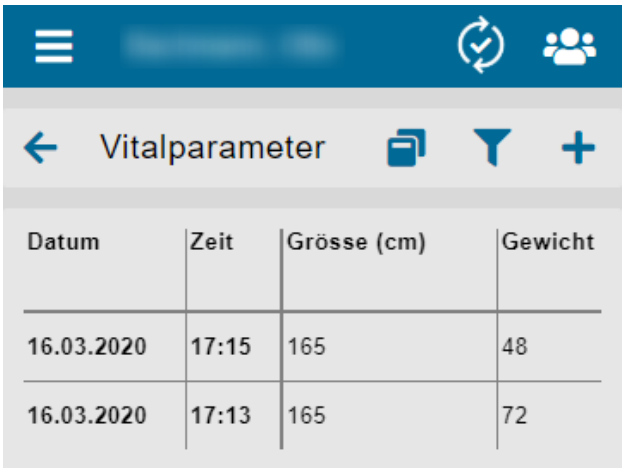
I numeri possono essere modificati con − +.
Ma è anche possibile digitare un numero manualmente (è più veloce).

Premendo la nuvoletta , è possibile commentare nuovamente i singoli parametri vitali.

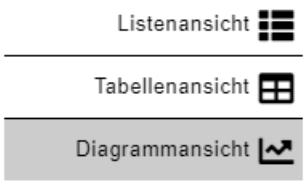
Il simbolo di informazione mostra il valore limite definito come riferimento.

salva la voce

elimina la voce e chiude la maschera di immissione

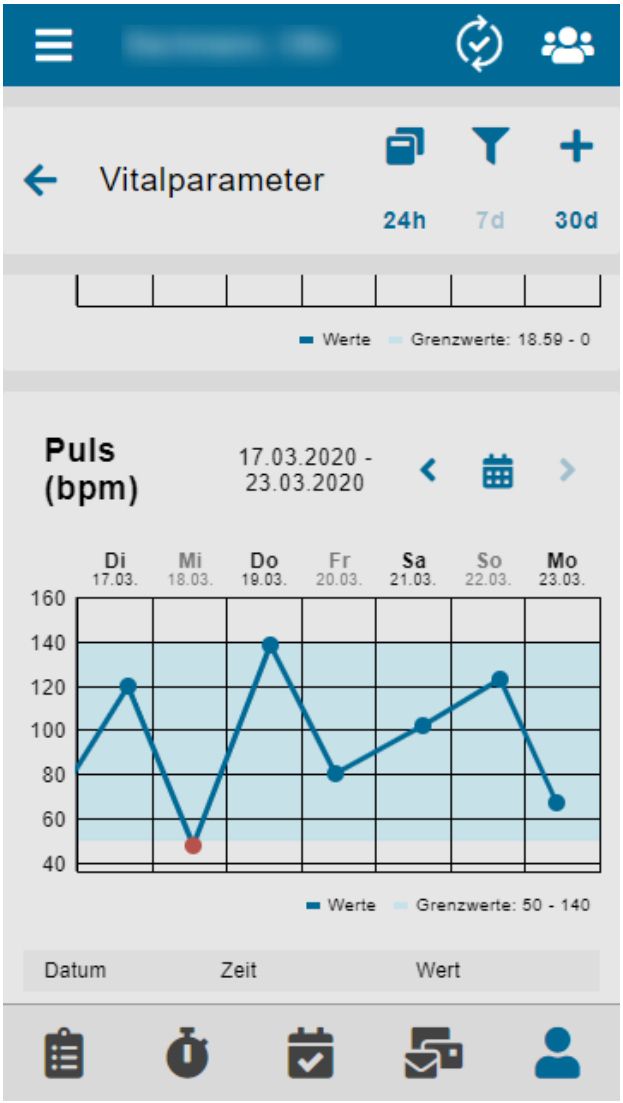



Per una migliore presentazione, i parametri vitali possono anche essere visualizzati in forma tabellare.



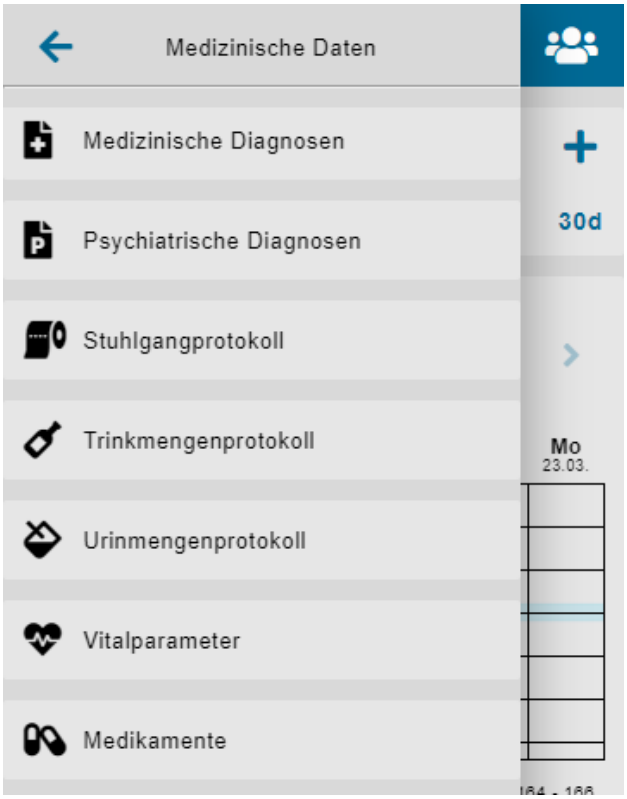


**NEXUS Schweiz AG** | Kantonsstrasse 3 | CH-6246 Altishofen
+41 44 806 11 11 | info@nexus-schweiz.ch | www.nexus-schweiz.ch




Particolarmente degni di nota sono i diagrammi automatici dei vari parametri vitali.
Ad esempio, il polso del cliente è stato misurato in diversi momenti della giornata e visualizzato in un diagramma.

Se un valore limite non viene raggiunto o superato, il punto corrispondente viene visualizzato in rosso nel diagramma.




Nella scheda Farmaci, sono elencati tutti i farmaci e un piano corrispondente di come viene somministrato il farmaco.

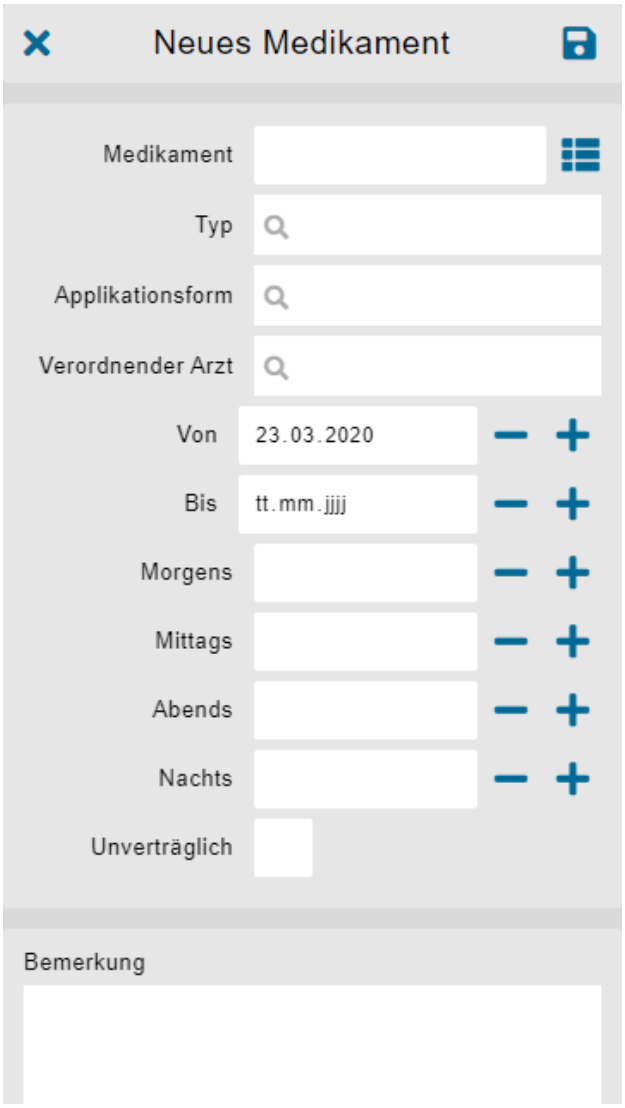
Inoltre, tutte le modifiche vengono eseguite secondo il principio dei quattro occhi.




Aggiunge un nuovo farmaco

**4- Principio del doppio controllo:**
Non appena viene apportata una modifica, il visto può essere effettuato dal creatore. Il creatore conferma che le sue voci o modifiche sono corrette.
In modo che non vengano commessi errori, una seconda persona autorizzata deve ora vistare il farmaco. Questa operazione può essere eseguita su un altro dispositivo mobile o in NEXUS/SPITEX Desktop.

I farmaci sono riportati in una tabella con l'ora di riferimento e gli eventuali commenti.




Non appena viene aggiunto un nuovo farmaco, si apre la maschera di immissione.

Il farmaco può essere selezionato utilizzando il catalogo.
È necessario selezionare il tipo, la forma di applicazione e il medico prescrittore.
La data viene impostata automaticamente. Tutto quello che serve fare è inserire una data "A".

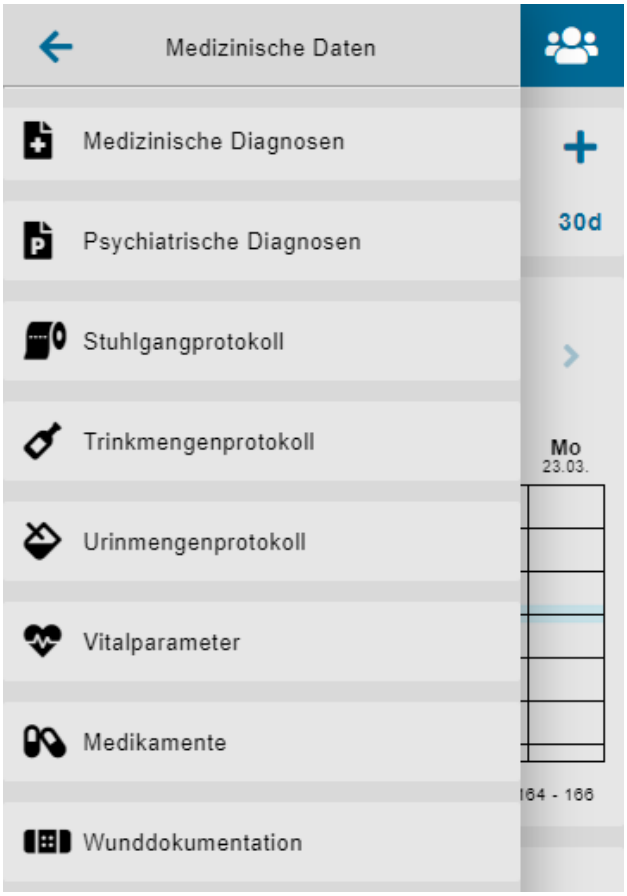
È possibile specificare quanto e quando somministrare il farmaco nei rispettivi momenti della giornata. Non è necessario compilare ogni momento della giornata.

Se una persona è incompatibile o meno può essere selezionato o deselezionato con il campo corrispondente.

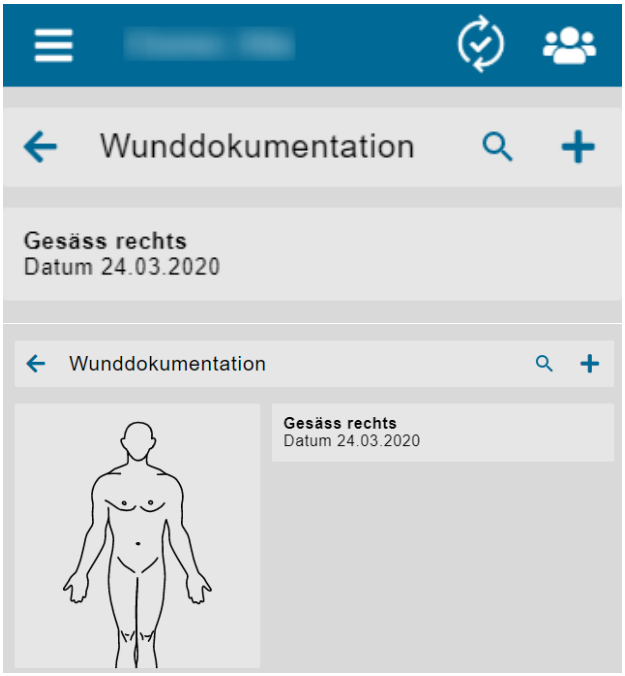
Il campo Commento può essere riempito con testo libero.

Salvare

Chiudere senza salvare




La scheda "Documentazione ferita" fornisce una panoramica aggiornata delle ferite esistenti.

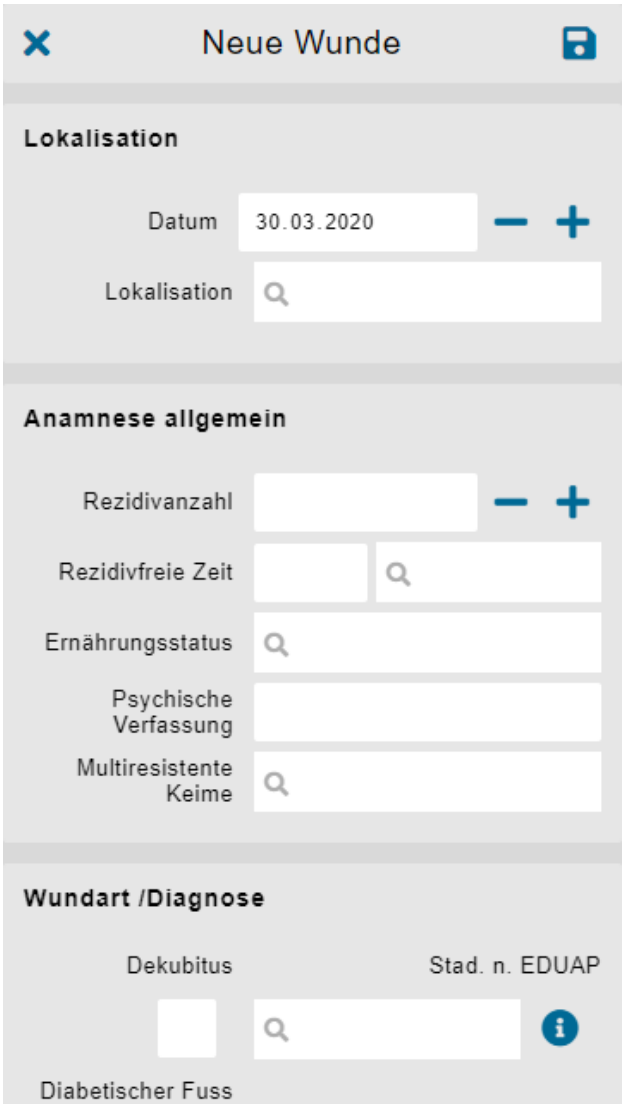



Suggerimento

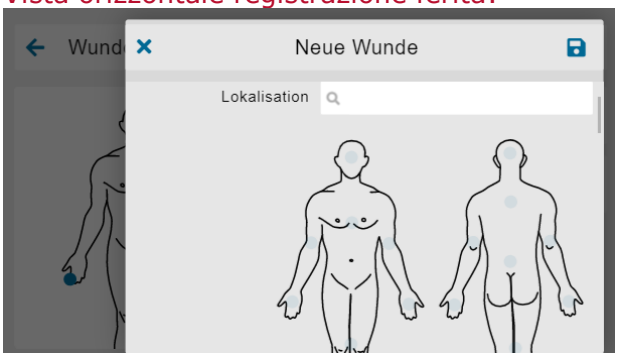
- ✓ Per questo modulo, si consiglia di lavorare nella vista orizzontale. Quindi le ferite possono essere viste direttamente sul corpo e possono anche essere registrate direttamente sul corpo. Ovviamente il blocco rotazione sul tablet non deve essere attivo!

 aggiungere una nuova ferita

Tutte le ferite sono elencate in una vista ad elenco. Se queste non sono state "bloccate", le ferite possono essere aperte e trattate.




Vista orizzontale registrazione ferita:




Non appena viene aggiunta una nuova ferita, si apre questa maschera di immissione.
La data viene impostata automaticamente.

La localizzazione può essere selezionata dall'elenco o eseguita nella vista orizzontale premendo direttamente sul corpo. Selezionare prima la parte del corpo desiderata. La parte del corpo selezionata viene ingrandita e può essere eseguita la localizzazione esatta.

questi campi possono essere aperti e le voci possono essere selezionate dal catalogo corrispondente.

tali campi vengono riempiti con un valore numerico e possono quindi essere aumentati o diminuiti.

Dekubitus

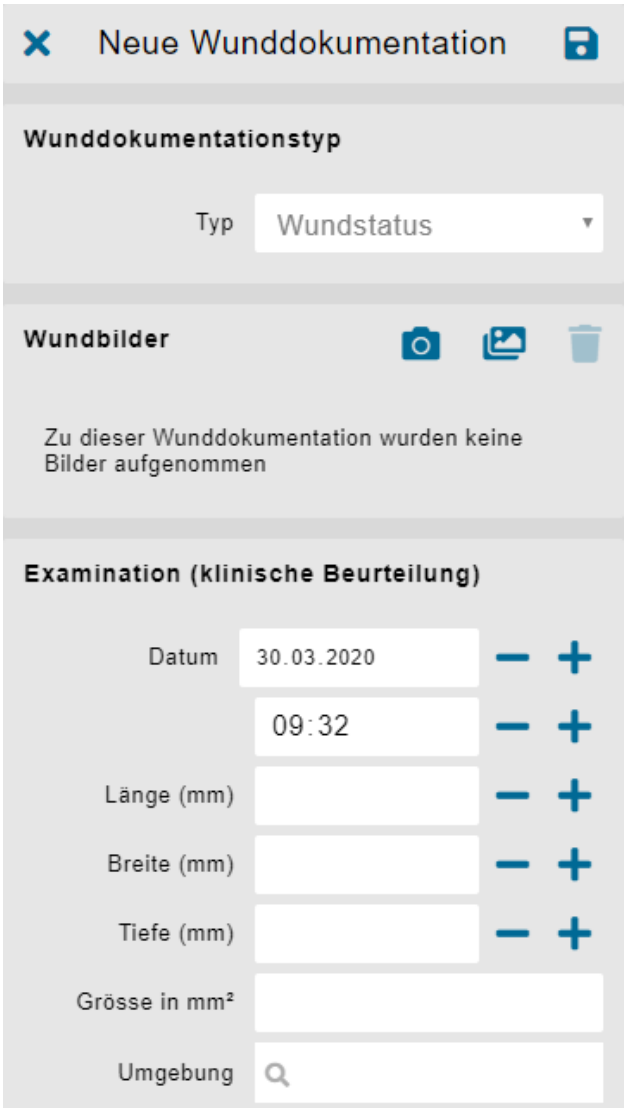
questi campi possono essere selezionati o deselezionati.

in tali campi di immissione è necessario selezionare prima uno stadio. Quindi appare una descrizione per lo stadio selezionato.

Ad es. decubito selezionato, Stadio 1: arrossamento che non può essere rimosso. È ora possibile visualizzare le informazioni dello stadio interessato. Ciò dovrebbe aiutare a classificare più facilmente.

Salvare

Chiudere senza salvare




Non appena la ferita è stata salvata, la maschera di immissione si apre per registrare lo stato della ferita.

La ferita può essere documentata con l'ausilio di foto. Queste foto vengono scattate direttamente dallo stato della ferita

scatta una foto direttamente con la fotocamera del dispositivo mobile.

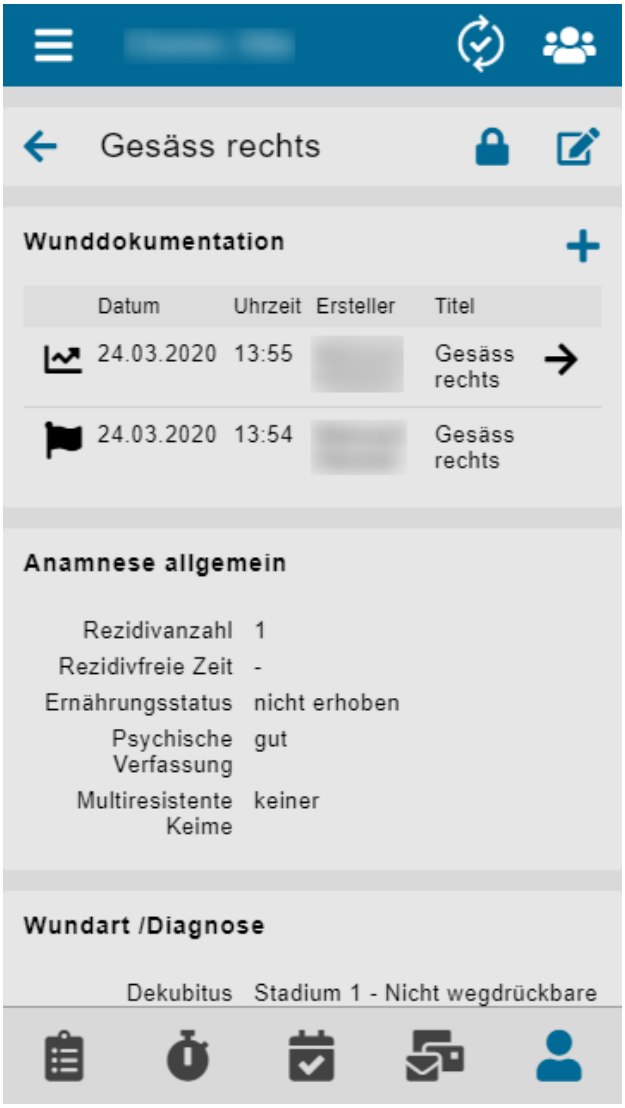
seleziona dalle foto già disponibili sul dispositivo mobile.

elimina la documentazione fotografica già allegata

La data e l'ora vengono impostate automaticamente.

Aumenta o diminuisce i valori numerici inseriti. È meglio inserire i valori numerici direttamente.

I singoli campi non vengono spiegati ulteriormente. A tal fine devono essere consultati i rispettivi specialisti.




Viene quindi visualizzata la panoramica della ferita.

mostra lo stato della ferita registrata

La prima documentazione della ferita è sempre uno stato della ferita. Pertanto, questa icona è attiva solo per una ferita appena creata. Lo stato della ferita è la valutazione iniziale. Il trattamento è definito. Lo stato della ferita viene definito, ad esempio, da un esperto di ferite. Dopo un certo tempo è possibile effettuare una nuova valutazione e creare ulteriori stati della ferita.

mostra un monitoraggio della ferita registrata.

Il monitoraggio delle ferite è un monitoraggio continuo della ferita.

registra un nuovo monitoraggio della ferita o un nuovo stato della ferita.

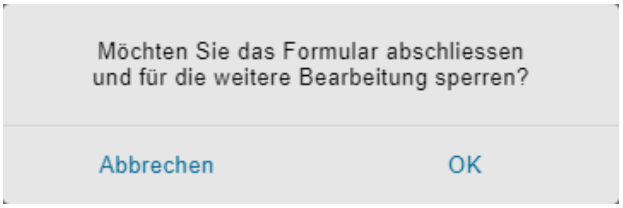
modifica i dettagli della ferita

chiude la ferita; non può più essere visualizzata o modificata e scompare dal dispositivo mobile.



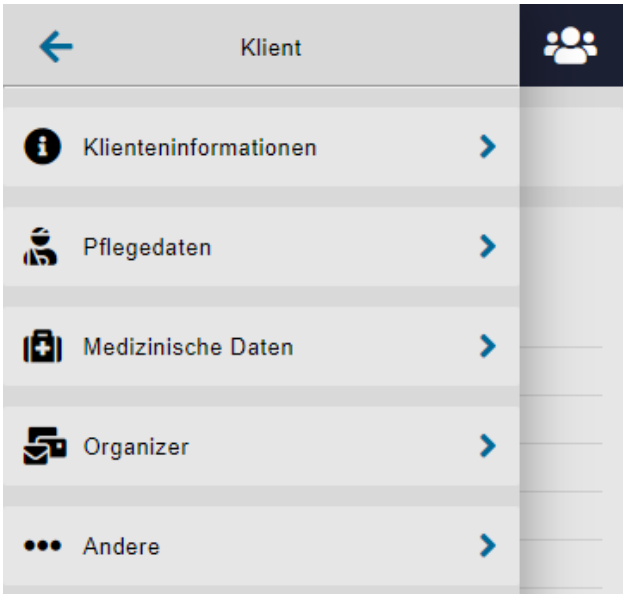

Se si crea un sistema di monitoraggio della ferita, viene copiata l'ultima documentazione della ferita. Ciò significa che si deve solo apportare le modifiche appropriate. La maschera di immissione è quasi la stessa di quella utilizzata per lo stato della ferita. È anche possibile compilare il campo "Sviluppo".
Il campo Sviluppo dovrebbe essere sempre compilato in modo che si possa vedere il miglioramento
o il peggioramento della ferita.

le frecce indicano quindi un miglioramento, stasi o peggioramento della ferita.



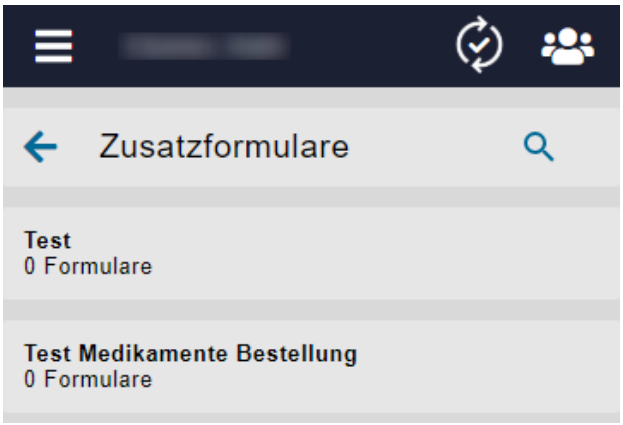

La documentazione della ferita può essere modificata per un giorno dalla persona che l'ha creata. Successivamente sarà protetta da scrittura e non può più essere modificata. La documentazione della ferita è immediatamente protetta da scrittura se:

- La ferita è completata con .
- Viene creata un'altra documentazione della ferita (stato della ferita o monitoraggio della ferita)



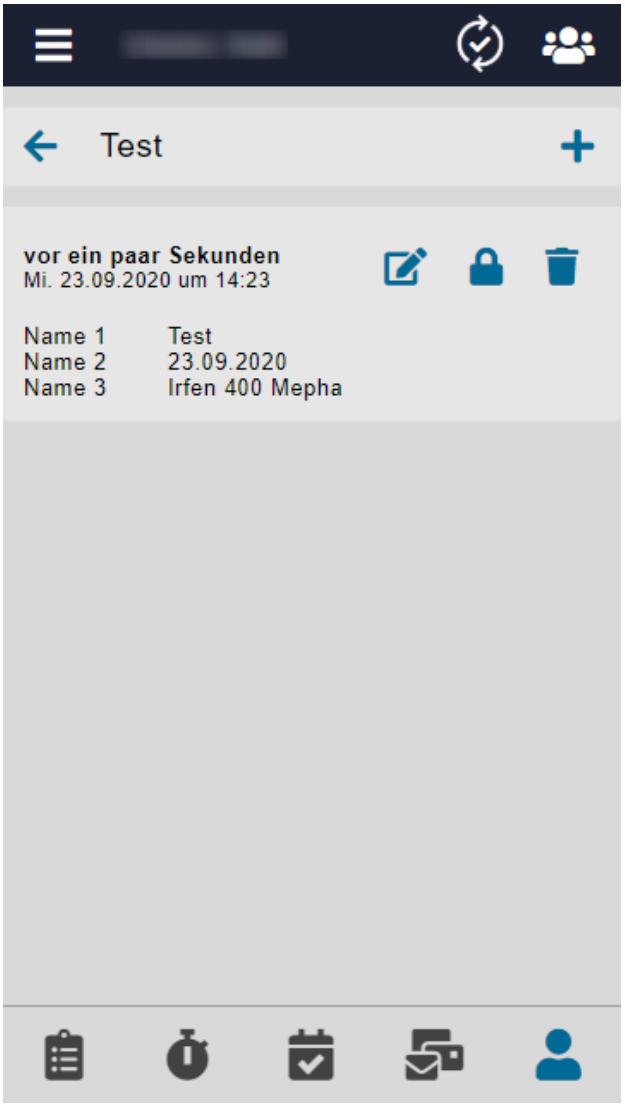

Alla voce di menu "Altro" ci sono opzioni come moduli aggiuntivi o stampa.




È possibile creare moduli aggiuntivi in NEXUS/SPITEX Desktop. In base ai livelli di autorizzazione correttamente impostati (1,2 o 3), i moduli aggiuntivi creati sono visibili, copiabili, bloccabili e compilabili sul dispositivo mobile.
A tal fine consultare il manuale NEXUS SPITEX.

Un ulteriore maschera viene visualizzata facendo clic sul modulo aggiuntivo richiesto.
È possibile compilare un nuovo modulo nella schermata successiva facendo clic su Aggiungi.






È possibile compilare un nuovo modulo. La struttura di base dei campi è stata precedentemente definita nella versione desktop.

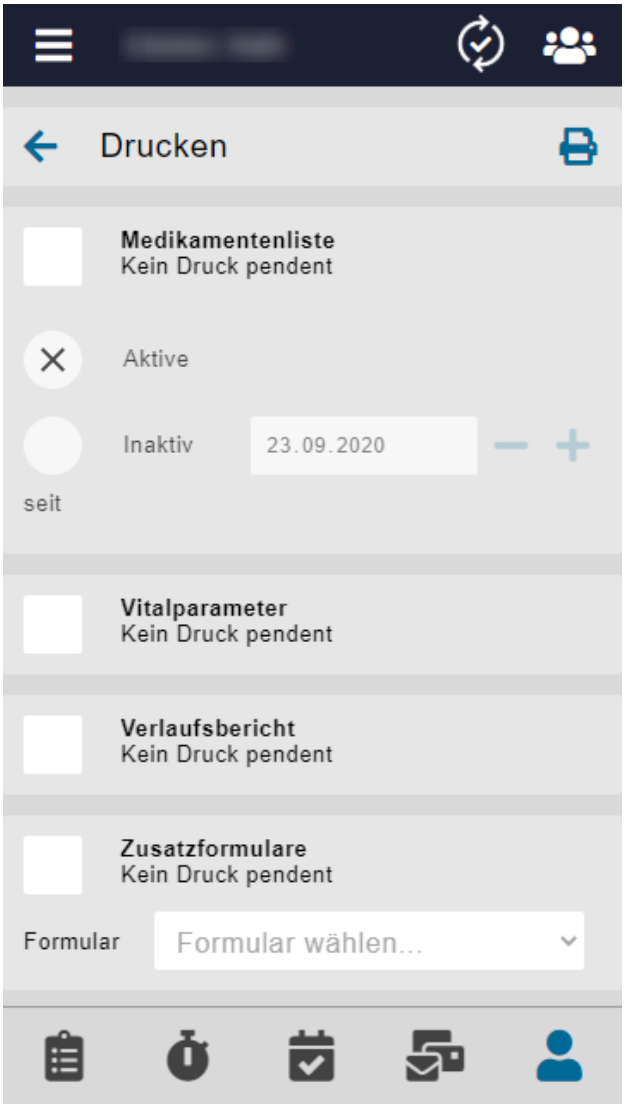


Il modulo può essere modificato, completato o eliminato.

- ✓ Il momento in cui il modulo è stato compilato è decisivo per la funzione di stampa del modulo aggiuntivo.




Con la funzione Stampa, è possibile stampare diversi elenchi o moduli utilizzando la versione NEXUS/SPITEX Desktop. Non è possibile stampare direttamente sul dispositivo mobile.



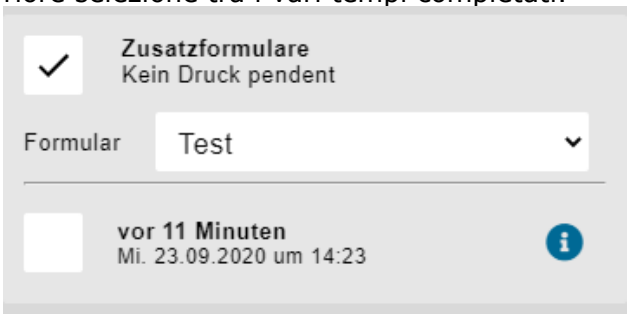

Selezionando l'elenco corrispondente, questo viene stampato con la stampante salvata (nella versione desktop).

Elenco dei farmaci: L'elenco può essere stampato sia con i farmaci attivi che con i farmaci inattivi.

Parametri vitali: I parametri vitali possono essere stampati.

Rapporto cronologia: Il rapporto di cronologia può essere stampato.

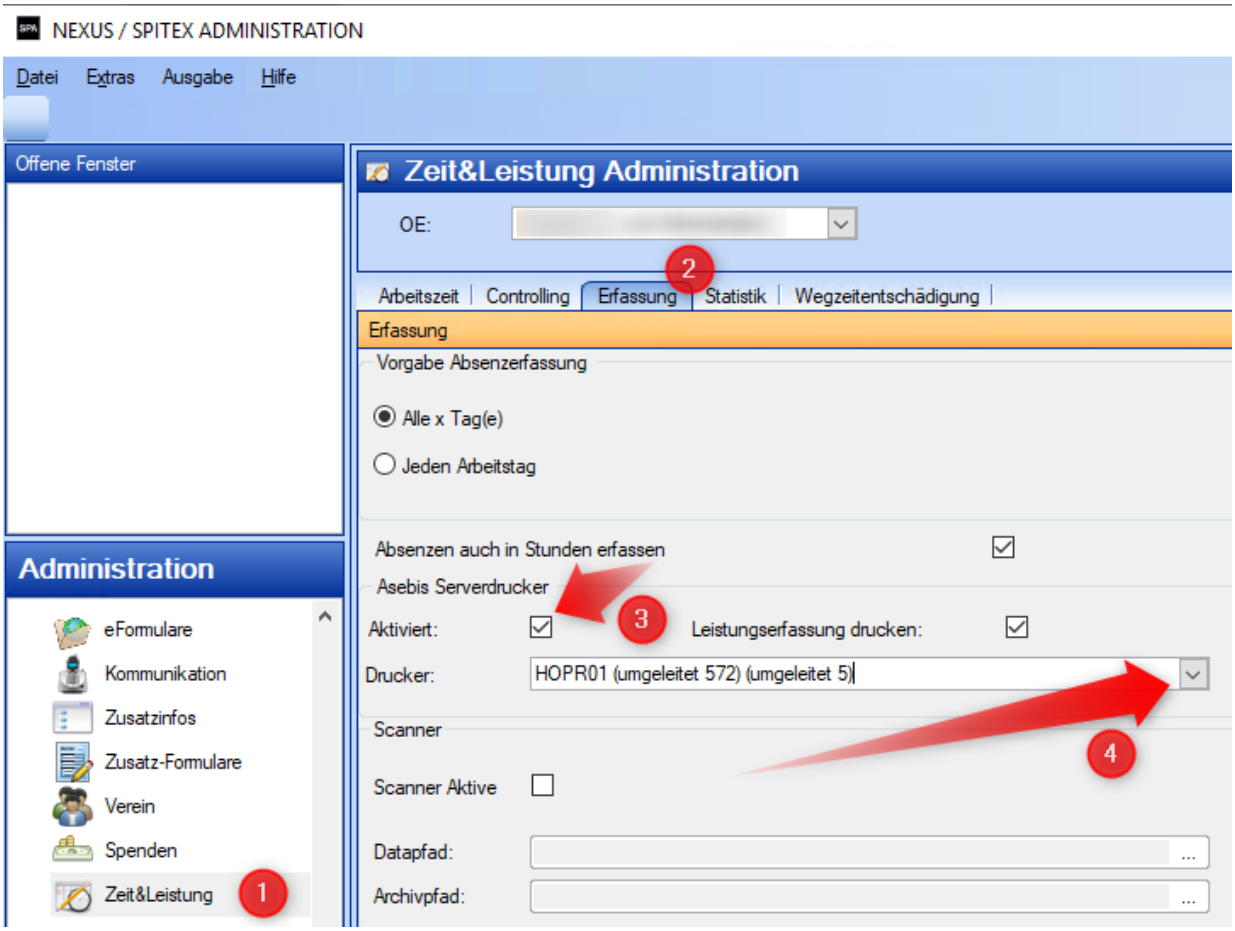
Modulo aggiuntivo: Il modulo aggiuntivo selezionato può essere stampato. Appare un'ulteriore selezione tra i vari tempi completati.



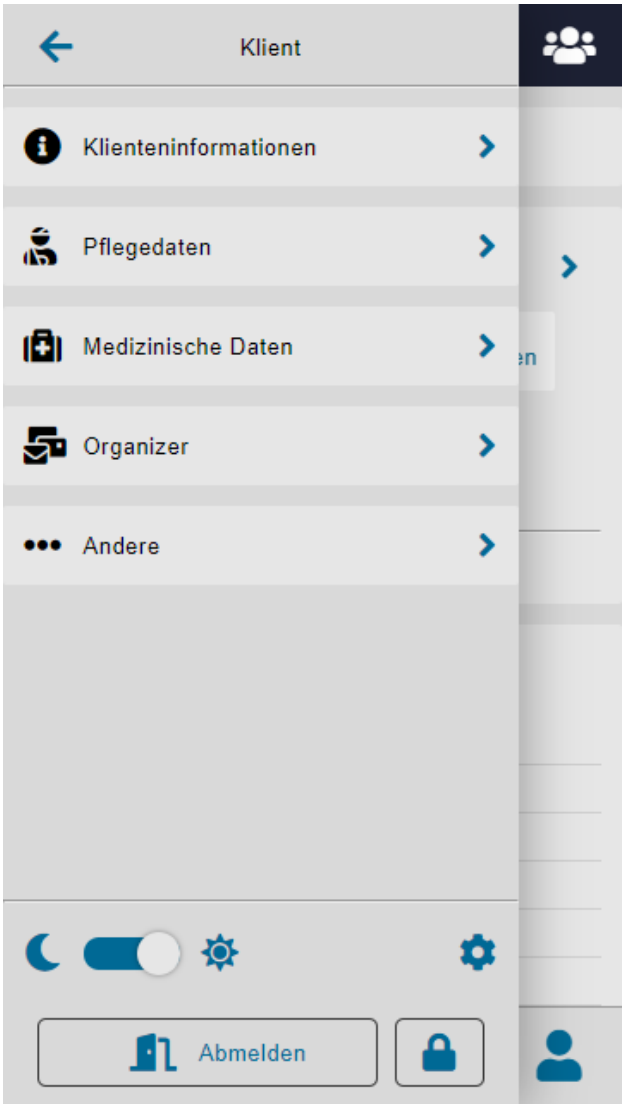



Stampa gli elenchi e i moduli selezionati

Una stampante deve essere salvata in NEXUS SPITEX Desktop in modo che la stampa tramite l'applicazione mobile funzioni. La stampante può essere configurata nell'amministrazione come segue:



## 3.7 Impostazioni nell'app





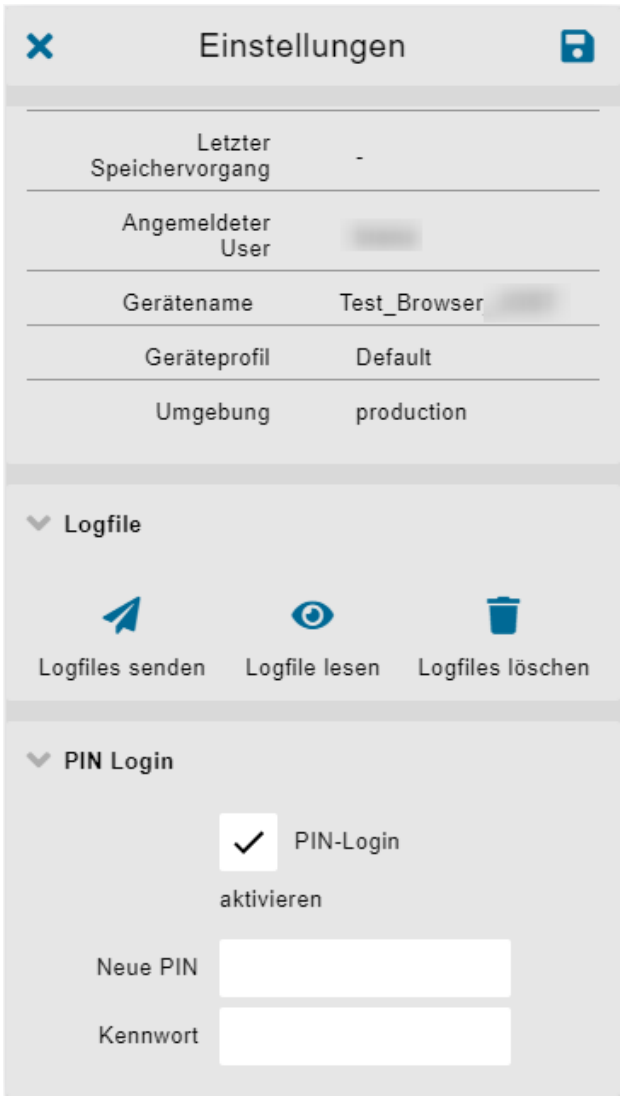

Mostra il design chiaro o scuro dell'app. Il cursore può essere spostato a piacere.



L'ingranaggio apre la panoramica delle impostazioni per l'app.




Qui è possibile disconnettersi completamente o semplicemente bloccare l'app con un lucchetto. Lo sblocco avviene con la password o con il PIN precedentemente definito.




Nel primo blocco delle impostazioni vengono visualizzate informazioni preziose, come: il nome del dispositivo o l'utente connesso.

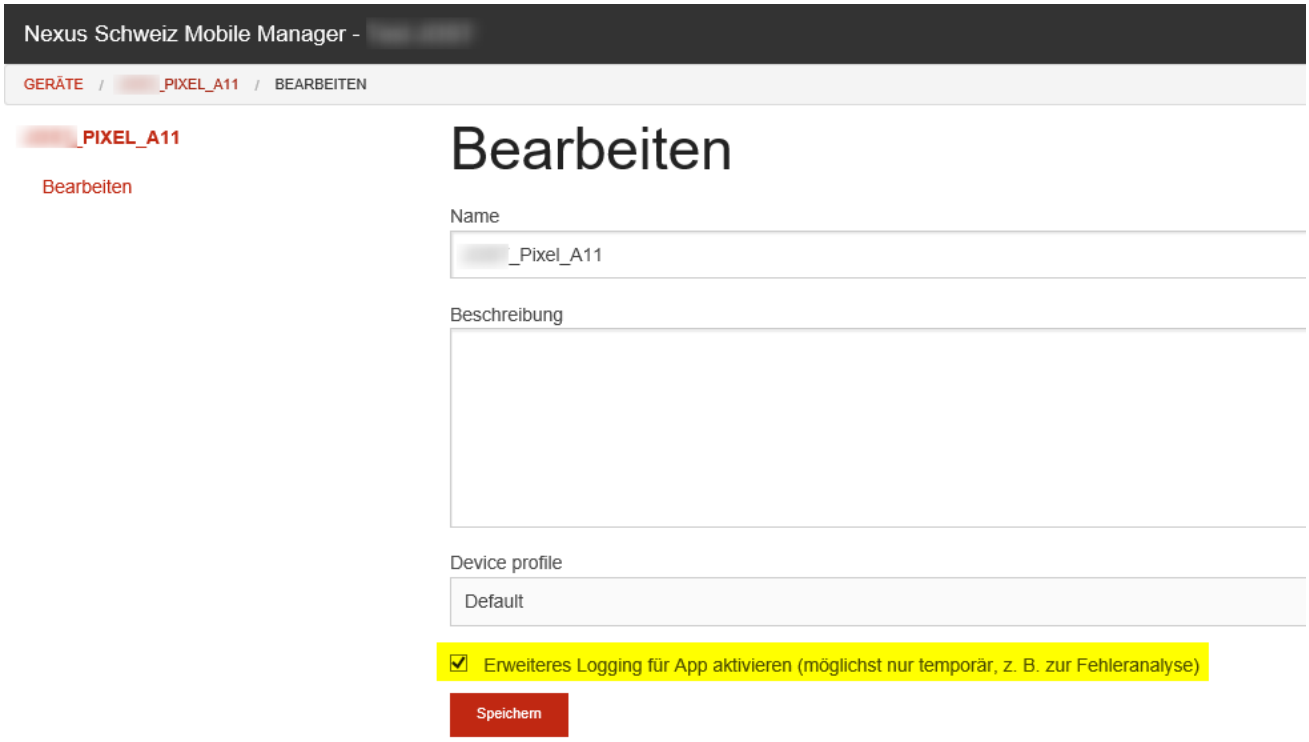
Il file di registro può essere inviato, visualizzato o eliminato in File di registro. In caso di malfunzionamenti nell'app, inviare sempre subito il file di registro. L'analisi dell'errore è molto più semplice per NEXUS Schweiz se è disponibile un file di registro.

L'accesso mediante PIN può essere attivato con un segno di spunta. È possibile impostare e confermare un nuovo PIN con la password esistente nota. Il PIN è ora attivo e il dispositivo può essere bloccato e sbloccato dopo l'uso.

### 3.7.1 File di registro

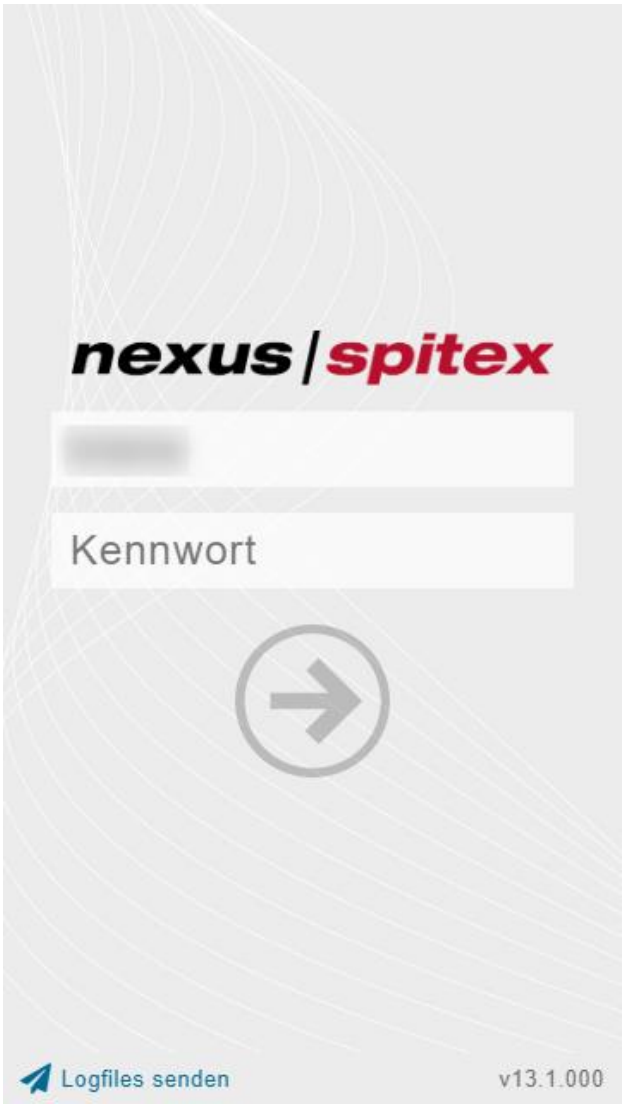
È necessaria un'impostazione in Mobile Manager in modo che il file di registro possa essere visualizzato sul dispositivo.

- Registrazione in Mobile Manager
- Passaggio alla scheda "Dispositivi"
- Selezionare il dispositivo interessato, si apre la maschera di modifica
- Selezionare l'opzione "Attiva la registrazione estesa per l'app"
- Salvare





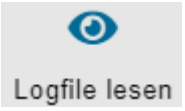
**NEXUS Schweiz AG** | Kantonsstrasse 3 | CH-6246 Altishofen
+41 44 806 11 11 | info@nexus-schweiz.ch | www.nexus-schweiz.ch




Dopo aver riavviato l'app, verrà ora visualizzata una nuova opzione nella finestra di accesso.

Per gravi problemi che rendono impossibile l'accesso, il file di log può essere inviato tramite la schermata iniziale.



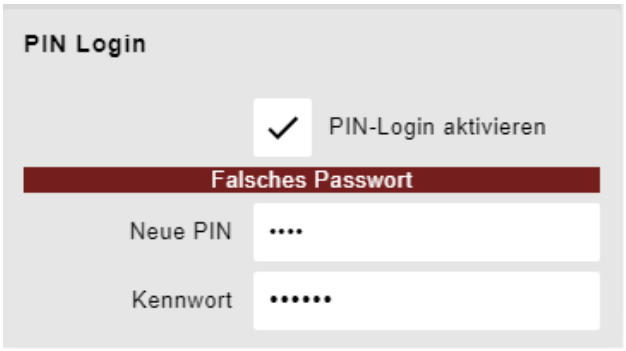

I file di registro sul dispositivo mobile possono essere visualizzati nell'app stessa in Impostazioni. Ciò sembra criptico, ma è utile per una richiesta di assistenza.

Non appena la "Registrazione estesa" è disattivata, il file di registro può essere inviato o cancellato come di consueto tramite le impostazioni nell'app.

### 3.7.2 Accesso tramite PIN

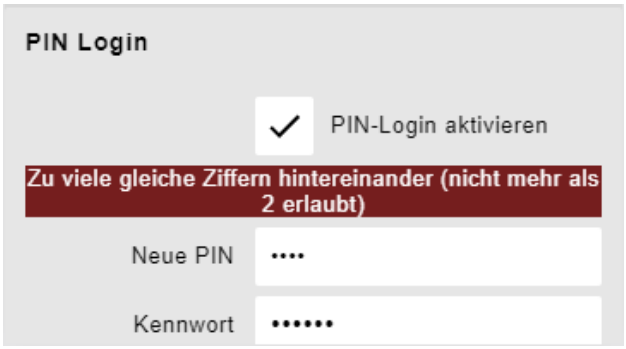



È possibile selezionare la casella "Attiva accesso tramite PIN".
Verranno quindi visualizzati il PIN e la password.




È possibile inserire un nuovo PIN in base ai requisiti impostati.

Nel campo Password, è necessario immettere la password utente utilizzata per l'accesso.
La password non deve essere impostata nuovamente, è necessaria per confermare il PIN.
Nel nostro esempio, la password è stata inserita in modo errato.




Se il PIN non soddisfa i requisiti, viene visualizzato questo o un messaggio simile.




L'immissione del PIN viene visualizzata non appena l'app si blocca dopo il tempo impostato. È quindi possibile accedere con il PIN o la password.

Importante:
Il PIN è definito per l'utente. Ciò significa che non appena un PIN è stato impostato, è valido solo per l'utente connesso.
Esempio: Se lo stesso utente accede a un dispositivo mobile diverso, l'utente deve inserire anche lì il PIN.

Suggerimento
- ✓ Se il PIN non è noto, è possibile autenticarsi con la password utente tramite accesso con password.

**Opzioni in Mobile Manager**

C'è una possibilità in Mobile Manager per creare profili del dispositivo. I profili del dispositivo si riferiscono a impostazioni specifiche del dispositivo, ma non specifiche dell'utente. Consultare il manuale smart NX per la gestione in Mobile Manager.

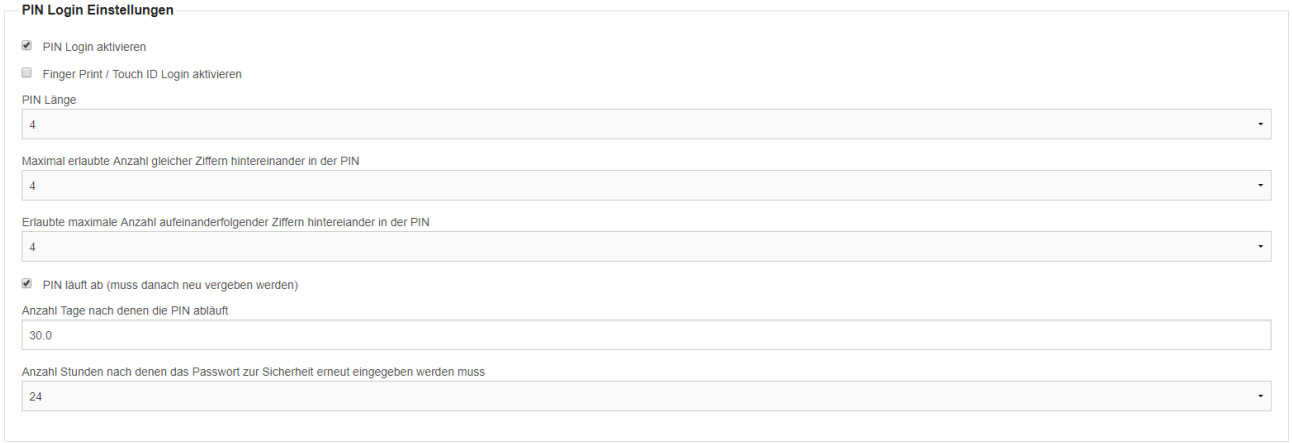
Per quanto tempo l'app rimane accessibile può essere impostato nella scheda Sicurezza. Indipendentemente dal fatto che i dispositivi mobili si blocchino da soli, queste impostazioni si applicano solo all'app.
Inoltre, è possibile definire il periodo di conservazione dei dati offline. Non appena i dati sono stati registrati offline e non inviati, vengono memorizzati ad es. su questo dispositivo per 30 giorni.




L'accesso mediante PIN può essere attivato/disattivato. Inoltre, l'app può essere sbloccata utilizzando un'impronta digitale anziché un PIN.

Inoltre, è possibile effettuare varie impostazioni relative ai requisiti del PIN.

| | |
|---|---|
| **Lunghezza PIN** | Numero di cifre contenute in un PIN. Impostabile tra 4-6 cifre |
| **Numero massimo di cifre consecutive consentito nel PIN** | Impostabile tra 1-6 cifre di fila. Ciò significa che un PIN di 1111 non funzionerà se è stato impostato un numero da 2. |
| **Numero massimo di cifre consecutive nel PIN** | Impostabile tra 1-6 cifre consecutive. Ciò significa che un PIN di 1234 non funzionerà se è stato impostato un numero da 2. |
| **Il PIN scade** | Possibilità di stabilire se un PIN scadrà o meno |
| **Numero di giorni dopo i quali scade il PIN** | Il PIN scade dopo il numero di giorni impostato e all'accesso successivo verrà chiesto di modificare il PIN . Numero di giorni liberamente selezionabile. |
| **Numero di ore dopo le quali è necessario inserire la password per motivi di sicurezza** | Dopo un tempo prolungato sarà necessario inserire la password per l'autenticazione. Ciò può essere impostato da 1 a 24 ore. |



## 3.8 Uscire dall'app




Se viene utilizzata la sincronizzazione offline (caricamento manuale e aggiornamento dei dati), è presente una funzione aggiuntiva nella schermata di accesso.

Non appena i dati non sono stati ancora inviati con l'app, dopo la disconnessione viene visualizzato un messaggio rosso nell'intestazione dell'app.

Se si fa clic sul messaggio, si troverà il nome utente interessato e si potrebbe informare l'utente sui dati che non sono stati ancora inviati.

